ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 23 травня 2018 р. № 425
Київ

Про реалізацію пілотного проекту щодо запровадження Національної програми стажування в центральних органах виконавчої влади

Відповідно до абзацу другого пункту 6 частини першої статті 20 Закону України «Про Кабінет Міністрів України» з метою активізації стажування громадян України з числа молоді у центральних органах виконавчої влади для ознайомлення з функціонуванням державної служби Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

1. Погодитися з пропозицією Міністерства економічного розвитку і торгівлі стосовно необхідності реалізації пілотного проекту щодо запровадження Національної програми стажування в центральних органах виконавчої влади (далі — пілотний проект), що передбачає відбір громадян України з числа молоді на конкурсних засадах, підвищення результативності стажування, підготовку пропозицій стосовно вдосконалення законодавства з питань стажування громадян України з числа молоді за результатами проведення такого стажування.

2. Затвердити Порядок реалізації пілотного проекту щодо запровадження Національної програми стажування в центральних органах виконавчої влади, що додається.

3. Утворити Координаційний комітет Національної програми стажування в центральних органах виконавчої влади (далі — Координаційний комітет) як тимчасовий консультативно-дорадчий орган Кабінету Міністрів України для забезпечення узгоджених дій центральних органів виконавчої влади з формування та реалізації державної політики щодо кадрового забезпечення органів виконавчої влади у складі згідно з додатком.

4. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного комітету покласти на Міністерство економічного розвитку і торгівлі.

5. Установити, що в реалізації пілотного проекту беруть участь Міністерство економічного розвитку і торгівлі, Міністерство енергетики та вугільної промисловості, Міністерство інфраструктури, Міністерство закордонних справ, Міністерство молоді та спорту і Секретаріат Кабінету Міністрів України.

Центральні органи виконавчої влади, які не беруть участі в реалізації пілотного проекту, можуть приєднатися до пілотного проекту за рішенням відповідного керівника державної служби.

6. Центральним органам виконавчої влади, які беруть участь у пілотному проекті:

забезпечити стажування громадян України з числа молоді відповідно до Порядку, затвердженого цією постановою;

подати до 5 жовтня 2018 р. Кабінетові Міністрів України та Координаційному комітетові інформацію про результати реалізації пілотного проекту та пропозиції стосовно вдосконалення законодавства з питань стажування громадян України з числа молоді.

7. Установити, що пілотний проект реалізується до 30 вересня 2018 року.

8. Секретаріату Кабінету Міністрів України:

забезпечити інформаційну підтримку реалізації пілотного проекту;

зареєструвати доменне ім'я веб-сайту пілотного проекту, запропоноване Координаційним комітетом, в спеціальному публічному домені gov.ua.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 травня 2018 р. № 425

ПОРЯДОК
реалізації пілотного проекту щодо запровадження Національної програми стажування в центральних органах виконавчої влади

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає умови реалізації пілотного проекту щодо запровадження Національної програми стажування в центральних органах виконавчої влади (далі — пілотний проект).

2. Під час реалізації пілотного проекту центральні органи виконавчої влади, які беруть в ньому участь, забезпечують проведення стажування громадян України з числа молоді, відібраних на конкурсних засадах відповідно до цього Порядку.

3. Стажування може відбуватися за формою повного або неповного (4 години на день) робочого дня. Графік проходження стажування погоджується керівником стажування.

4. Стажування в рамках пілотного проекту є неоплачуваним.

5. Взяти участь у конкурсному відборі для проходження стажування в рамках Національної програми стажування в центральних органах виконавчої влади (далі — Національна програма) можуть громадяни України, які є студентами закладу вищої освіти останнього року навчання та здобувають ступінь вищої освіти бакалавра, студентами закладу вищої освіти та здобувають ступінь вищої освіти магістра або випускниками, які отримали диплом бакалавра або магістра не раніше ніж за п'ять років до початку реалізації пілотного проекту (далі — кандидати).

6. Керівником стажування можуть виступати керівники та заступники керівників центральних органів виконавчої влади, державні секретарі, генеральні директори директоратів міністерств, керівники інших самостійних структурних підрозділів.

7. Перелік осіб, яких визначено керівниками стажування, та кількість учасників стажування затверджуються керівником державної служби центрального органу виконавчої влади, що бере участь у пілотному проекті.

8. Координаційний комітет Національної програми стажування в центральних органах виконавчої влади (далі — Координаційний комітет) організовує:

1) створення та адміністрування веб-сайту пілотного проекту;

2) консолідацію запитів керівників державної служби в центральних органах виконавчої влади, що беруть участь в реалізації пілотного проекту, щодо спеціалізації учасників стажування;

3) оголошення та здійснення конкурсного відбору для проходження стажування в рамках Національної програми (далі — конкурсний відбір);

4) поширення інформації про початок конкурсного відбору за допомогою засобів масової інформації, на веб-сайтах пошуку роботи, в соціальних мережах, студентських організаціях тощо;

5) перевірку заявок кандидатів на наявність усіх необхідних документів;

6) оцінювання есе кандидатів за формою, що додається;

7) проведення онлайн-тестування;

8) складення рейтингового списку кандидатів за правилами, визначеними цим Порядком;

9) співбесіди з майбутніми керівниками стажування для кандидатів, які отримали найвищу оцінку;

10) повідомлення про результати конкурсного відбору кандидатів, які отримали найвищу оцінку;

11) подання керівникам державної служби центральних органів виконавчої влади, що беруть участь у пілотному проекті, пропозицій щодо переліку учасників стажування та їх керівників;

12) опублікування на веб-сайті пілотного проекту переліку переможців конкурсного відбору, які прийняли пропозицію пройти стажування;

13) вступний тренінг для учасників стажування;

14) подання Кабінету Міністрів України пропозицій щодо вдосконалення умов реалізації Національної програми.

9. Проходження стажування в рамках Національної програми розпочинається після прийняття керівником державної служби центрального органу виконавчої влади, що бере участь у пілотному проекті, рішення про початок стажування та визначення керівника стажування, але не пізніше 20 червня 2018 року.

10. На період проходження стажування всі його учасники у встановленому порядку отримують доступ до приміщень центрального органу виконавчої влади, в якому вони проходять стажування.

11. На період проходження стажування центральний орган виконавчої влади, що бере участь у пілотному проекті, забезпечує учасника стажування робочим місцем та засобами комп'ютерної техніки (за потреби).

12. За підсумками стажування відповідно до рішення керівника стажування учасник стажування отримує рекомендаційний лист від керівника стажування та довідку про проходження стажування, яка видається службою управління персоналом відповідного державного органу.

13. Проходження стажування в рамках Національної програми може бути достроково припинено:

1) за власним бажанням учасника стажування;

2) у зв'язку з вступом учасника стажування на державну службу або на службу до органів місцевого самоврядування;

3) внаслідок систематичного невиконання або неякісного виконання доручень керівника стажування;

4) внаслідок систематичної відсутності учасника стажування на робочому місці без поважних причин;

5) у зв'язку з поданням учасником стажування недостовірної інформації про себе для участі в конкурсному відборі;

6) у зв'язку з втратою учасником стажування громадянства України.

14. Рішення про дострокове припинення стажування приймає керівник державної служби центрального органу виконавчої влади, що бере участь в пілотному проекті, за поданням керівника стажування, про що письмово повідомляє Координаційному комітету.

15. Учасник стажування, який достроково припинив стажування в центральному органі виконавчої влади, втрачає право на отримання рекомендаційного листа та довідки про проходження стажування, передбачених цим Порядком.

Відбір учасників стажування в рамках Національної програми

16. Відбір учасників стажування в рамках Національної програми здійснюється на конкурсній основі за такими принципами:

1) добровільна участь;
2) добросовісна конкуренція;
3) відкритість та прозорість під час проведення конкурсного відбору;
4) недискримінація учасників конкурсу;
5) об'єктивна та неупереджена оцінка учасників конкурсного відбору;
6) запобігання корупційним діям та зловживанням під час конкурсного відбору.

17. Відбір учасників стажування в рамках Національної програми здійснює Координаційний комітет за правилами, визначеними цим Порядком.

18. Для забезпечення автоматизованого прийому заявок на участь в стажуванні в рамках Національної програми Координаційний комітет створює та адмініструє веб-сайт пілотного проекту.

19. Оголошення про початок чергового конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів України та веб-сайті пілотного проекту. В оголошенні зазначаються умови проведення конкурсного відбору, вимоги до кандидатів, строки подання документів та конкурсних випробувань.

20. Відбір учасників стажування в рамках Національної програми для участі в пілотному проекті здійснюється кількома етапами:

1) подання документів;
2) онлайн-тестування на перевірку ерудиції та критичного мислення кандидатів;
3) співбесіда з майбутнім керівником стажування.

21. Документи для участі в конкурсному відборі подаються виключно он-лайн через веб-сайт пілотного проекту.

22. Для участі в конкурсному відборі кандидати подають такі документи:

1) заповнену анкету, в якій зазначають біографічні відомості, спеціалізацію та бажаний напрям роботи (економіка, фінанси, міжнародні відносини тощо);
2) резюме в довільній формі;
3) скан-копію студентського квитка (для студентів) або скан-копію диплому (для осіб, що закінчили заклад вищої освіти);
4) есе на тему «Як я бачу свою роль в розбудові держави» (обсяг 200—600 слів);
5) згоду на обробку персональних даних.

23. В анкеті для участі в стажуванні в рамках Національної програми кандидати обирають свою спеціалізацію — тип роботи, який їх цікавить найбільше (допускається множинний вибір):

1) юрист;
2) аналітик;
3) організатор;
4) комунікатор.

24. В разі подання неповного пакета документів, перерахованих у пункті 22, або неможливості прочитати зміст документів кандидат не допускається до участі в конкурсному відборі.

25. Обробку документів та перевірку на відповідність вимогам, визначеним цим Порядком, здійснює Координаційний комітет.

26. Оцінку есе кандидатів здійснює Координаційний комітет.

27. Під час проходження онлайн-тестування кандидат пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що підтверджує громадянство України.

28. До участі в онлайн-тестуванні запрошуються всі кандидати, які надали повний пакет документів.

29. Запитання до онлайн-тестування розробляє Координаційний комітет.

30. Результат онлайн-тестування повідомляється кожному кандидату особисто та одразу після його проходження.

31. Результати оцінки есе та онлайн-тестування сумуються в сукупну оцінку. На основі сукупної оцінки всі кандидати розташовуються в рейтинговому списку.

32. Якщо двоє або більше кандидатів мають однакову сукупну оцінку за есе та онлайн-тестування, перевага надається тому кандидату, який має вищий бал за есе.

33. Кожен керівник стажування проводить співбесіди з трьома кандидатами, які одночасно відповідають таким вимогам:

1) мають найвищу рейтингову позицію з усіх кандидатів, які ще не запрошені на співбесіду;
2) обрали напрям роботи, який відповідає напряму роботи керівника стажування;
3) визначили спеціалізацію, що відповідає запиту керівника стажування.

34. Кандидат може бути запрошений на більше ніж одну співбесіду. Рішення про участь в співбесідах кандидат приймає самостійно та повідомляє про це Координаційному комітету.

35. Результати виконання завдання керівник стажування оцінює самостійно.

36. Про результати співбесіди керівник стажування повідомляє керівнику державної служби в центральному органі виконавчої влади, який бере участь в пілотному проекті, та Координаційному комітету.

37. Координаційний комітет повідомляє всім кандидатам про результати співбесіди та публікує на веб-сайті пілотного проекту перелік переможців конкурсного відбору, які прийняли пропозицію пройти стажування.

Зміст стажування

38. Тривалість стажування в рамках пілотного проекту не перевищує трьох місяців.

39. Учасник стажування має право:

1) на повагу до своєї особистості, честі та гідності, справедливе і шанобливе ставлення з боку керівників стажування та інших осіб;
2) на чітке визначення обов'язків з боку керівника стажування;
3) на отримання інформації, необхідної для виконання поставлених завдань, в електронній чи письмовій формі;
4) супроводжувати керівника стажування на публічних та внутрішніх заходах, нарадах, якщо на останніх не обговорюється конфіденційна, таємна інформація (за згодою керівника стажування);
5) за погодженням з керівником стажування бути відсутнім на стажуванні (у зв'язку з хворобою, необхідністю бути присутнім у закладі вищої освіти, де він навчається);
6) знати думку керівника стажування щодо виконаної роботи;
7) повідомити Координаційному комітету про порушення його прав, невідповідність фактичних умов стажування умовам, визначеним цим Порядком, тощо.

40. Учасник стажування зобов'язаний:

1) бути дисциплінованим, пунктуальним та самостійним;
2) взяти участь у вступному тренінгу від Координаційного комітету;
3) чітко виконувати вказівки керівника стажування, якщо вони відповідають умовам, визначеним цим Порядком;
4) не допускати дій чи висловлювань, які можуть скомпрометувати Кабінет Міністрів України, центральні органи виконавчої влади, Національну програму, керівника стажування чи державну службу;
5) вивчати роботу структурних підрозділів в підпорядкуванні керівника стажування;
6) перед завершенням стажування надати керівнику стажування аналітичну записку з пропозиціями щодо оптимізації роботи структурного підрозділу, який очолює керівник стажування;
7) регулярно зустрічатися з представником Координаційного комітету для надання інформації про проходження стажування.

41. На учасника стажування не може покладатися виконання функції сектору забезпечення роботи керівника стажування.

42. Перелік завдань учасника стажування залежить від обраної спеціалізації.

43. Учасник стажування, який обрав спеціалізацію «аналітик», може виконувати такі завдання:

1) пошук та первинний аналіз інформації;
2) підготовка інформаційних довідок та аналітичних записок;
3) опрацювання матеріалів, наданих структурними підрозділами;
4) підготовка презентаційних матеріалів для керівника стажування.

44. Учасник стажування, який обрав спеціалізацію «юрист», може виконувати такі завдання:

1) підготовка інформаційних довідок та аналітичних записок;
2) аналіз законодавства;
3) участь в розробленні проектів нормативно-правових актів;
4) підготовка протоколів зустрічей та нарад.

45. Учасник стажування, який обрав спеціалізацію «комунікатор», може виконувати такі завдання:

1) висвітлення діяльності керівника стажування за допомогою засобів масової інформації та соціальних мереж;
2) підготовка презентаційних матеріалів для керівника стажування;
3) створення візуальних матеріалів для керівника стажування.

46. Учасник стажування, який обрав спеціалізацію «організатор», може виконувати такі завдання:

1) пошук та первинний аналіз інформації;
2) організація зустрічей та нарад, підготовка матеріалів до них;
3) посередництво у спілкуванні керівника стажування із структурними підрозділами;
4) допомога у забезпеченні документообігу.

Додаток
до Порядку

ФОРМА
оцінювання есе кандидатів до участі в пілотному проекті щодо запровадження Національної програми стажування в центральних органах виконавчої влади

Кандидат: _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Член Координаційного комітету Національної програми, який оцінює есе _____
_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Критерії	Оцінка
Загальні вимоги (максимум 5 балів)	
Обсяг есе не перевищує та не є меншим за встановлені межі (200—600 слів): так — 1 бал, ні — 0 балів	
Автор чітко структурує думки, оцінювачу зрозуміло, що автор має на увазі в кожному реченні: так — 3 бали, ні — 0 балів	
Автор не припускається грубих граматичних та орфографічних помилок, не вживає русизмів — 1 бал, припускається — 0 балів	
Якщо Ви вважаєте, що автор припустився грубих помилок, наведіть приклади: _____ _____ _____ _____	
Зміст есе (максимум 15 балів)	
Автор розкрив бачення свого професійного та кар'єрного розвитку: вичерпно — 5 балів, частково — 3 бали, не розкрив — 0 балів (сфера розвитку, в якій себе бачить автор, не оцінюється)	
Автор пояснив, як він бачить свій внесок в розбудову держави: вичерпно — 5 балів, частково — 3 бали, не пояснив — 0 балів	
Автор чітко обґрунтовує необхідність змін (або розбудови процесів), до яких він хоче долучитися: так — 2 бали, ні — 0 балів	
Автор пояснює, як стажування саме в центральних органах виконавчої влади допоможе йому в професійному розвитку та розбудові держави: так — 3 бали, ні — 0 балів	
Сума балів	

Дата _____
Підпис _____

Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 23 травня 2018 р. № 425

СКЛАД
Координаційного комітету Національної програми стажування
в центральних органах виконавчої влади

Перший віце-прем'єр-міністр України — Міністр економічного розвитку і торгівлі, голова Координаційного комітету

Міністр Кабінету Міністрів України, заступник голови Координаційного комітету

Міністр молоді та спорту

Представник Секретаріату Кабінету Міністрів України

Представник Мінекономрозвитку, секретар Координаційного комітету

Представники центральних органів виконавчої влади, які беруть участь у пілотному проекті

Представник Офісу реформ (за згодою)

Представники громадських організацій (за згодою)

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 18 квітня 2018 р. № 429
Київ

Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виробництва (створення) та розповсюдження фільмів патріотичного спрямування

Відповідно до частини сьомої статті 20 Бюджетного кодексу України Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

Затвердити Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виробництва (створення) та розповсюдження фільмів патріотичного спрямування, що додається.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 18 квітня 2018 р. № 429

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виробництва (створення) та розповсюдження фільмів патріотичного спрямування

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою «Виробництво (створення) та розповсюдження фільмів патріотичного спрямування» (далі — бюджетні кошти).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінкультури.

3. Бюджетні кошти використовуються для виробництва (створення) та розповсюдження фільмів патріотичного спрямування — творів мистецтва.

4. Бюджетні кошти спрямовуються на:

1) виробництво (створення) та розповсюдження просвітницьких фільмів патріотичного спрямування в обсязі до 100 відсотків включно загальної кошторисної вартості виробництва відповідного фільму;

2) виробництво (створення) та розповсюдження фільмів патріотичного спрямування (ігрових, анімаційних тощо) в обсязі до 80 відсотків загальної кошторисної вартості виробництва відповідного фільму за умови підтвердження заявником наявності у нього коштів, необхідних для фінансування виробництва фільму, в обсязі не менше 20 відсотків загальної кошторисної вартості виробництва (створення) відповідного фільму;

3) виробництво (створення) та розповсюдження телевізійних фільмів, телевізійних серіалів патріотичного спрямування в обсязі до 50 відсотків загальної кошторисної вартості виробництва відповідного телевізійного фільму, телевізійного серіалу за умови підтвердження заявником наявності у нього коштів, необхідних для фінансування виробництва телевізійного серіалу, в обсязі не менше 50 відсотків загальної кошторисної вартості виробництва (створення) відповідного телевізійного фільму, телевізійного серіалу;

4) популяризацію фільмів патріотичного спрямування шляхом повної або часткової оплати витрат на проведення творчих зустрічей, презентацій, прем'єрних показів, рекламування (незалежно від використаних рекламних засобів) та інших необхідних заходів, у тому числі за участю творчих груп фільмів;

5) покриття витрат, пов'язаних з проведенням конкурсного відбору кінопроектів для надання державної фінансової підтримки на виробництво (створення) та розповсюдження фільмів патріотичного спрямування.

5. За напрямами, визначеними підпунктами 1—3 пункту 4 цього Порядку, бюджетні кошти надаються виробникам фільмів (творів мистецтва), кінопроекти яких включені до переліку фільмів патріотичного спрямування, для виробництва та розповсюдження яких надається державна фінансова підтримка, який затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням Мінкультури.

До зазначеного переліку включаються кінопроекти, які сприяють розвиткові національної свідомості, патріотичних почуттів, консолідації українського суспільства навколо ідей спільного майбутнього, захисту територіальної цілісності України, ідеалів свободи, загальнолюдських та сімейних цінностей, зміцненню взаємної поваги і толерантності в українському суспільстві, гордості за власну державу, її історію, культуру, науку і спорт, відібрані Експертною радою за результатами конкурсного відбору, який проводиться у порядку, визначеному Мінкультури.

Положення про Експертну раду при Мінкультури з відбору кінопроектів для надання державної фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів затверджується Мінкультури.

Державна фінансова підтримка надається виробнику фільмів (творів мистецтва), у якого відсутня заборгованість з виплати заробітної плати та платежів до бюджету, який своєчасно виконав зобов'язання, взяті в попередніх роках, має досвід роботи в галузі, підтвердив платоспроможність, надав фінансовий план виробництва та просування фільму до глядача (копію попереднього договору з одним із загальнонаціональних українських телеканалів або копію попереднього договору з одним із дистриб'юторів про публічне сповіщення/розповсюдження фільму або серіалу), гарантував забезпечення фінансування з інших джерел.

Мінкультури укладає з виробником фільмів (творів мистецтва) договір, невід'ємною частиною якого є кошторис витрат з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями.

Мінкультури здійснює оплату витрат з виробництва (створення) та розповсюдження фільмів патріотичного спрямування згідно з укладеними договорами, актами виконаних робіт та іншими підтвердними документами із свого реєстраційного рахунка на рахунки виробників фільмів (творів мистецтва), відкриті в установах банків.

6. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку.

Попередня оплата таких товарів, робіт і послуг проводиться з урахуванням положень бюджетного законодавства.

Якщо протягом шести місяців після отримання попередньої оплати виробник не надав акти приймання-передачі частково поставлених товарів, виконаних робіт і наданих послуг та проміжний звіт про використання бюджетних коштів за призначенням, сума попередньої оплати підлягає поверненню відповідальному виконавцю бюджетної програми.

7. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані із здійсненням заходів, передбачених пунктом 4 цього Порядку;

оплату посередницьких послуг;

здійснення заходів, метою яких є отримання прибутку.

8. Використання бюджетних коштів здійснюється з урахуванням необхідності виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік в органах Казначейства, у разі їх відповідності паспорту бюджетної програми.

9. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи, а також відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

10. Мінкультури подає щокварталу до 10 числа наступного місяця Мінфіну інформацію про стан використання бюджетних коштів.

11. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

ДОКУМЕНТИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України

З метою забезпечення додержання конституційних гарантій щодо всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя та на всій території України, посилення її консолідуючої ролі в українському суспільстві як засобу зміцнення державної єдності, ураховуючи необхідність захисту національного мовно-культурного та мовно-інформаційного простору, підтримки розвитку національної культури, заохочення процесів її інтеграції у європейський та світовий культурний простір, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Визнати за необхідне вжиття невідкладних заходів щодо зміцнення державного статусу української мови та створення єдиного культурного простору України.

2. Кабінету Міністрів України:

1) утворити у місячний строк із залученням представників державних органів та органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, провідних вітчизняних вчених і міжнародних фахівців експертну групу для здійснення комплексного аналізу сучасної мовно-культурної ситуації в Україні, розроблення за результатами такого аналізу критеріїв оцінки ефективності державної мовної політики і політики у сфері культури та механізмів моніторингу мовно-культурної ситуації на постійній основі;

2) розробити у двомісячний строк з урахуванням пропозицій експертної групи та затвердити державну цільову програму на 2018 — 2028 роки, спрямовану на забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення єдиного культурного простору України та збереження цілісності культури, передбачивши, зокрема, заходи щодо:

зміцнення державного статусу української мови, вироблення дієвих механізмів її захисту та розвитку;

забезпечення додержання посадовими і службовими особами органів державної влади та органів місцевого самоврядування вимог закону щодо обов'язковості використання державної мови під час виконання своїх посадових обов'язків, недопущення її дискримінації;

розвитку національної словникової бази та забезпечення вільного доступу до неї користувачів;

покращення якості викладання державної мови в закладах освіти, сприяння вивченню української мови іноземцями, розробці дистанційних та онлайн-курсів з вивчення української мови, запровадження в установленому порядку сертифікаційного іспиту з української мови для осіб, які подають клопотання про прийняття до громадянства України;

забезпечення підтримки та популяризації української мови за кордоном;

підтримки інновацій, нових знань та розвитку сучасних культурних індустрій, покращення якості україномовного культурного продукту на телебаченні, радіо, у кіно- та відеомережі, забезпечення доступу глядачів до кращих творів європейської та світової кінематографії, зокрема стимулювання дублювання українською мовою творів класики світового кінематографу;

проведення конкурсів на створення інформаційної, у тому числі медійної, україномовної продукції для дітей;

запровадження освітніх теле- та радіопрограм, відкритих електронних курсів з української історії та культури;

подальшої підтримки книговидавничої справи в Україні, зокрема видання книг українською мовою, підвищення конкурентоспроможності української книжкової продукції як на вітчизняному книжковому ринку, так і за межами України;

заохочення молоді до вивчення, навчання та спілкування українською мовою, запровадження та реалізації відповідних проектів;

створення умов для забезпечення реалізації громадянами права на одержання інформації українською мовою, в тому числі через друковані засоби масової інформації (пресу), рекламу, розширення україномовного інформаційного простору, у тому числі за кордоном;

збереження культурної спадщини як основи національної культури та розширення доступу до неї громадян;

підтримки культурного розмаїття, розвитку міжнародного культурного співробітництва, інтеграції української культури у світовий культурний простір;

розвитку комп'ютерного забезпечення українською мовою, зокрема відповідного програмного забезпечення органів державної влади та органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій;

3) щорічно до Дня української писемності та мови інформувати Президента України про мовно-культурну ситуацію в Україні та заходи, що вжиті для захисту та забезпечення розвитку і функціонування української мови як державної.

3. Обласним, Київській міській державним адміністраціям розробити у двомісячний строк після затвердження Кабінетом Міністрів України державної цільової програми на 2018 – 2028 роки, спрямованої на забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення єдиного культурного простору України та збереження цілісності культури, відповідні регіональні плани заходів і забезпечити їх реалізацію.

4. Цей Указ набирає чинності з дня його опублікування.

Президент України П. ПОРОШЕНКО

м. Київ
31 травня 2018 року
№156/2018

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 30 травня 2018 р. № 419
Київ

Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 30 травня 2018 р. № 419

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України

1. У формі акта відбору зразків продукції, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2007 р. № 1280 «Про затвердження Порядку відбору зразків продукції для визначення її якісних показників та форми акта відбору зразків продукції» (Офіційний вісник України, 2007 р., № 83, ст. 3081), слова «МП» виключити.

2. У Порядку провадження діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та контролю за їх обігом, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2009 р. № 589 (Офіційний вісник України, 2009 р., № 44, ст. 1477; 2010 р., № 78, ст. 2762; 2011 р., № 85, ст. 3112; 2016 р., № 20, ст. 803, № 65, ст. 2202; 2017 р., № 30, ст. 883):

1) у тексті Порядку слова «, що скріплюються печаткою суб'єкта господарювання», «, що скріплюється печаткою», «і скріплюється печаткою суб'єкта господарювання» виключити;

2) у додатках 1–4, 6–12 і 14 до Порядку слова «МП» виключити.

3. У додатку 4 до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 929 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 99, ст. 3217), слова «МП» виключити.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 30 травня 2018 р. № 423
Київ

Про затвердження Імплементаційного протоколу про порядок реалізації Угоди між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Молдова про реадмісію осіб

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

Затвердити Імплементаційний протокол про порядок реалізації Угоди між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Молдова про реадмісію осіб, вчинений 6 жовтня 2017 р. в м. Кишиневі.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 23 травня 2018 р. № 426
Київ

Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 79, ст. 2917; 2016 р., № 23, ст. 919; 2017 р., № 26, ст. 738; 2018 р., № 23, ст. 783, № 25, ст. 899, № 31, ст. 1091) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 травня 2018 р. № 426

ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 12 жовтня 2011 р. № 1049

1. У пункті 2 постанови слова і цифри «у 2018 році» замінити словами і цифрами» у 2018 та 2019 роках».

2. У Порядку, затвердженому зазначеною постановою:

1) в абзаці третьому пункту 1 слово «інвалідів» замінити словами «осіб з інвалідністю», а слова «і ветеранів» виключити;

2) у пункті 4:

доповнити пункт після абзацу четвертого новим абзацом такого змісту:

«граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів однієї програми (проекту, заходу);».

У зв'язку з цим абзаци п'ятий – восьмий вважати відповідно абзацами шостим – дев'ятим;

доповнити пункт абзацами такого змісту:

«У разі неподання жодної конкурсної пропозиції організатор конкурсу має право продовжити строк приймання конкурсних пропозицій до одного місяця.

У тексті оголошення про проведення конкурсу зазначаються вимоги до конкурсної пропозиції, що не суперечать нормам законодавства.

Якщо організатором конкурсу є орган виконавчої влади, але розпорядником бюджетних коштів є орган місцевого самоврядування, строк оголошення конкурсу повинен бути встановлений не пізніше 1 жовтня року, що передує бюджетному періоду, в якому передбачається виконання (реалізація) програм (проектів, заходів). При цьому строк приймання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж 30 днів з дня оголошення проведення конкурсу.

Якщо організатор конкурсу проводить конкурси уперше, він має право його проводити без дотримання строків, визначених в абзацах дев'ятому та дванадцятому цього пункту. При цьому строк приймання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж 30 днів з дня оголошення проведення конкурсу.»;

3) у пункті 6:

в абзаці першому слова «два роки» замінити словами «шість місяців»;

абзац четвертий після слова «пропозиції» доповнити словами «та переліком наданих документів»;

4) підпункти 2 і 3 пункту 7 виключити;

5) пункт 8 після абзацу першого доповнити новими абзацами такого змісту:

«Організатор конкурсу на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати затвердження персонального складу конкурсної комісії розміщує інформацію про усіх її членів, яка містить:

1) прізвище, ім'я, по батькові члена конкурсної комісії;

2) місце роботи, посаду члена конкурсної комісії;

3) найменування організації, яку представляє член конкурсної комісії, із зазначенням коду згідно з ЄДРПОУ (крім членів конкурсної комісії, які є представниками організатора конкурсу). В інформації про члена конкурсної комісії, який є головою (уповноваженим представником) громадської ради, утвореної при організаторові конкурсу, зазначаються найменування та код згідно з ЄДРПОУ інституту громадянського суспільства, який делегував його до складу відповідної громадської ради.».

У зв'язку з цим абзаци другий – тринадцятий вважати відповідно абзацами шостим – сімнадцятим;

6) абзац сьомий пункту 12 після слова «законодавства» доповнити словами «, крім попередження,»;

7) пункт 13 викласти у такій редакції:

«13. Конкурсна комісія приймає рішення стосовно можливості допущення конкурсної пропозиції до участі у конкурсі у разі, коли інститут громадянського суспільства не виконав (не реалізував) програми (проекти, заходи), для виконання (реалізації) яких надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді, а також у разі установлення факту порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства у формі попередження протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.»;

8) абзац п'ятий пункту 16 викласти у такій редакції:

«У разі коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту або не з'явився на відкритий захист конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення.»;

9) у пункті 22:

абзац перший після слова і цифр «Протягом 15» доповнити словом «робочих»;

доповнити пункт після абзацу першого новим абзацом такого змісту:

«Переможці конкурсу протягом 20 днів після оголошення результатів конкурсу зобов'язані повідомити організатору конкурсу про те, чи буде на проект, який став переможцем конкурсу, надаватися фінансова підтримка іншими організаторами конкурсів за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів та прийняте рішення щодо вибору одного організатора конкурсу, від якого будуть отримувати фінансування.».

У зв'язку з цим абзац другий вважати абзацом третім;

в абзаці третьому після слова «рішення» доповнити словами «та інформації, наданої переможцем конкурсу,», а цифри і слово «15 днів» замінити цифрами і словом «25 днів»;

10) у пункті 23:

доповнити пункт після абзацу другого новим абзацом такого змісту:

«Забороняється надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу), якщо її фінансування передбачається за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, розпорядником яких є інший організатор конкурсу.».

У зв'язку з цим абзац третій вважати абзацом четвертим;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

«Переможець конкурсу під час укладення договору та затвердження кошторису витрат в межах затвердженого обсягу видатків на програму (проект, захід) може надавати уточнені розрахунки витрат, пов'язані із зміною діючих норм та нормативів, цін та тарифів на товари та послуги. Збільшення загального обсягу витрат за однією статтею або включення статей, які не були передбачені проектом, але які безпосередньо пов'язані з цілями програми (проекту, заходу), можливі лише за поданням переможцем конкурсу відповідного обґрунтування.»;

11) у пункті 24:

в абзаці першому цифри «25» замінити цифрами «15»;

абзац другий після слів «у тому числі як» доповнити словами «разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів,»;

12) абзац перший пункту 31 після слів «за рахунок бюджетних коштів,» доповнити словами «або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів двома та більше організаторами конкурсу,».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 30 травня 2018 р. № 427
Київ

Деякі питання реалізації пілотного проекту із соціального захисту сімей з дітьми та підтримки розвитку відповідального батьківства

З метою забезпечення соціального захисту сімей з дітьми, підтримки розвитку відповідального батьківства Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

1. Погодитися з пропозицією Міністерства соціальної політики щодо реалізації пілотного проекту із соціального захисту сімей з дітьми та підтримки розвитку відповідального батьківства шляхом запровадження в межах державної допомоги сім'ям з дітьми:

з 1 вересня 2018 р. надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»;

з 1 січня 2019 р. відшкодування послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» у розмірі прожиткового мінімуму на дітей віком до шести років, встановленого станом на 1 січня відповідного року, на умовах співфінансування з різних бюджетів.

2. Міністерству соціальної політики, Міністерству освіти і науки, Міністерству охорони здоров'я, Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства, обласним, Київській міській державним адміністраціям за участю відповідних органів місцевого самоврядування вживати заходів до підтримки міст, об'єднаних територіальних громад, які долучилися до міжнародної ініціативи «Громада дружня до дітей та молоді» та отримали статус громади, дружньої до дітей та молоді.

3. Міністерству охорони здоров'я, обласним, Київській міській державним адміністраціям за участю відповідних органів місцевого самоврядування забезпечувати починаючи з 1 січня 2019 р. безоплатне проведення добровільного медичного обстеження осіб, які подали заяву про реєстрацію шлюбу, зокрема на TORCH-інфекцію, з метою попередження народження дітей з вродженими вадами розвитку.

4. Міністерству соціальної політики разом із заінтересованими центральними органами виконавчої влади забезпечити внесення на розгляд Кабінету Міністрів України:

у місячний строк проектів нормативно-правових актів щодо затвердження Порядку надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» та внесення змін до законодавчих актів щодо надання такої допомоги;

у тримісячний строк проектів нормативно-правових актів щодо затвердження Порядку відшкодування послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» та внесення змін до законодавчих актів щодо відшкодуванням такої послуги;

у тримісячний строк разом з Міністерством фінансів пропозиції стосовно внесення змін до законодавчих актів щодо підтримки міст, об'єднань територіальних громад, які долучилися до міжнародної ініціативи «Громада дружня до дітей та молоді»;

до 31 січня 2019 р. та 31 січня 2020 р. звітів про результати реалізації пілотного проекту, зазначеного в пункті 1 цієї постанови.

5. Міністерству охорони здоров'я разом із заінтересованими центральними органами виконавчої влади забезпечити внесення у тримісячний строк на розгляд Кабінету Міністрів України проектів нормативно-правових актів, необхідних для виконання пункту 3 цієї постанови.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 23 травня 2018 р. № 363-р
Київ

Про внесення пропозицій щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)

1. У зв'язку з триваючою збройною агресією Російської Федерації проти України, сприянням і фінансуванням нею терористичної діяльності в Україні, що призвело до порушення територіальної цілісності України, прав і свобод її громадян, тимчасової окупації частини території, численних людських жертв, реальних та потенційних загроз національним інтересам, національній безпеці і суверенітету України, відповідно до частини першої статті 5 Закону України «Про санкції», постанови Верховної Ради України від 20 вересня 2016 р. № 1527-VIII «Про Заяву Верховної Ради України «Про невизнання Україною легітимності виборів до Державної Думи Федеральних Зборів Російської Федерації сьомого скликання, їх результатів і правових наслідків та, відповідно, складу, повноважень, актів та рішень Державної Думи Федеральних Зборів Російської Федерації сьомого скликання» схвалити та внести в місячний строк на розгляд Ради національної безпеки і оборони України пропозиції щодо застосування строком на три роки персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до:

1) фізичних осіб згідно з додатком 1 (для службового користування);

2) юридичних осіб згідно з додатком 2 (для службового користування).

2. Адміністрації Державної прикордонної служби, Державній міграційній службі разом із Службою безпеки, Національним банком протягом строку дії персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у разі звернення особи за видачею документа дозвільного характеру, видача якого заборонена як обмежуваний захід (санкція), або волевиявлення особи щодо вчинення правочину, вчинення якого заборонено як обмежувальний захід (санкція), проводити перевірку належності такої особи до числа осіб, на яких поширюються зазначені обмежувальні заходи (санкції). Моніторинг стану виконання рішення Ради національної безпеки і оборони України та його ефективності покласти на державні органи відповідно до компетенції.

3. Міністерству закордонних справ після набрання чинності рішенням Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) поінформувати компетентні органи Європейського Союзу, Сполучених Штатів Америки та інших держав з метою розгляду ними питання щодо запровадження аналогічних обмежувальних заходів (санкцій).

4. Винести питання щодо інформування осіб про застосування до них персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), а також щодо оприлюднення списку таких осіб на розгляд Ради національної безпеки і оборони України.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 30 травня 2018 р. № 365-р
Київ

Про подання на ратифікацію Верховною Радою України Угоди між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Молдова про реадмісію осіб

Подати на ратифікацію Верховною Радою України Угоду між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Молдова про реадмісію осіб, вчинену 6 жовтня 2017 р. в м. Кишиневі.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 30 травня 2018 р. № 366-р
Київ

Про підписання Угоди про співпрацю між Кабінетом Міністрів України та Урядом Суверенного Військового Ордену Госпітальєрів Святого Іоанна Єрусалимського, Родосу і Мальти

Схвалити проект Угоди про співпрацю між Кабінетом Міністрів України та Урядом Суверенного Військового Ордену Госпітальєрів Святого Іоанна Єрусалимського, Родосу і Мальти.

Уповноважити Міністра соціальної політики Реву Андрія Олексійовича підписати зазначену Угоду.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 23 травня 2018 р. № 368-р
Київ

Про передачу будівлі у власність територіальної громади м. Ромни

Передати будівлю (реєстраційний номер 857071859107) по вул. Коржівській, 95, у м. Ромни (Сумська область), що розміщена на земельній ділянці загальною площею 0,0978 гектара (кадастровий номер 5910700000:05:053:0014), у власність територіальної громади м. Ромни.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 30 травня 2018 р. № 369-р
Київ

Про передачу нерухомого майна у власність територіальної громади смт Каланчак

Передати будівлю та споруди (реєстраційний номер 1182539165232) по вул. Українській, 6, у смт Каланчак (Херсонська область), що розміщені на земельній ділянці площею 0,1094 гектара (кадастровий номер 6523255100:01:001:0193), у власність територіальної громади смт Каланчак.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН