КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1443
Київ

Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо надання одноразової державної грошової допомоги «Зимова підтримка 2025»

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Погодитися з пропозицією Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності стосовно реалізації з дня набрання чинності цією постановою до 30 червня 2026 р. експериментального проекту щодо надання одноразової державної грошової допомоги «Зимова підтримка 2025» (далі — експериментальний проект).

2. Затвердити Порядок реалізації експериментального проекту щодо надання одноразової державної грошової допомоги «Зимова підтримка 2025», що додається.

3. Внести до Порядку використання коштів державного бюджету для забезпечення соціального захисту громадян, які потрапили у складні життєві обставини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1475 «Деякі питання соціального захисту громадян, які потрапили у складні життєві обставини» (Офіційний вісник України, 2023 р., № 4, ст. 317), зміни, що додаються.

4. Відповідно до частини восьмої статті 23 Бюджетного кодексу України здійснити в межах загального обсягу бюджетних призначень, передбачених Міністерству соціальної політики на 2025 рік у загальному фонді державного бюджету, перерозподіл видатків державного бюджету шляхом:

1) зменшення обсягу видатків споживання:

за бюджетною програмою 2501400 «Соціальний захист дітей та сім'ї» на 3042 582,1 тис. гривень;

за бюджетною програмою 2501540 «Підтримка малозабезпечених сімей» на 1483 506,7 тис. гривень;

2) збільшення обсягу видатків споживання за бюджетною програмою 2501530 «Соціальний захист громадян, які потрапили у складні життєві обставини» на 4526 088,8 тис. гривень.

5. Установити що надання послуг із здійснення банківських операцій через систему електронних платежів Національного банку в рамках реалізації експериментального проекту здійснюється акціонерним товариством «Державний ощадний банк України» та банками, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ, безоплатно.

6. Міністерству фінансів з урахуванням пропозицій Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності забезпечити внесення в установленому порядку до розпису державного бюджету змін, пов'язаних з передбаченим пунктом 4 цієї постанови перерозподілом видатків державного бюджету.

7. Міністерству соціальної політики, сім'ї та єдності подати не пізніше ніж через два місяці після завершення реалізації експериментального проекту Кабінетові Міністрів України звіт про результати його реалізації, а також пропозиції щодо внесення за результатами його реалізації відповідних змін до законодавчих актів.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1443

ПОРЯДОК
реалізації експериментального проекту щодо надання одноразової державної грошової допомоги «Зимова підтримка 2025»

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту щодо надання одноразової державної грошової допомоги «Зимова підтримка 2025» (далі — експериментальний проект).

2. Метою реалізації експериментального проекту є соціальна підтримка населення, яке проживає на території України.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державної грошової допомоги покупцям товарів та послуг українського виробництва в рамках Всеукраїнської економічної платформи «Зроблено в Україні», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2024 р. № 952 «Про реалізацію експериментальних проектів у рамках Всеукраїнської економічної платформи «Зроблено в Україні» (Офіційний вісник України, 2024 р., № 80, ст. 4724).

4. Експериментальний проект реалізується шляхом надання одноразової державної грошової допомоги «Зимова підтримка 2025» (далі — допомога) засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), через АТ «Ощадбанк», який є розрахунковим банком, та АТ «Укрпошта» відповідно до вимог цього Порядку.

5. Координатором експериментального проекту є Мінсоцполітики.

6. Учасниками експериментального проекту є Мінцифри, Мінсоцполітики, Мінфін, Пенсійний фонд України та АТ «Укрпошта», технічний адміністратор Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — технічний адміністратор Порталу Дія), державне підприємство «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України», фізичні особи, розрахунковий банк та уповноважені банки.

7. Джерелом фінансування експериментального проекту є кошти державного бюджету.

8. Допомога надається одноразово фізичній особі за її бажанням, який станом на 15 листопада 2025 р. виповнилося 18 років, яка на момент подачі заявки на отримання допомоги перебуває на території України, крім тимчасово окупованих територій України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення тимчасової окупації (далі — отримувач допомоги).

Заявка на отримання допомоги у розмірі 1000 гривень може бути подана засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) з 15 листопада 2025 р. до 24 грудня 2025 р. включно.

Заявки на отримання допомоги у розмірі 1000 гривень особами, визначеними пунктом 13 цього Порядку, можуть бути подані до відділення АТ «Укрпошта» з третього дня після дня набрання чинності цим Порядком до 24 грудня 2025 р. включно.

Один з батьків, а також один з опікунів, піклувальників, законних представників малолітніх, неповнолітніх осіб мають право на отримання одноразової грошової допомоги на кожного із дітей (малолітніх, неповнолітніх осіб, над якими встановлено опіку, піклування).

У разі коли дитині (малолітній, неповнолітній особі, над якою встановлено опіку, піклування) виповнилося 18 років протягом строку, визначеного абзацом другим або третім цього пункту, право на отримання допомоги у випадках, визначених абзацом четвертим цього пункту, зберігається.

У разі коли отримувачем допомоги є недієздатна особа, звернутися за її отриманням має право опікун на підставі документа, який посвідчує особу опікуна, та документа, що підтверджує призначення опікуна одержувачу допомоги.

9. Для формування заявки на отримання допомоги засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) необхідно:

1) мати присвоєний в установленому законодавством порядку реєстраційний номер облікової картки платника податків;

2) установити мобільний додаток Порталу Дія (Дія) на електронному пристрої, технічні параметри якого підтримують його використання, підключеному до Інтернету, пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію з підтвердженням перебування на території України;

3) обрати у мобільному додатку Порталу Дія (Дія) послугу «Зимова підтримка 2025» та подати заявку на отримання допомоги;

4) у разі відсутності спеціального рахунка для зарахування кешбеку відкрити такий рахунок відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державної грошової допомоги покупцям товарів та послуг українського виробництва в рамках Всеукраїнської економічної платформи «Зроблено в Україні», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2024 р. № 952, та/або перевірити номер поточного рахунка (за стандартом IBAN), інформація щодо якого передана банком та який наявний у мобільному додатку Порталу Дія (Дія).

У разі наявності в отримувача допомоги дітей подання заявки засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) можливе лише за наявності електронного відображення актового запису про їх народження.

У разі подання заявки одним з батьків на кожного з дітей формується окрема заявка, про що зазначається під час формування заявки.

Заявка формується засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) у формі, зручній для сприйняття її змісту, та містить такі відомості:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) отримувача допомоги;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини (у разі подання заявки щодо дитини);

дата народження отримувача допомоги;

дата народження дитини (у разі подання заявки щодо дитини);

реєстраційний номер облікової картки платника податків;

відомості про свідоцтво про народження: серія та номер свідоцтва, дата видачі (у разі подання заявки щодо дитини);

номер спеціального рахунка (за стандартом IBAN) отримувача допомоги та назва банку, в якому відкрито такий рахунок;

підтвердження отримувачем допомоги факту перебування на території України.

Заповнення форм (полів) заявки здійснюється автоматично, зокрема з урахуванням відомостей, отриманих у порядку електронної інформаційної взаємодії.

Під час формування заявки в мобільному додатку Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості) отримуються/підтверджуються такі відомості:

з Єдиного державного демографічного реєстру через єдину інформаційну систему МВС (щодо осіб, які мають паспорт громадянина України у формі картки та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру) — відомості про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, громадянство;

з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків — відомості щодо підтвердження відповідності даних про реєстраційний номер облікової картки платника податків;

з Державного реєстру актів цивільного стану громадян — відомості щодо актового запису про народження, про серію та номер, дату видачі свідоцтва про народження, про батьків чи одного з батьків, якщо заявка подається від імені неповнолітньої особи;

з інтегрованої міжвідомчої інформаційно-комунікаційної системи щодо контролю осіб, транспортних засобів та вантажів, які перетинають державний кордон України, — відомості щодо перетинання кордону отримувачем допомоги.

Після підтвердження отримувачем допомоги відомостей, які містяться у заявці, інформація про нього автоматично вноситься до переліку отримувачів грошової допомоги «Зимова підтримка 2025», який формується та ведеться відповідно до пункту 10 цього Порядку.

Обробка персональних даних осіб, які подали заявки, здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

Фізична особа несе відповідальність за достовірність відомостей та інформації, зазначеної у заявці на отримання допомоги.

Не підлягають включенню до зазначеного переліку отримувачі допомоги, які повторно мають намір отримати допомогу, щодо яких відсутня інформація про незарахування допомоги за попередньою спробою або щодо яких відсутнє підтвердження факту їх перебування на території України.

10. Технічний адміністратор Порталу Дія щодня, крім святкових та вихідних днів, формує та шляхом електронної інформаційної взаємодії подає до Мінсоцполітики та розрахунковому банку перелік отримувачів грошової допомоги «Зимова підтримка 2025» разом з відомостями за попередню добу, сформований засобами Порталу Дія з накладеною кваліфікованою електронною печаткою технічного адміністратора Порталу Дія. До зазначеного переліку додається текстовий файл з накладенням кваліфікованої електронної печатки технічного адміністратора Порталу Дія із зазначенням загальної суми допомоги та загальної кількості отримувачів допомоги.

За період святкових та вихідних днів перелік отримувачів допомоги із зазначенням суми нарахованої допомоги формується у день, що настає за вихідним або святковим днем.

Технічний адміністратор Порталу Дія шляхом електронної інформаційної взаємодії згідно з договором про інформаційну взаємодію між Мінсоцполітики, Пенсійним фондом України, державним підприємством «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України», технічним адміністратором Порталу Дія за результатами проведеної виплати передає відомості про отримувачів допомоги до Мінсоцполітики, Пенсійного фонду України та державного підприємства «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України» (за наявності технічної можливості).

Технічний адміністратор Порталу Дія несе відповідальність за повноту та достовірність інформації, наданої згідно з цим пунктом.

11. Мінсоцполітики на підставі отриманого від технічного адміністратора Порталу Дія текстового файла із зазначенням загальної суми допомоги та загальної кількості отримувачів допомоги в межах помісячного плану асигнувань загального фонду державного бюджету за програмою «Соціальний захист громадян, які потрапили у складні життєві обставини» формує подання на перерахування допомоги за формою, затвердженою Мінсоцполітики, та подає його до Казначейства разом з платіжною інструкцією на перерахування коштів з рахунків Мінсоцполітики на спеціальний рахунок, відкритий розрахунковим банком на підставі договору про виплату державної грошової допомоги в рамках електронної публічної послуги «Національний кешбек», що укладається між Мінсоцполітики та розрахунковим банком.

Розрахунковий банк в установленому порядку протягом наступних двох операційних днів з дня отримання коштів перераховує суми допомоги на спеціальні рахунки отримувачів допомоги, відкриті в уповноважених банках, відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державної грошової допомоги покупцям товарів та послуг українського виробництва в рамках Всеукраїнської економічної платформи «Зроблено в Україні», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2024 р. № 952.

Зарахування суми допомоги на спеціальний рахунок отримувача допомоги здійснюється виключно за умови, що номер рахунка збігається з реєстраційним номером облікової картки платника податків або серії (за наявності) та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) отримувача допомоги.

Розрахунковий банк повертає незараховані суми допомоги не пізніше наступного операційного дня на рахунок Мінсоцполітики, з якого здійснювалося перерахування бюджетних коштів.

Сума допомоги, зарахована на спеціальний рахунок отримувача допомоги, у разі його смерті, набрання законної сили рішенням суду про визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим протягом наступних трьох операційних днів з дня отримання уповноваженим банком такої інформації повертається ним на раху-

ДОКУМЕНТИ

нок розрахункового банку, який не пізніше наступного операційного дня з дати повернення цієї суми перераховує її на рахунок Мінсоцполітики, з якого здійснювалося перерахування бюджетних коштів.

Залишок невикористаних коштів із спеціального рахунка отримувача допомоги після завершення строку експериментального проекту повертається уповноваженими банками протягом наступних трьох операційних днів на рахунок розрахункового банку, а розрахунковий банк не пізніше наступного операційного дня повертає їх на рахунок Мінсоцполітики, з якого здійснювалося перерахування бюджетних коштів.

Залишок невикористаних коштів, зарахованих на спеціальний рахунок отримувача допомоги, у разі закриття рахунка за його заявою повертається уповноваженим банком протягом наступних трьох операційних днів з дня отримання заяви на рахунок розрахункового банку, з якого було перераховано кошти, із зазначенням причини повернення, а розрахунковий банк не пізніше наступного операційного дня повертає їх на рахунок Мінсоцполітики, з якого здійснювалося перерахування бюджетних коштів.

Кошти, зараховані на рахунок Мінсоцполітики відповідно до абзаців четвертого — сьомого цього пункту, підлягають поверненню у встановленому законодавством порядку.

12. Кошти, зараховані на спеціальний рахунок отримувача допомоги, можуть бути використані отримувачем допомоги до 30 червня 2026 р. на:

оплату товарів українського виробництва, зокрема продуктів харчування, лікарських засобів, медичних виробів або допоміжних (медичних) засобів, книжок українського видавництва згідно з міжнародною системою ISBN, які визначені переліком товарів українського виробництва в рамках експериментального проекту щодо надання державної грошової допомоги покупцям товарів та послуг українського виробництва в рамках Всеукраїнської економічної платформи «Зроблено в Україні», і послуг згідно з переліком товарів, послуг та кодів відповідно до категорій діяльності суб'єкта господарювання (Merchant Category Code), оплата яких може здійснюватися за рахунок коштів одноразової державної грошової допомоги «Зимова підтримка 2025», зазначених у додатку, а також на придбання товарів українського виробництва, які реалізуються АТ »Укрпошта», та на оплату послуг АТ «Укрпошта»;

надання благодійної допомоги, пов'язаної з відсіччю збройної агресії Російської Федерації проти України та ліквідацією її наслідків, підтримкою національної безпеки та оборони, відновленням і розвитком України, благодійним організаціям, які провадять діяльність відповідно до вимог Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», приймають в оплату платіжні картки згідно з правилами платіжних систем та мають категорію діяльності суб'єкта господарювання (Merchant Category Code) «організації благодійної та соціальної служби».

Допомога не може бути використана для придбання підакцизних товарів.

Забороняється зняття готівки із спеціального рахунка.

Банки забезпечують здійснення видаткових операцій із спеціальних рахунків з використанням платіжних карток на території України виключно на користь суб'єктів господарювання, категорії яких зазначені у переліку згідно з додатком, за комбінацією коду країни банка-еквайра Україна та кодами категорії діяльності суб'єкта господарювання (Merchant Category Code).

У разі порушення вимог щодо напрямів використання коштів, зазначених у цьому пункті, що зараховані на спеціальний рахунок отримувача допомоги, уповноважений банк або продавець протягом п'яти операційних днів з дати встановлення такого факту відшкодовує Мінсоцполітики суму коштів, що використана не за призначенням, шляхом перерахування коштів на рахунок розрахункового банку для подальшого повернення їх на рахунок Мінсоцполітики, з якого здійснювалося перерахування бюджетних коштів, із зазначенням причин повернення.

13. Пенсіонерам та одержувачам усіх видів державних соціальних виплат, які отримують зазначені виплати через АТ «Укрпошта» на всій території України, крім тимчасово окупованих територій України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення тимчасової окупації, та особам, які отримують усі види пенсійних та соціальних виплат через АТ «Укрпошта» на територіях активних бойових дій та територіях активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, включених до зазначеного переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, у яких відсутня дата завершення бойових дій, допомога надається через АТ «Укрпошта» без необхідності подання такими особами заявки на отримання допомоги.

Перелік отримувачів грошової допомоги «Зимова підтримка 2025» (далі — перелік), визначених в абзаці першому цього пункту, з числа одержувачів пенсії, страхових виплат за страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, формується за даними Пенсійного фонду України, а також одержувачів державної соціальної допомоги та соціальних виплат, що містяться в інформаційній системі Пенсійного фонду України станом на 1 листопада 2025 р., та одержувачів інших державних соціальних допомог та інших соціальних виплат — за списками, сформованими та переданими до Пенсійного фонду України до 12 листопада 2025 р. державним підприємством «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України» на підставі відомостей, що містяться в Єдиній інформаційній системі соціальної сфери. Перелік у розрізі отримувачів допомоги із зазначенням загальної кількості отримувачів допомоги та в зашифрованому вигляді надсилається з накладеним кваліфікованим електронним підписом/печаткою, по якого додається текстовий файл з накладеним кваліфікованим електронним підписом із зазначенням загальної суми допомоги та загальної кількості отримувачів допомоги, та до 14 листопада 2025 р. передається шляхом інформаційної взаємодії з використанням систем електронного документообігу технічному адміністратору Порталу Дія, Мінсоцполітики, АТ «Укрпошта» у форматі та за структурою, погодженою технічним протоколом, який укладено між АТ »Укрпошта», Пенсійним фондом України та технічним адміністратором Порталу Дія.

Технічний адміністратор Порталу Дія на підставі отриманого від Пенсійного фонду України переліку зупиняє приймання заявок на отримання допомоги через Портал Дія зазначеними у переліку особами, про що повідомляється отримувачам допомоги.

Подання інформації Пенсійним фондом України та державним підприємством «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України» згідно з цим пунктом здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про публічні електронні реєстри», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних».

Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, фізичні особи, у яких відсутня технічна можливість подати заявку на отримання допомоги шляхом, визначеним у пункті 9 цього Порядку, фізичні особи, що є опікунами, піклувальниками, законними представниками малолітніх, неповнолітніх осіб, а також опікунами недієздатної особи, можуть звернутися до відділення АТ «Укрпошта» та подати заявку на отримання допомоги, яка містить такі відомості:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) отримувача допомоги;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) отримувача допомоги;

документ, що посвідчує особу отримувача допомоги (зокрема паспорт громадянина України), його серія (за наявності) та номер;

для опікунів — документ, який посвідчує особу опікуна, та документ, що підтверджує призначення опікуна одержувачу допомоги. Виключний перелік документів, які підтверджують факт призначення опікуна одержувачу допомоги, Мінсоцполітики доводить до відома АТ «Укрпошта»;

дата народження отримувача допомоги;

місце фактичного проживання отримувача допомоги у форматі: індекс, область, населений пункт, вулиця, будинок, корпус (за наявності), квартира (за наявності);

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини (у разі подання заявки щодо дитини);

дата народження дитини (у разі подання заявки щодо дитини);

свідоцтво про народження: серія та номер свідоцтва, дата видачі (у разі подання заявки щодо дитини).

Один з батьків, зазначених у цьому пункті, для отримання допомоги на кожну дитину подає до відділення АТ «Укрпошта» свідоцтво про народження дитини.

Один з опікунів, піклувальників, законних представників малолітніх, неповнолітніх осіб для отримання допомоги на кожну малолітню, неповнолітню особу, над якою встановлено опіку, піклування, подає до відділення АТ «Укрпошта» свідоцтво про народження малолітньої, неповнолітньої особи, над якою встановлено опіку, піклування, та документ, що підтверджує встановлення опіки, піклування або законного представника. Виключний перелік документів, які підтверджують факт призначення опікуна, піклувальника або законного представника одержувачу допомоги, Мінсоцполітики доводить до відома АТ «Укрпошта».

Виготовлення копій документів, зазначених у цьому пункті, не вимагається.

Фізична особа несе відповідальність за недостовірність відомостей та інформації, зазначених у заявці на отримання допомоги.

АТ «Укрпошта» станом на 1, 16 та 24 число формує перелік отримувачів допомоги, від яких отримано за попередній період (з 1 числа по 15 число включно, з 16 по 24 та з дати набрання чинності цим Порядком по останній день місяця) заявки на отримання допомоги, і відповідно 2, 17 та 25 числа подає перелік за відповідний період технічному адміністратору Порталу Дія шляхом інформаційної взаємодії з використанням систем електронного документообігу у форматі, погодженому листом між АТ «Укрпошта», технічним адміністратором Порталу Дія та Мінсоцполітики. Якщо дата подання переліку припадає на святковий чи вихідний день, перелік отримувачів допомоги передається в перший робочий день після них.

Технічний адміністратор Порталу Дія перевіряє поданий перелік від АТ «Укрпошта» щодо наявності в ньому осіб, які оформили заявки на отримання допомоги через Портал Дія, з подальшим їх виключенням з переліку отримувачів допомоги та зупиненням приймання заявок на отримання допомоги через Портал Дія.

Перелік отримувачів допомоги з осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, та осіб, у яких відсутня технічна можливість подати заявку на отримання допомоги шляхом, визначеним у пункті 9 цього Порядку, а також з осіб, зазначених в абзаці першому цього пункту, формується технічним адміністратором Порталу Дія в розрізі отримувачів допомоги із зазначенням загальної кількості отримувачів допомоги та в зашифрованому вигляді надсилається з накладеним кваліфікованим електронним підписом/печаткою, до якого додається текстовий файл з накладеним кваліфікованим електронним підписом із зазначенням загальної суми допомоги та загальної кількості отримувачів допомоги, та на наступний день після закінчення перевірки отриманого від АТ «Укрпошта» переліку передається шляхом електронної інформаційної взаємодії з використанням систем електронного документообігу Мінсоцполітики, АТ «Укрпошта».

Мінсоцполітики на підставі отриманого від технічного адміністратора Порталу Дія текстового файла із зазначенням загальної суми допомоги та загальної кількості отримувачів допомоги в межах помісячного плану асигнувань загального фонду державного бюджету за програмою «Соціальний захист громадян, які потрапили у складні життєві обставини» формує подання про перерахування допомоги за формою, затвердженою Мінсоцполітики, та подає його до Казначейства разом з платіжною інструкцією на перерахування коштів для виплати допомоги з рахунка Мінсоцполітики на рахунок із спеціальним режимом використання, відкритий АТ «Укрпошта» на підставі договору про надання одноразової державної грошової допомоги «Зимова підтримка 2025», що укладається між Мінсоцполітики та АТ «Укрпошта».

Допомога отримувачам надається АТ «Укрпошта» згідно з переліками, отриманими від Пенсійного фонду України та технічного адміністратора Порталу Дія, у сумі 1000 гривень для кожного отримувача, зазначеного у таких переліках, виходячи із загальної суми допомоги, перерахованої Мінсоцполітики на рахунок із спеціальним режимом використання, відкритий АТ «Укрпошта»:

протягом листопада 2025 р. — грудня 2025 р. — за переліком, отриманим від Пенсійного фонду України до 14 листопада 2025 р.;

протягом грудня 2025 р. — січня 2026 р. — за переліками, отриманими від технічного адміністратора Порталу Дія.

Виплата допомоги здійснюється шляхом одночасного спрямування коштів:

на оплату товарів українського виробництва і послуг згідно з переліком товарів, послуг та кодів відповідно до категорій діяльності суб'єкта господарювання (Merchant Category Code), оплата яких може здійснюватися за рахунок коштів одноразової державної грошової допомоги «Зимова підтримка 2025», зазначених у додатку, за умови, що АТ «Укрпошта» має можливість забезпечити реалізацію таких напрямів, а також на придбання товарів українського виробництва, які реалізуються АТ «Укрпошта», та на оплату послуг АТ «Укрпошта»;

надання благодійної допомоги, пов'язаної з відсіччю збройної агресії Російської Федерації проти України та ліквідацією її наслідків, підтримкою національної безпеки та оборони, відновленням і розвитком України, благодійним організаціям, які провадять діяльність відповідно до вимог Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», приймають в оплату платіжні картки згідно з правилами платіжних систем та мають категорію діяльності суб'єкта господарювання (Merchant Category Code) «організації благодійної та соціальної служби».

АТ «Укрпошта» несе відповідальність за нецільове використання допомоги отримувачами.

Допомога надається АТ «Укрпошта» отримувачу допомоги особисто, без можливості надання за довіреністю його представнику.

Якщо отримувач за станом здоров'я не може власноручно поставити підпис у переліку, який надруковано АТ «Укрпошта» на паперовому носії за формою, зазначеною в договорі про надання одноразової державної грошової допомоги «Зимова підтримка 2025», що укладається між Мінсоцполітики та АТ «Укрпошта», він доручає особі, визначеній ним на момент отримання допомоги (крім працівників лікувально-профілактичних закладів та АТ «Укрпошта»), поставити у його присутності свій підпис, яким буде засвідчено надання допомоги. У такому разі у полі «Підпис одержувача» робиться відмітка «За одержувача підпис поставив» із зазначенням ініціалів (ініціалу), прізвища, серії (за наявності) та номера паспорта громадянина України/документа, що посвідчує особу, особи, яка поставила підпис у переліку, і дати виплати.

Послуги АТ «Укрпошта», пов'язані з виплатою допомоги, надаються безоплатно.

14. АТ «Укрпошта» повертає на рахунок Мінсоцполітики, з якого здійснювалося перерахування бюджетних коштів, невикористані суми допомоги:

за переліком отримувачів допомоги, отриманим від Пенсійного фонду України до 14 листопада 2025 р., — не пізніше 29 грудня 2025 р.;

за переліками отримувачів допомоги, визначеними абзацом п'ятим пункту 13 цього Порядку, отриманими від технічного адміністратора Порталу Дія, — не пізніше 1 лютого 2026 року.

Кошти, зараховані на рахунок Мінсоцполітики відповідно до абзаців другого і третього цього пункту, підлягають поверненню відповідно до бюджетного законодавства в дохід загального фонду державного бюджету.

15. Електронна інформаційна взаємодія, передбачена цим Порядком, здійснюється з використанням засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» із дотриманням вимог Законів України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про захист персональних даних», «Про публічні електронні реєстри», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб'єкти електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про електронну інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 «Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів» (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721).

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням системи електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» електронна інформаційна взаємодія суб'єктів електронної інформаційної взаємодії здійснюється з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із дотриманням вимог щодо захисту інформації відповідно до статті 8 Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

16. Мінсоцполітики надсилає до 7 січня 2026 р. інформацію про отримувачів допомоги до Мінфіну для здійснення верифікації відповідно до Закону України «Про верифікацію та моніторинг державних виплат». Мінфін здійснює верифікацію інформації про отримувачів допомоги і надає рекомендації за результатами верифікації до Мінсоцполітики.

З метою здійснення верифікації укладається договір між Мінфіном та Мінсоцполітики про електронну інформаційну взаємодію, яким регулюються питання щодо механізму та каналів інформаційного обміну, строків, обсягу та змісту інформації, що передається в рамках такої електронної інформаційної взаємодії.

17. Мінсоцполітики разом з Пенсійним фондом України та державним підприємством «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України» опрацьовує надані Мінфіном рекомендації. У разі виявлення недостовірної інформації, наданої отримувачем допомоги, на підставі якої було призначено, нараховано та/або здійснено державні виплати, Пенсійний фонд України надсилає таким отримувачам вимогу щодо повернення неправомірно або надміру отриманої державної виплати на зазначений рахунок, відкритий в АТ «Ощадбанк», для їх перерахування відповідно до бюджетного законодавства в дохід загального фонду державного бюджету.

Додаток
до Порядку

ПЕРЕЛІК
товарів, послуг та кодів відповідно до категорій діяльності суб'єкта господарювання (Merchant Category Code), оплата яких може здійснюватися за рахунок коштів одноразової державної грошової допомоги «Зимова підтримка 2025»

Код категорії діяльності суб'єкта господарювання (Merchant Category Code)	Найменування діяльності
4900	Комунальні послуги, електрична енергія, газ, опалення, вода
5411	Бакалійні магазини, супермаркети
5499	Різноманітні продовольчі магазини — ринки, магазини зі спец. Асортиментом, продаж напівфабрикатів, фірмових страв, продаж за допомогою торгових автоматів
5912	Аптеки. Аптечний супермаркет
5942, 5994	Книги та інша друкована продукція
8398	Організації благодійної та соціальної служби
9402	Поштові послуги

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1443

ЗМІНИ,
що вносяться до Порядку використання коштів державного бюджету для забезпечення соціального захисту громадян, які потрапили у складні життєві обставини

1. Пункт 4 доповнити підпунктом 23 такого змісту:

«23) реалізацію експериментального проекту щодо надання одноразової державної грошової допомоги «Зимова підтримка 2025» відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання одноразової державної грошової допомоги «Зимова підтримка 2025», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 листопада 2025 р. № 1443.».

2. Доповнити Порядок пунктом 5^3 такого змісту:

«5^3. Бюджетні кошти за напрямом, зазначеним у підпункті 23 пункту 4 цього Порядку, спрямовуються Мінсоцполітики відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання одноразової державної грошової допомоги «Зимова підтримка 2025», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 листопада 2025 р. № 1443.».

3. Доповнити Порядок пунктами 15—17 такого змісту:

«15. АТ «Ощадбанк» щомісяця до 10 числа подає Мінсоцполітики інформацію про використання коштів за формою, визначеною договором про виплату державної грошової допомоги.

16. АТ «Укрпошта» щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним, подає Мінсоцполітики інформацію про використання коштів за звітний місяць за формою, визначеною договором про надання одноразової державної грошової допомоги «Зимова підтримка 2025».

17. Мінсоцполітики після закінчення бюджетного періоду подає Мінфіну інформацію про стан виконання результативних показників з результатами аналізу, поясненнями, висновками щодо їх виконання у визначені законодавством строки.».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1445
Київ

Деякі питання оплати праці державних службовців органу державного фінансового контролю

Відповідно до статті 6^1 Закону України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок присвоєння спеціальних звань державним службовцям органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів;

розмір доплат до посадових окладів за спеціальне звання державних службовців органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів;

Порядок встановлення, зупинення виплати, зменшення чи скасування доплат за спеціальне звання, за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи державним службовцям органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів.

2. Установити, що державним службовцям органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів:

1) посадовий оклад встановлюється відповідно до схеми посадових окладів на посадах державної служби з урахуванням сімей і рівнів посад, юрисдикції та типів державних органів у 2025 році, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 р. № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році» (Офіційний вісник України, 2024 р., № 11, ст. 702; 2025 р., № 8, ст. 674, № 53. ст. 3706);

2) надбавка за вислугу років на державній службі встановлюється на рівні 2 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більш як 30 відсотків посадового окладу;

3) надбавка за ранг державного службовця встановлюється в розмірі, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 р. № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році» (Офіційний вісник України, 2024 р., № 11, ст. 702; 2025 р., № 8, ст. 674, № 53. ст. 3706);

4) доплати за спеціальне звання, за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи встановлюються відповідно до Порядку встановлення, зупинення виплати, зменшення чи скасування доплат за спеціальне звання, за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи державним службовцям органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів, затвердженого цією постановою;

5) доплата за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, встановлюється до посадового окладу відповідно до Положення про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 р. № 414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 58, ст. 1957);

6) розмір премії в разі її встановлення не може перевищувати 30 відсотків посадового окладу.

Встановлення премії державним службовцям здійснюється керівником органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи Державної аудиторської служби відповідно до затвердженого Положення про преміювання, погодженого з профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації Державної аудиторської служби.

3. Внести до постанов Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2016 р. № 43 «Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України» (Офіційний вісник України, 2016 р., № 12, ст. 506, № 100, ст. 3261) і від 20 квітня 2016 р. № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями» (Офіційний вісник України, 2016 р., № 34, ст. 1329; 2022 р., № 7, ст. 373) зміни, що додаються.

4. Державній аудиторській службі забезпечити виконання цієї постанови в межах бюджетних асигнувань на заробітну плату, затверджених кошторисом.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1445

ПОРЯДОК
присвоєння спеціальних звань державним службовцям органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів

1. Цей Порядок регулює питання присвоєння спеціальних звань державним службовцям органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів (далі — органи Держаудитслужби), визначає перелік категорій посад в органах Держаудитслужби та спеціальних звань за такими посадами.

2. Державним службовцям органів Держаудитслужби присвоюються спеціальні звання, визначені статтею 6^1 Закону України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні», відповідно до займаних посад сім'ї посад державної служби «Адміністративне керівництво (1)» та «Державний нагляд та контроль (7)» у межах переліку категорій посад згідно з додатком 1 та з урахуванням стажу роботи в органах державного фінансового контролю не меншого, ніж два роки:

державний контролер I—II рангу — Кабінетом Міністрів України за поданням Міністра фінансів;

державний контролер III—VI рангу — Головою Держаудитслужби або керівником міжрегіонального територіального органу Держаудитслужби державним службовцям, які займають посади категорій «Б» та «В».

3. Для присвоєння чергового спеціального звання державним службовцям органів Держаудитслужби встановлено такий строк перебування у спеціальному званні:

державний контролер II рангу — два роки;

державний контролер IV—VI рангу — два роки.

4. Спеціальні звання присвоюються особам, зазначеним в абзаці третьому пункту 2 цього Порядку, за поданнями за формою згідно з додатком 2, що належать до займаних посад сім'ї посад державної служби «Державний нагляд та контроль (7)».

Про присвоєння спеціального звання видається відповідний наказ.

5. Державним службовцям органів Держаудитслужби, зазначеним в абзаці третьому пункту 2 цього Порядку, спеціальні звання присвоюються в межах категорії посад з урахуванням стажу роботи в органах державного фінансового контролю. У разі коли стаж роботи в органах державного фінансового контролю перевищує шість років, посадовій особі може бути призначено спеціальне звання вищого рангу в межах відповідної категорії посад.

6. Період перебування державних службовців органів Держаудитслужби у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в разі, коли дитина потребує домашнього догляду, — у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку, не зараховується до строку перебування у спеціальному званні.

7. Посадовим особам, призначеним на посаду з установленням випробувального строку, спеціальне звання присвоюється в установленому порядку за наявності відповідного стажу роботи в органах державного фінансового контролю після закінчення такого строку.

8. Чергове спеціальне звання державним службовцям органів Держаудитслужби не присвоюється протягом строку застосування дисциплінарного стягнення.

9. Спеціальні звання зберігаються за державними службовцями органів Держаудитслужби довічно.

Позбавлення спеціальних звань державних службовців органів Держаудитслужби здійснюється виключно за вироком суду у випадках, передбачених Кримінальним кодексом України.

На виконання рішення суду про позбавлення спеціального звання видається відповідний акт.

10. Голові Держаудитслужби надається право присвоювати державному службовцю органу Держаудитслужби під час призначення його на посаду спеціальне звання на один ступінь нижче граничного звання за відповідною посадою.

11. У разі присвоєння спеціального звання надбавка за ранг державним службовцям органів Держаудитслужби не виплачується.

Додаток 1
до Порядку присвоєння спеціальних звань державним службовцям органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів

ПЕРЕЛІК
категорій посад державних службовців органів Держаудитслужби та спеціальних звань за такими посадами

Найменування посади	Спеціальне звання
Апарат Держаудитслужби	
Державні службовці, які займають посади категорії «А»	
Голова	державний контролер I рангу
Заступник Голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, заступник Голови	державний контролер I рангу або II рангу
Державні службовці, які займають посади категорії «Б»	
Директор департаменту	державний контролер III рангу або IV рангу
Заступник директора департаменту, заступник директора департаменту — начальник управління; заступник директора департаменту — начальник відділу; начальник самостійного управління; начальник управління у складі департаменту; начальник самостійного відділу; начальник відділу у складі департаменту; начальник відділу у складі самостійного управління; начальник відділу у складі управління; заступник начальника самостійного управління; заступник начальника управління у складі департаменту; заступник начальника управління — начальник відділу	
Заступник начальника самостійного відділу; заступник начальника відділу у складі департаменту; заступник начальника відділу у складі самостійного управління; заступник начальника відділу у складі управління; завідувач самостійного сектору; завідувач сектору у складі департаменту; завідувач сектору у складі самостійного управління; завідувач сектору у складі управління; завідувач сектору у складі самостійного відділу; завідувач сектору у складі відділу	
Державні службовці, які займають посади категорії «В»	
Головний державний аудитор/ головний державний фінансовий інспектор; провідний державний аудитор/провідний державний фінансовий інспектор; державний аудитор/державний фінансовий інспектор	державний контролер V рангу або VI рангу
Міжрегіональні територіальні органи Держаудитслужби	
Державні службовці, які займають посади категорії «Б»	
Начальник офісу, перший заступник начальника офісу, заступник начальника офісу; заступник начальника офісу — начальник відділу	державний контролер III рангу або IV рангу
Начальник управління, заступник начальника управління, заступник начальника управління — начальник відділу; начальник самостійного відділу	
Заступник начальника самостійного відділу; завідувач самостійного сектору; завідувач сектору у складі самостійного відділу	
Державні службовці, які займають посади категорії «В»	
Головний державний аудитор/ головний державний фінансовий інспектор; провідний державний аудитор/провідний державний фінансовий інспектор; державний аудитор/державний фінансовий інспектор	державний контролер V рангу або VI рангу

Додаток 2
до Порядку присвоєння спеціальних звань державним службовцям органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів

ПРИМІНА ФОРМА ПОДАННЯ
про присвоєння спеціального звання державним службовцям органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів

1. Кому _____
(спеціальне звання (за наявності), власне ім'я та прізвище,
_____
по батькові (за наявності), посада, орган Держаудитслужби)
2. Подається до присвоєння спеціального звання
_____
(зазначити, до якого спеціального звання подається)
3. Дата народження _____
4. Освіта _____
(коли і який заклад освіти закінчив (закінчила), рівень, ступінь та кваліфікація)
5. Науковий ступінь, вчене звання (за наявності)
_____
6. Спеціальне звання (за наявності) _____
(зазначається спеціальне звання,
_____
орган, яким присвоєно спеціальне звання, дата та номер наказу)
7. Стаж роботи в органах державного фінансового контролю _____
(зазначається
_____
строк перебування на посаді, що належить до посад, за якими присвоюються спеціальні звання)
8. Професійна компетентність та результати роботи державного службовця
_____
(зазначається обсяг повноважень та відповідальність за посадою, результативність,
_____
ефективність та якість виконання роботи державного службовця за відповідним напрямом, підвищення професійної компетентності (за наявності)
Керівник _____
(посада, спеціальне звання, власне ім'я та прізвище, підпис безпосереднього керівника)
_____
(дата)

(зворотний бік)

9. Трудова діяльність

Перебування на посадах в органах Держаудитслужби		Назва органу Держаудитслужби	Назва посади
з якого часу, число, місяць, рік	до якого часу, число, місяць, рік		

10. Правильність усіх даних підтверджую

(посада, власне ім'я та прізвище керівника структурного підрозділу

по роботі з персоналом органу Держаудитслужби, в якому оформлене подання)

(дата)

11. Рішення керівника органу держаудитслужби:

☐ позитивне

☐ негативне

Керівник

(посада, спеціальне звання, власне ім'я та прізвище, підпис керівника органу Держаудитслужби)

(дата)

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1445

РОЗМІР
доплат до посадових окладів за спеціальне звання державних службовців органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів

Спеціальне звання	Розмір відсотків до посадового окладу
Державний контролер I рангу	50
Державний контролер II рангу	
Державний контролер III рангу	
Державний контролер IV рангу	45
Державний контролер V рангу	40
Державний контролер VI рангу	35

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1445

ПОРЯДОК
встановлення, зупинення виплати, зменшення чи скасування доплат за спеціальне звання, за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи державним службовцям органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів

1. Цей Порядок визначає механізм встановлення, зупинення виплати, зменшення чи скасування доплат, передбачених пунктами 4—6 частини першої статті 6[1] Закону України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні», за спеціальне звання (далі — доплата за спеціальне звання), за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи державним службовцям органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів з метою посилення їх мотивації до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи.

2. Доплата за спеціальне звання, присвоєне державному службовцю органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів відповідно до Порядку присвоєння спеціальних звань державним службовцям органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів, встановлюється в розмірах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 листопада 2025 р. № 1445 «Деякі питання оплати праці державних службовців органу державного фінансового контролю».

Зупинення виплати або скасування доплати за спеціальне звання здійснюється в разі позбавлення спеціального звання державного службовця органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів за вироком суду.

3. Доплати за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи державним службовцям (далі — доплати) встановлює керівник органу державного фінансового контролю або його міжрегіональних територіальних органів у межах фонду оплати праці.

4. Доплати встановлюються державним службовцям органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів у відсотках до посадового окладу.

5. Доплати встановлюються щокварталу згідно з наказом керівника органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів.

6. Доплата за інтенсивність праці встановлюється в розмірі до 50 відсотків з урахуванням таких критеріїв:

1) якість і складність підготовлених документів;

2) терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;

3) ініціативність у роботі.

7. Доплата за виконання особливо важливої роботи встановлюється в розмірі до 50 відсотків з урахуванням таких напрямів:

1) забезпечення здійснення заходів державного фінансового контролю на виконання міжнародних зобов'язань, пріоритетних напрямів діяльності, встановлених Міністром фінансів, та інших заходів, що здійснюються за зверненнями правоохоронних органів;

2) забезпечення реалізації повноважень у межах ратифікованих Україною міжнародних угод, інших міжнародних зобов'язань;

3) забезпечення реалізації функцій Служби координації боротьби із шахрайством щодо взаємодії з Європейським управлінням з питань запобігання зловживанням та шахрайству (OLAF), обмін повідомленнями про невідповідність, координація законодавчих, адміністративних та операційних аспектів захисту фінансових інтересів ЄС;

4) участь у розробленні проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів (якщо посадовою інструкцією передбачено виконання такої роботи), зокрема методологічного характеру;

5) забезпечення впровадження реформ, виконання роботи, що вимагає від державного службовця особливої організаційно-виконавчої компетентності та відповідальності, результатом якої є підвищення ефективності виконання основних завдань та функцій Держаудитслужби;

6) забезпечення методологічного супроводження, функціонування системи контролю якості, супроводження здійснення заходів державного фінансового контролю відповідно до законодавства, організаційно-розпорядчих документів та міжнародних стандартів, інших міжнародних зобов'язань.

8. Для державних службовців міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби доплата за виконання особливо важливої роботи встановлюється залежно від навантаження під час виконання посадових обов'язків з урахуванням напрямів, визначених пунктом 7 цього Порядку.

9. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи доплати скасовуються, зупиняються виплати або їх розмір зменшується.

10. Зменшення розміру доплат, їх скасування або зупинення виплати державним службовцям органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів здійснюється в тому ж порядку, що і їх встановлення.

11. Встановлення доплат Голові Держаудитслужби здійснюється за погодженням з Міністром фінансів.

12. Пропозиції щодо встановлення доплат Голові Держаудитслужби подає до 15 числа місяця, що передує кварталу, з якого запропоновано встановити доплати, Голова Держаудитслужби Міністрові фінансів на погодження за формою згідно з додатком із зазначенням періоду, на який їх запропоновано встановити.

Мінфін опрацьовує подані пропозиції та надсилає Держаудитслужбі погоджені Міністром фінансів пропозиції за формою згідно з додатком.

У разі призначення Голови Держаудитслужби в період із 15 числа місяця, що передує кварталу, з якого запропоновано встановити доплати, пропозиції щодо встановлення доплати та їх погодження можна подавати без дотримання строків, визначених в абзаці першому цього пункту.

13. Керівникам міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби, їх заступникам доплати встановлюють керівники таких органів за погодженням із суб'єктом призначення.

14. Пропозиції щодо встановлення доплат керівникам міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби та їх заступникам подають до 15 числа місяця, що передує кварталу, з якого запропоновано встановити доплати, керівники таких органів Голові Держаудитслужбі на погодження за формою згідно з додатком із зазначенням періоду, на який їх запропоновано встановити.

Держаудитслужба опрацьовує подані пропозиції та не пізніше ніж 25 числа місяця, що передує кварталу, з якого запропоновано встановити доплати, надсилає міжрегіональним територіальним органам Держаудитслужби погоджені Головою Держаудитслужби пропозиції за формою згідно з додатком.

У разі призначення керівників міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби та їх заступників у період з 15 числа місяця, що передує кварталу, з якого запропоновано встановити доплати, пропозиції щодо встановлення доплат та їх погодження можна подавати без дотримання строків, визначених в абзацах першому і другому цього пункту.

15. Порядок взаємодії між структурними підрозділами Держаудитслужби та міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби під час встановлення, зупинення, зменшення чи скасування державним службовцям органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів доплат встановлюється наказом Держаудитслужби.

Додаток
до Порядку встановлення, зупинення виплати, зменшення чи скасування доплат за спеціальне звання, за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи державним службовцям органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів

ПРОПОЗИЦІЇ
щодо погодження встановлення доплат

Найменування посади/ прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Доплата за інтенсивність праці				Доплата за виконання особливо важливої роботи			
	розмір доплати		строк, на який пропонується встановити доплату		розмір доплати		строк, на який пропонується встановити доплату	
	запропонований	погоджений	запропонований	погоджений	запропонований	погоджений	запропонований	погоджений

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1445

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2016 р. № 43 і від 20 квітня 2016 р. № 306

1. У пункті 11 Положення про Державну аудиторську службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2016 р. № 43:

1) підпункт 17 після слів «присвоює їм ранги державних службовців» доповнити словами «та спеціальні звання»;

2) доповнити пункт підпунктом 17[1] такого змісту:

«17[1]) вносить Міністрові фінансів пропозиції щодо присвоєння спеціальних звань своїм заступникам;».

2. У постанові Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 306:

1) в абзаці третьому пункту 1 слова і цифри «згідно з додатками 1—15» замінити словами і цифрами «згідно з додатками 1—16»;

2) доповнити постанову додатком 16 такого змісту:

«Додаток 16
до постанови Кабінету Міністрів України
від 20 квітня 2016 р. № 306

СПІВВІДНОШЕННЯ
між рангами державних службовців і спеціальними званнями державних службовців органу державного фінансового контролю, його міжрегіональних територіальних органів

Спеціальне звання	Ранг державного службовця
Державний контролер I рангу	1
Державний контролер II рангу	2
Державний контролер III рангу	3
Державний контролер IV рангу	4
Державний контролер V рангу	5
Державний контролер VI рангу	6».