

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
РЕДАКЦІЯ ГАЗЕТИ "УРЯДОВИЙ КУР"ЄР"

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Голова Комітету з конкурсних торгів  
Л.Г. Самсоненко

" 24 " грудня 2013 р.

м.п.

КОНКУРС  
на закупівлю товарів: папір для графічних робіт некрейдовий  
(папір газетний)  
ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
м. Київ 2013 р.

**Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів**

**I. Загальні положення**

1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону (2289-IV). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про Замовника торгів	
Повне найменування	Державне підприємство редакція газети "Урядовий кур'єр"
Місцезнаходження	01008, м. Київ, вул. Садова, 1\14
Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	Беба Павло Миколайович, заст. головного редактора: 044-230-06-93, Кирпач Михайло Нестерович, завідуючий оргвідділом: 044-253-86-41, тел.факс 044-230-06-91 e-mail: <a href="mailto:kadru@ukcc.com.ua">kadru@ukcc.com.ua</a> ; <a href="mailto:beba@ukcc.com.ua">beba@ukcc.com.ua</a> ;
3. Інформація про предмет закупівлі	
Найменування предмета закупівлі	код 21.12.1 - папір для графічних робіт некрейдовий (папір газетний)
Вид предмета закупівлі	Технічна специфікація: марка - "0"; відповідність ГОСТ 6445-74; білість - не менше 60%; гладкість (по Бекку)- не менше 45 сек.; вологість – 6,5-8,0 %; поверхнєве засмічення - відповідно до ГОСТ 13525.4.; склеювання - не більше 1 на 10 рулонів; розривна довжина - не менше 3 000 м; щільність - 0,6 г\куб.см, вага 1 кв.м - 43(+ -1,5-2)г ; формат 84 см; діаметр рулонів: 200т - діаметр 1000-1050 мм; 250т - діаметр 1100-1250мм, опір роздиранню у поперечному напрямку - не менше 206 мн.; непрозорість - не менше 95%.
Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	м. Київ, 450 тонн
Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	лютий-грудень 2014 р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі

учасників	на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються Замовником та Учасниками викладаються українською мовою.
<b>II. Порядок внесення змін та роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою Замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність до вимог чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі Замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону (2289-IV)</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому усіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його усім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону (2289-IV)</p>
<b>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b>	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів. * Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення</p>

законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)	Замовником частин предмета закупівлі (лотів). Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки *. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі можуть підтверджуватись випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі *. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження Замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ; номери контактних телефонів; маркування: "Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів")
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі, повинна складатися з: - конкурсної форми "ПРОПОЗИЦІЯ" додаток № 1 до ДКТ, - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - документа, що підтверджує надання Учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію ( у разі потреби плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); - документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Забезпечення не вимагається
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів
6. Кваліфікаційні критерії до Учасників	Для участі у процедурі закупівлі Учасники повинні мати кваліфікаційні дані, та надати відповідні документи на підтвердження, які відповідають таким критеріям: - наявність в потрібній кількості обладнання та матеріально-технічної бази, що дозволить поставити потрібну кількість предмету закупівлі (копії документів, що підтверджують право власності);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;</li> <li>- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів, (надати довідку та копії договорів);</li> <li>- наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів),</li> <li>- довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.</li> </ul> <p>Для підтвердження кваліфікаційних критеріїв, (крім вказаного вище у п.6) Учасники повинні надати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копію статуту або іншого документу, для підтвердження того, що послуги, роботи, тощо - запропоновані Учасником у своїй пропозиції входять до його статутної діяльності;</li> <li>- оригінал довідки з податкової про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету;</li> <li>- оригінал, або нотаріально завірену копію довідки про відсутність підприємства Учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;</li> <li>- довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:</li> </ul> <p>а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);</p> <p>б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для юридичних осіб;</li> <li>в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);</li> <li>- копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності);</li> <li>- копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб);</li> <li>- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);</li> <li>- копія паспорту (для фізичних осіб).</li> </ul> <p>Перелічені документи повинні бути дійсними на момент розкриття пропозиції конкурсних торгів.</p>
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.</p> <p>(сертифікати якості виробника паперу, висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, договори, інше)</p>
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p>
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
Місце подання пропозицій	м. Київ, вул. Садова. 1\14 кім. 58

конкурсних торгів	
Кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	до 10-30, 31.01.2014 р. Пропозиції конкурсних торгів отримані Замовником після закінчення строку їх подання не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали. На запит Учасника, Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	м. Київ, вул. Садова. 1\14 кім. 58 11-00, 31.01.2014 р. До участі у процедурі розкриття Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника Учасника може підтверджуватися довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи, такий представник повинен надати паспорт, або інший документ, що посвідчує особу. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів. а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою МЕУ. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому Учаснику на його письмовий запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до ст. 10 Закону (2289-IV)
<b>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b>	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв: 1. Ціна; 2. Строк поставки; 3. Умови розрахунків Оцінка проводиться згідно з наступною методикою. Кількість балів кожної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює 100. 1. Кількість балів по критерію Ціна - 80 балів. 2. Кількість балів по критерію Строк поставки - 10 балів. 3. Кількість балів по критерію Умови розрахунків -10 балів.  Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів. Переможець визначається рішенням Комітету з конкурсних торгів. Методика оцінки 1. Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином. Пропозиції, значення критерію "Ціна" у якої є найвигіднішим

	<p>(найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою: <math>\text{Бобчисл} = \min / \text{обчисл} * 80</math>, де  Бобчисл = обчислювана кількість балів;  min - найнижче значення за критерієм "Ціна";  обчисл - значення поточного критерію пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;  80 - максимально можлива кількість балів за критерієм "Ціна".</p> <p>2. Кількість балів за критерієм "Строк поставки" визначається наступним чином. Пропозиції, значення критерію "Строк поставки" у якої є найвищим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:  <math>\text{Бобчисл} = \text{Пmin} / \text{Побчисл} * 10</math>, де  Бобчисл = обчислювана кількість балів;  Пmin - найнижче значення за критерієм "Строк поставки";  Побчисл - значення поточного критерію пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;  10 - максимально можлива кількість балів за критерієм "Строк поставки".</p> <p>Кількість балів за критерієм "Умови розрахунків" обраховується наступним чином: Загальна кількість балів –10.</p> <table border="1" data-bbox="580 857 1321 983"> <thead> <tr> <th>Назва критерію</th> <th>Питома вага</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Оплата по факту поставки</td> <td>5 балів</td> </tr> <tr> <td>Оплата протягом деякого часу після поставки</td> <td>10 балів</td> </tr> </tbody> </table> <p>Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненням змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.  Замовник та Учасник не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.  Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до ч. 5 ст. 28 Закону (2289-IV).</p>	Назва критерію	Питома вага	Оплата по факту поставки	5 балів	Оплата протягом деякого часу після поставки	10 балів
Назва критерію	Питома вага						
Оплата по факту поставки	5 балів						
Оплата протягом деякого часу після поставки	10 балів						
2. Виправлення арифметичних помилок	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію.  Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.  Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється</p>						
3. Інша інформація	<p>Замовник в документації конкурсних торгів може вимагати необхідну йому інформацію відповідно до законодавства</p>						
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим ст. 16 Закону (2289-IV);  - не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;  - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником;</li> <li>2) наявність підстав, що зазначені у ст. 17 та ч.7 ст. 28 Закону (2289-IV);</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом 3-х робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється</p>						

<p>5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;</li> <li>- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>- виявлення факту змови Учасників;</li> <li>- порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом (2289-IV);</li> <li>- подання для участі у торгах менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом (2289-IV);</li> <li>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників;</li> </ul> <p>Торги можуть бути відмінені частково ( за лотом ). Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім Учасникам протягом 3-х робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до ст. 10 Закону (2289-IV)</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця, Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через 5 днів з дня публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту</p>
<p>2. Істотні умови, та основні вимоги, які обов'язково включаються до договору про закупівлю (додаються до пропозиції конкурсних торгів)</p>	<p>I. Істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);</li> <li>- кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості;</li> <li>- порядок здійснення оплати;</li> <li>- ціна договору;</li> <li>- термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт;</li> <li>- строк дії договору;</li> <li>- права та обов'язки сторін;</li> <li>- зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;</li> <li>- відповідальність сторін.</li> </ul> <p>У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо Учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України .</p> <p>II. Основні вимоги до договору:</p> <p>1. Постачальник зобов'язується передати Товар у встановлений строк у власність Замовника в асортименті, кількості та за цінами, що</p>

	<p>вказані в додатках до Договору що є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти цей Товар та оплатити його.</p> <p>2. Умови договору у відповідності до вимог ст.40 п. 5 Закону (2289-IV), не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору, ціни договору про закупівлю.</p> <p>3. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються за фактом постачання, або протягом деякого часу після поставки. Замовник здійснює оплату Товару постачальнику на підставі виставленого рахунку-фактури.</p> <p>4. У разі затримки поставки Товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.</p> <p>4.1. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.</p> <p>4.2. У випадках, виникнення спорів з питань не передбачених цим Договором, Сторони врегульовують їх у відповідності до чинного законодавства України.</p> <p>5. Товар має бути поставлений до 31 грудня 2014 року.</p> <p>6. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.</p> <p>7. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного періоду (року), в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому періоді (році), якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p>															
3. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладання договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом (2289-IV), або односторонньому розірванні договору, Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув															
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення не вимагається															
Додаток № 1	<p>Форма "Пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче</p> <p>Учасник не повинен відступати від цієї форми</p> <p style="text-align: center;">конкурсна форма "ПРОПОЗИЦІЯ"</p> <p style="text-align: center;">(подається Учасником на фірмовому бланку)</p> <p>Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю паперу газетного згідно з документацією конкурсних торгів Замовника.</p> <p>Вивчивши документацію конкурсних торгів, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:</p> <table border="1" data-bbox="518 1742 1321 1933"> <thead> <tr> <th>Найменування товару</th> <th>Одиниця виміру</th> <th>Кількість</th> <th>Ціна за одиницю грн. з ПДВ</th> <th>Загальна вартість, грн. з ПДВ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Вартість пропозиції</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, документація конкурсних торгів Замовника, разом із нашою пропозицією (за умови її відповідності вимогам ДКТ) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на</p>	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн. з ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ						Вартість пропозиції				
Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн. з ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ												
Вартість пропозиції																



	<p>себе зобов'язання укласти договір та виконати всі умови, передбачені вимогами до Договору (VI розділ ДКТ).</p> <p>2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 (ста двадцяти) календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного строку.</p> <p>3. Ми погоджуємося з тим, що Замовник може відхилити нашу пропозицію згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними умовами.</p> <p>4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір з Замовником не пізніше ніж через 30 (тридцять) днів з дня акцепту, але не раніше ніж через 14 (чотирнадцять) днів з дати публікації повідомлення про акцепт.</p> <p>5. Строк поставки _____ календарних днів.</p> <p>6. Умови розрахунків _____ ( Оплата за фактом поставки, оплата протягом деякого часу(вказати) після поставки) Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.</p>
--	---