

ЦЕ ВАС ЦІКАВИТЬ

МІНІСТЕРСТВО ДОХОДІВ І ЗБОРІВ УКРАЇНИ РОЗ'ЯСНЮЄ ТА ІНФОРМУЄ

?

Перехід на сплату єдиного податку

Суб'єкт господарювання, який є платником інших податків і зборів, може здійснити перехід на спрощену систему оподаткування. Для цього йому необхідно подати заяву до територіального органу Міндоходів не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу.

Це відбувається за умови, якщо протягом календарного року, який передє періоду переходу на спрощену систему оподаткування, платником дотримано вимоги щодо обсягу доходу протягом календарного року та середньооблікової кількості працівників (пп. 291.4 ст. 291 Податкового кодексу України).

Порядок обрання або переходу на спрощену систему оподаткування, обліку та звітності регулюється розділом XIV Податкового кодексу України.

Огляд та переогляд ручної поклажі та багажу

Відповідна процедура проводиться, якщо є підстави вважати, що в ручній поклажі або багажі громадянина переміщуються через митний кордон України, у тому числі транзитом, товари, які:

- підлягають обліку і відповідним видам контролю;
- при митному оформленні яких справляються митні платежі;
- заборонено або обмежено переміщувати через митний кордон України.

Орган доходів і зборів має право провести огляд, а в разі необхідності — і переогляд ручної поклажі та багажу з їх розпакуванням. Огляд та переогляд ручної поклажі, багажу громадянина здійснюються в присутності цього громадянина чи уповноваженої ним особи.

За відсутності громадянина чи уповноваженої ним особи огляд здійснюється:

- 1) якщо є підстави вважати, що несупроводжуваний багаж містить товари, які становлять небезпеку для життя і здоров'я людей, тварин та рослин, а також довкілля;
- 2) якщо громадянин або уповноважена ним особа не з'явилися протягом одного місяця з дня надходження до митниці призначення несупроводжуваного багажу;
- 3) у разі залишення на території України ручної поклажі, багажу за порушенням зобов'язання про їх транзит через територію України.

У таких випадках огляд та переогляд ручної поклажі, багажу відбувається в присутності представників підприємства, що здійснює перевезення, пересилання ручної поклажі та багажу чи їх зберігання.

Про огляд та переогляд складається акт, форма якого затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.05.2012 № 636, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26.02.2013 за № 1004/21316.

Товари під митним контролем зберігаються три місяці

Загальний строк тимчасового зберігання товарів під митним контролем становить 90 календарних днів. Водночас товари, які швидко псуються або мають обмежений строк зберігання, можуть перебувати на тимчасовому зберіганні під митним контролем у межах строку збереження їх якостей, які дають змогу використовувати такі товари за призначенням, але не більше 90 календарних днів.

Строк тимчасового зберігання товарів може бути продовжений, однак не більше ніж на 30 днів. Для цього власник або уповноважена ним особа подає до органу доходів і зборів, за дозволом якого товари були розміщені на складі, відповідну заяву.

Якщо особа, яка зберігає товари на складі тимчасового зберігання відкритого типу або митному складі відкритого типу, не є утримувачем цього складу, її заява про продовження строку тимчасового зберігання зазначених товарів попередньо погоджується з утримувачем складу.

У разі відмови у продовженні строку тимчасового зберігання орган доходів і зборів повідомляє письмово або в електронній формі власника товару або уповноважену ним особу про причини і підстави такої відмови.

До закінчення строків зберігання товари, що перебувають на тимчасовому зберіганні під митним контролем, повинні бути:

- 1) задекларовані власником або уповноваженою ним особою до відповідного митного режиму; або
- 2) передані власником або уповноваженою ним особою, утримувачем складу тимчасового зберігання, митного складу, організацією — отримувачем гуманітарної допомоги відповідному органу доходів і зборів для зберігання та/або розпорядження відповідно до Митного кодексу; або
- 3) відправлені під митним контролем до інших органів доходів і зборів для їх подальшого митного оформлення; або
- 4) вивезені за межі митної території України.

Строки тимчасового зберігання товарів під митним контролем встановлено ст. 204 Митного кодексу України.

Про договори з відступлення права вимоги

Для операцій з відступлення права вимоги (у тому числі за договорами факторингу) банківськими установами при здійсненні продажу проблемних активів іншим фінустановам застосовується порядок оподаткування податком на прибуток. Такий порядок визначений п. 153.5 ст. 153 Податкового кодексу, якщо умови договорів з відступлення права вимоги (факторингу) відповідають вимогам Цивільного кодексу.

Більш докладно про це та інші питання щодо оподаткування операцій з переуступки права вимоги (факторингу) роз'яснено в Узагальнюючій податковій консультації щодо оподаткування податком на прибуток операцій з відступлення права вимоги (факторингу), затвердженій наказом Міністерства доходів і зборів України від 22.11.2013 №697.

Сім кроків подання звітності в електронному вигляді

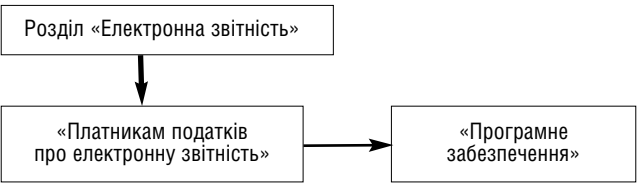
ПЕРШИЙ: Необхідно мати комп'ютер з операційною системою Windows: версії від Windows XP SP 3 до Windows 8 та доступ до мережі Інтернет.

ДРУГИЙ: Зайти на інформаційний ресурс www.acskidd.gov.ua Акредитованого центру сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту Міндоходів (далі — АЦСК ІДД Міндоходів) та ознайомитись з розділом «Реєстрація користувачів». Підготувати за поданням зразком пакет документів та взяти необхідну кількість електронних носіїв (флеш-накопичувачів або диски CD-R), з якими особисто з'явитися до АЦСК ІДД Міндоходів з метою отримання послуг електронного цифрового підпису. Надають їх безкоштовно.

ТРЕТІЙ: Щоб розпочати подачу податкової звітності в електронній формі, слід укласти з територіальним органом Міндоходів угоду «Про визнання електронних документів». Це можна зробити в електронній формі. Достатньо лише завантажити інсталяційний пакет програмного забезпечення «ДПС. Захист звітності» (розміщено на сайті www.acskidd.gov.ua у розділі «Програмне забезпечення»). Бажає мати встановлений Microsoft.NET версії 4.0 або вище (у разі відсутності вам його запропонують встановити автоматично).

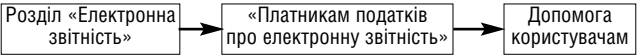
ЧЕТВЕРТИЙ: Після встановлення та налаштування в меню «Угоди і заяви» слід обрати відповідний варіант угоди (залежно від категорії платника — юридична особа, фізична особа — підприємець, фізична особа). Угоду треба підписати, використовуючи власний ключ та посилений сертифікат, сформований АЦСК ІДД Міндоходів. Після того, як угода з територіальним органом Міндоходів підписана, можна відправляти свою звітність в електронному вигляді.

П'ЯТИЙ: Для формування та подання платниками податкової звітності в електронному вигляді Міністерством доходів і зборів розроблено та розміщено на офіційному веб-порталі <http://minrd.gov.ua> відповідне програмне забезпечення у розділі «Електронна звітність» (<http://minrd.gov.ua/elektronna-zvitnist/platnikam-podatktiv-pro/programne-zabezpechennya-/>):



Перш ніж розпочати роботи зі встановлення та користування програмним забезпеченням, слід уважно ознайомитись з Інструкцією зі встановлення програмного забезпечення та Порядком роботи з ним.

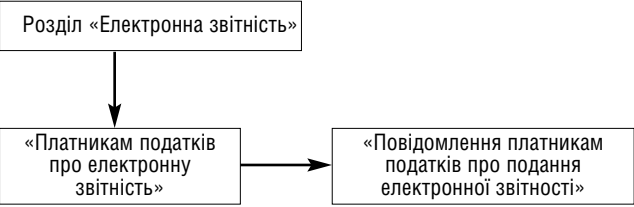
У разі виникнення питань стосовно інсталяції та користування програмним забезпеченням платник може звернутись по допомогу до відповідальних осіб, які надають консультації, у разі потреби практичну допомогу із зазначених питань, та відповідають за приймання звітності в електронному вигляді в розрізі територіальних органів (<http://minrd.gov.ua/elektronna-zvitnist/platnikam-podatktiv-pro/dopomoga-koristuvacham/>):



Для підписання сформованої звітності електронним цифровим підписом треба використовувати програмне забезпечення «ДПС. Захист звітності» (міститься на сайті www.acskidd.gov.ua у розділі «Програмне забезпечення для звітності» http://acskidd.gov.ua/dps_zvitnist). Сформовану та зашифровану звітність в електронному вигляді слід надсилати на єдину адресу інформаційного порталу Міністерства доходів і зборів України zvrit@sta.gov.ua.

Для подання звітності з єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в електронному вигляді у розділі «Електронна звітність» розміщено інформацію про безкоштовні програмні

забезпечення (on-line сервіси), які потрібно використовувати при формуванні та підписанні звітності безкоштовними ключами, виданими АЦСК ІДД Міністерства доходів і зборів (<http://minrd.gov.ua/elektronna-zvitnist/platnikam-podatktiv-pro/povidomlennya-platnikam-pod/112820.html>):



Міністерство доходів і зборів забезпечує приймання електронних звітів, створених у затвердженому форматі та підписаних за допомогою надійних засобів електронного цифрового підпису без огляду на те, за допомогою якого саме програмного продукту було створено такий звіт. Платники податків самостійно визначаються із вибором програмного забезпечення з формування та подачі звітності в електронному вигляді. Можливо використання власних програмних продуктів або провідних розробників бухгалтерських програм.

ШОСТИЙ: Після отримання звітності в електронному вигляді працівники територіального органу Міндоходів її розшифровують (перевіряючи відповідність електронного ключа) та відправляють платнику податків першу квитанцію — тим самим підтверджується отримання документів (другий примірник першої квитанції в електронному вигляді зберігається в Міндоходів). Якщо на електронну адресу платника податків не надійшла перша квитанція, то документ про звітність вважають неотриманим.

СЬОМИЙ: На підтвердження прийому поданої звітності платнику податків надсилають другу квитанцію. Її надсилають у текстовому форматі: тут зазначають реквізити прийнятого податкового документа в електронній формі, дату прийому документа, реєстраційний номер, податковий період та дані відправника квитанції. На другу квитанцію накладають електронний цифровий підпис Міндоходів. Його шифрують і пересилають платнику податків (другий його примірник зберігають у міністерстві). Датою і часом подачі податкового документа в електронному вигляді вважають дату і час, зафіксовані в першій квитанції.

Якщо платник податків виявив помилку у відправленому звіті, він може надіслати електронною системою уточнювальний звіт.

Види податкової звітності, що можна подавати в електронному вигляді

- Загальнодержавні податки:**
- ✓ податок на прибуток підприємств;
 - ✓ податок на доходи фізичних осіб;
 - ✓ податок на додану вартість;
 - ✓ акцизний податок;
 - ✓ екологічний податок;
 - ✓ рентна плата за транспортування нафти і нафтопродуктів магістральними нафтопроводами та нафтопродуктопроводами, транзитне транспортування трубопроводами природного газу та аміаку територією України;
 - ✓ рентна плата за нафту, природний газ і газовий конденсат, що видобуваються в Україні;
 - ✓ плата за користування надрами;
 - ✓ плата за землю (з юридичних осіб);
 - ✓ плата за землю (фізичні особи);
 - ✓ фіксований сільськогосподарський податок.

- Загальнодержавні збори:**
- ✓ за першу реєстрацію транспортного засобу;
 - ✓ за користування радіочастотним ресурсом України;
 - ✓ за спеціальне використання води;
 - ✓ за спеціальне використання лісових ресурсів;
 - ✓ на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства;
 - ✓ у вигляді цільової надбавки до чинного тарифу на електричну та теплову енергію, крім електроенергії, виробленої кваліфікованими когенераційними установками;
 - ✓ у вигляді цільової надбавки до чинного тарифу на природний газ для споживачів усіх форм власності.

Місцеві податки: податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; єдиний податок; єдиний податок для суб'єктів підприємницької діяльності — фізичних осіб.

Місцеві збори: збір за місця для паркування транспортних засобів; туристичний збір.

Інформаційно-комунікаційний департамент Міністерства доходів і зборів України