



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
ПОСТАНОВА

від 24 квітня 2020 р.
№ 307
Київ

**Про реалізацію експериментального проекту щодо реєстрації, перереєстрації
безробітних та призначення виплати допомоги по безробіттю в електронній формі**

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

1. Погодитися з пропозицією Міністерства цифрової трансформації, Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства і Державного центру зайнятості стосовно реалізації до 31 грудня 2020 р. експериментального проекту щодо реєстрації, перереєстрації безробітних та призначення виплати допомоги по безробіттю в електронній формі (далі — експериментальний проект).

2. Затвердити Порядок реєстрації, перереєстрації безробітних та призначення виплати допомоги по безробіттю в електронній формі, що додається.

3. Установити, що координатором експериментального проекту та відповідальним за його реалізацію є Міністерство цифрової трансформації.

4. Міністерству цифрової трансформації та Державному центру зайнятості в межах компетенції:

забезпечити з дня набрання чинності цією постановою технічну можливість реалізації експериментального проекту програмними засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг відповідно до Порядку, затвердженого цією постановою, зокрема в частині доступу до такого порталу осіб з порушенням зору;

подавати протягом 2020 року щокварталу до 5 числа наступного місяця Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства звіти про результати реалізації експериментального проекту.

5. Міністерству цифрової трансформації та Державному центру зайнятості протягом одного місяця після завершення реалізації експериментального проекту забезпечити подання Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства пропозицій щодо внесення змін до актів законодавства.

6. Державному центру зайнятості та Міністерству цифрової трансформації надавати роз'яснення щодо застосування затвердженого цією постановою Порядку та реалізації експериментального проекту.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

ПОРЯДОК
реєстрації, перереєстрації безробітних та призначення
виплати допомоги по безробіттю в електронній формі

1. Цей Порядок визначає процедуру реєстрації, перереєстрації безробітних та призначення виплати допомоги по безробіттю за заявами в електронній формі (далі — електрона послуга) філією центру зайнятості Автономної Республіки Крим, обласного, Київського та Севастопольського міського центру зайнятості, а також міським, районним, міськрайонним центром зайнятості державної служби зайнятості (далі — центр зайнятості).

Статус безробітного надається особам, зазначеним у частині першій статті 43 Закону України “Про зайнятість населення”.

Цей Порядок на період здійснення заходів щодо запобігання виникненню та поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, передбачених карантинном, встановленим Кабінетом Міністрів України, застосовується з урахуванням особливостей, установлених підпунктом 3 пункту 14 та пунктом 24 розділу I Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)” та абзацом другим пункту 1 Порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 792 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 80, ст. 2662) (далі — Порядок реєстрації).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про зайнятість населення”, “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття”, “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” та “Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”.

3. Надання електронної послуги здійснюється за заявою, поданою в електронній формі особою, яку ідентифіковано шляхом використання кваліфікованого електронного підпису, електронної системи ідентифікації “Bank ID” чи іншого засобу ідентифікації особи, який дає можливість однозначно ідентифікувати заявника.

4. Особа, яка шукає роботу, заповнює заяву про надання (поновлення) статусу безробітного та заяву про призначення (поновлення) виплати допомоги по безробіттю, які формуються, підписуються та подаються особою за допомогою програмних засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг до центру зайнятості за формами, наведеними у додатках 1 і 2.

До заяви про надання (поновлення) статусу безробітного особа додає скановані копії (фотокопії) документів, передбачені пунктами 17—19 Порядку реєстрації. Документи не подаються у разі, коли отримання та підтвердження відомостей про такі документи здійснюється в порядку інформаційної взаємодії Єдиного державного веб-порталу електронних послуг з електронними інформаційними ресурсами або інформаційними системами органів державної влади під час формування заяви.

5. Під час формування заяви про надання (поновлення) статусу безробітного за наявності інформаційної взаємодії Єдиного державного веб-порталу електронних послуг з електронними інформаційними ресурсами або інформаційними системами органів державної влади відомості, необхідні для надання відповідної послуги, зазначаються з урахуванням отриманих відомостей, зокрема:

з Державного реєстру фізичних осіб платників податків – про особу та її реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань — про здійснення або припинення здійснення фізичною особою підприємницької діяльності;

з Державного реєстру актів цивільного стану — про серію та номер свідоцтва про народження дитини;

з Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління соціальною підтримкою населення України (E-SOCIAL) — про осіб, яким призначена, нарахована та якими отримується соціальна допомога;

з Єдиної державної електронної бази з питань освіти — про студентський квиток (форма навчання) та документ про освіту (тип, серія, номер, найменування закладу, освітньо-кваліфікаційний рівень);

з централізованого банку даних з проблем інвалідності — про осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю;

із системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування — відомостей про особу, які містяться в персональній обліковій картці системи персоніфікованого обліку та Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування;

з інформаційної системи Державної міграційної служби та Міністерства внутрішніх справ — про недійсні, викрадені або втрачені паспорти та про перетин кордону особою, яка шукає роботу, на момент подання заяви про надання (поновлення) статусу безробітного.

6. Надання електронної послуги здійснюється співробітником центру зайнятості в межах повноважень, визначених законом, на підставі отриманих відомостей, що містяться у заяві, та відомостей, отриманих для надання електронної послуги, у порядку інформаційної взаємодії Єдиної інформаційно-аналітичної системи державної служби зайнятості (далі — ЄІАС) з державними електронними інформаційними ресурсами або системами органів державної влади.

Інформаційна взаємодія ЄІАС з державними електронними інформаційними ресурсами або системами органів державної влади здійснюється відповідно до Положення про електронну взаємодію державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455).

7. Заява про надання (поновлення) статусу безробітного та заява про призначення (поновлення) виплати допомоги по безробіттю, сформовані, підписані та подані за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, вважається отриманою та реєструється співробітником центру зайнятості у день її надходження, а у разі подання у неробочий час робочого дня, неробочий день, святковий або вихідний день — у перший робочий день, наступний за днем її подання.

Реєстрація заяви про надання (поновлення) статусу безробітного не здійснюється співробітником центру зайнятості у разі отримання та виявлення нерозбірливої сканованої копії (фотокопії) документа.

У такому разі в день отримання заяви про надання (поновлення) статусу безробітного співробітник центру зайнятості формує запит на уточнення поданих документів та надсилає його особі за допомогою програмних засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг. До отримання уточнених документів, сформована та подана особою заява про надання (поновлення) статусу безробітного вважається повернутою та такою, що не підлягає реєстрації та розгляду.

8. Після реєстрації заяви про надання (поновлення) статусу безробітного співробітник центру зайнятості на підставі отриманих відомостей, що містяться у заяві, та документів, доданих до заяви, проводить дії, необхідні для формування даних, у тому числі персональних, у ЄІАС. На підставі таких даних формується персональна картка особи, яка шукає роботу.

9. Сформоване співробітником центру зайнятості направлення на працевлаштування надсилається особі, яка шукає роботу і подала заяву про надання (поновлення) статусу безробітного, в день його формування за допомогою програмних засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.

10. Особа, яка шукає роботу і подала заяву про надання (поновлення) статусу безробітного, не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання направлення на працевлаштування подає до центру зайнятості за допомогою програмних засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або через інформаційно-телекомунікаційні системи державної служби зайнятості скановану копію письмової відповіді роботодавця (фотокопію) про працевлаштування або відмову в працевлаштуванні. Також особа, яка шукає роботу, може надати письмову відповідь роботодавця про працевлаштування або відмову в працевлаштуванні безпосередньо до центру зайнятості, до якого вона подала документи для отримання статусу безробітного.

11. Для прийняття рішення про надання статусу безробітного співробітник центру зайнятості вносить відомості, зазначені у пунктах 7—9 цього Порядку, до ЄІАС та аналізує персональну картку особи, яка шукає роботу.

12. Перереєстрація безробітного здійснюється співробітником центру зайнятості відповідно до вимог Порядку реєстрації.

13. Рішення про надання статусу безробітного або відмову в наданні такого статусу приймається центром зайнятості не пізніше сьомого календарного дня з дня подання особою, яка шукає роботу, заяви про надання (поновлення) статусу безробітного.

14. Інформування особи, яка подала заяву про надання (поновлення) статусу безробітного, про прийняте рішення, зазначене у пункті 13 цього Порядку, здійснюється співробітником центру зайнятості шляхом надсилання повідомлення програмними засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або іншими електронними засобами комунікації (смс-повідомлення, електронна пошта, інші засоби зв'язку, обрані особою у заяві).

15. Інші процедурні дії, пов'язані з працевлаштуванням особи, проводяться відповідно до вимог Порядку реєстрації.

16. Допомога по безробіттю призначається центрами зайнятості з восьмого дня після реєстрації безробітного за його заявою про призначення виплати допомоги по безробіттю, поданою з урахуванням вимог, визначених цим Порядком та Порядком реєстрації.

ЗАЯВА
про надання (поновлення) статусу безробітного

(найменування центру зайнятості/філії)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прошу надати (поновити) мені статус безробітного відповідно до Закону України “Про зайнятість населення”.

Для надання (поновлення) статусу безробітного надаю такі відомості:

Дата народження	_____	
Документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України /посвідка на постійне проживання або посвідчення біженця або особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист)	Серія _____ № _____ виданий _____ дата видачі: _____ Країна громадянства: _____	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	_____	
Місце проживання	Поштовий індекс: _____	Область/Автономна Республіка Крим _____
	Район області/Автономної Республіки Крим _____	Місто/селище міського типу/селище _____
	Район міста _____	Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) — зазначається разом з назвою: _____
	Будинок _____ Корпус _____ Тип приміщення (зазначається квартира, кімната) _____ № _____	
Засоби зв'язку	Телефони: домашній _____, мобільний. _____, електронна адреса _____@_____	

Член особистого селянського господарства	Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
Фермер або член фермерського господарства	Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
Навчаюся на денній (очній) формі навчання	Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>

Інформую, що через відсутність роботи не маю заробітку або інших передбачених законодавством доходів, у тому числі не забезпечую себе роботою самостійно, готовий та здатний розпочати роботу. Пенсію на пільгових умовах та за вислугу років не призначено. Не є зареєстрованим (зареєстрованою) як суб'єкт підприємницької діяльності.

Не отримую відповідно до законодавства:

допомогу, компенсацію та/або надбавку по догляду за:

- дитиною з інвалідністю; особою з інвалідністю I групи;

- особою похилого віку, яка за висновком закладу охорони здоров'я потребує стороннього догляду або досягла 80-річного віку;

грошове забезпечення як батьки-вихователі дитячих будинків сімейного типу, прийомні батьки;

грошову допомогу по догляду за особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

ЗАЯВА
про призначення (поновлення) виплати допомоги по безробіттю

(найменування центру зайнятості/філії)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прошу призначити (поновити) мені виплату допомоги по безробіттю в розмірі, передбаченому Законом України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття".

У разі призначення (поновлення) допомоги по безробіттю прошу перераховувати кошти на рахунок у банку № UA _____.

У разі призначення (поновлення) допомоги по безробіттю прошу здійснювати виплату:

<input type="checkbox"/>	не рідше ніж два рази на місяць	<input type="checkbox"/>	один раз на місяць
--------------------------	---------------------------------	--------------------------	--------------------

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)