КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1446
Київ

Про утворення Міжвідомчої робочої групи з питань розгляду пропозицій щодо розв'язання проблемних питань, порушених суб'єктами господарювання у регіонах

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

1. Утворити Міжвідомчу робочу групу з питань розгляду пропозицій щодо розв'язання проблемних питань, порушених суб'єктами господарювання у регіонах, у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про Міжвідомчу робочу групу з питань розгляду пропозицій щодо розв'язання проблемних питань, порушених суб'єктами господарювання у регіонах, що додається.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1446

СКЛАД
Міжвідомчої робочої групи з питань розгляду пропозицій щодо розв'язання проблемних питань, порушених суб'єктами господарювання у регіонах

Міністр економіки, довкілля та сільського господарства, голова Міжвідомчої робочої групи
Заступник Міністра економіки, довкілля та сільського господарства, заступник голови Міжвідомчої робочої групи
Заступник Міністра розвитку громад та територій
Заступник Міністра фінансів
Заступник Міністра енергетики
Заступник Міністра охорони здоров'я
Заступник Міністра освіти і науки
Заступник Міністра соціальної політики, сім'ї та єдності
Заступник Міністра оборони
Заступник Міністра внутрішніх справ
Заступник Голови ДРС
Заступник Голови ДПС
Заступник Голови Держмитслужби
Заступник Голови ДІАМ
Заступник Голови Держекоінспекції
Заступник Голови Держгеокадастру
Заступник Голови Держпродспоживслужби
Заступник Голови Держприкордонслужби
Заступник Голови Держпраці
Перший заступник Голови ДСНС
Державний секретар Кабінету Міністрів України
Представник Федерації роботодавців (за згодою)
Народні депутати України (за згодою)
Представники суб'єктів господарювання (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1446

ПОЛОЖЕННЯ
про Міжвідомчу робочу групу з питань розгляду пропозицій щодо розв'язання проблемних питань, порушених суб'єктами господарювання у регіонах

1. Міжвідомча робоча група з питань розгляду пропозицій щодо розв'язання проблемних питань, порушених суб'єктами господарювання у регіонах (далі — Робоча група), є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Кабінету Міністрів України, утвореним з метою опрацювання проблемних питань ведення господарської діяльності у регіонах України, порушених під час регіональних поїздок Прем'єр-міністра України.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

1) сприяння забезпеченню координації дій міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих держадміністрацій з питань розв'язання проблемних питань ведення господарської діяльності у регіонах;

2) підготовка пропозицій та рекомендацій щодо:

формування та реалізації державної політики у сфері економічного розвитку, податкової політики, адміністративних послуг, трудових відносин, регуляторної політики тощо;

визначення механізму підвищення якості надання адміністративних послуг;

вдосконалення податкової політики;

підвищення ефективності процедур здійснення державного нагляду (контролю);

удосконалення нормативно-правової бази з питань економічного розвитку, податкової політики, адміністративних послуг, трудових відносин, регуляторної політики та з інших питань, що належать до компетенції Робочої групи;

3) визначення шляхів та механізмів розв'язання проблемних питань, що виникають у суб'єктів господарювання під час практичної реалізації державної політики у сфері економічного розвитку, податкової політики, адміністративних послуг, трудових відносин, регуляторної політики тощо.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі реалізації державної політики у сфері економічного розвитку, податкової політики, адміністративних послуг, трудових відносин, регуляторної політики тощо;

2) вивчає результати діяльності центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до її компетенції, з метою прийняття рішень щодо надання відповідних пропозицій та рекомендацій;

3) проводить моніторинг стану виконання органами виконавчої влади покладених на них завдань;

4) бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції.

5. Робоча група має право:

1) подавати запити та отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, їх об'єднань інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також експертів, фахівців, зокрема іноземних (за згодою), для виконання покладених на Робочу групу завдань;

3) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

4) подавати Кабінетові Міністрів України розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції, зокрема з урахуванням пропозицій підприємств, установ та організацій щодо внесення змін до актів законодавства.

6. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, їх об'єднаннями, експертами, а також іншими консультативно-дорадчими органами.

7. У рамках діяльності Робочої групи можуть утворюватися тимчасові робочі групи.

Пропозиції щодо утворення тимчасових робочих груп та їх персонального складу формує секретар Робочої групи. Персональний склад тимчасових робочих груп затверджується на засіданнях Робочої групи.

Тимчасові робочі групи виконують завдання Робочої групи за відповідними напрямами, визначеними цим Положенням, проводять експертну оцінку з питань, що належать до компетенції Робочої групи, а також розробляють пропозиції та рекомендації щодо найбільш ефективних способів їх вирішення. Пропозиції та рекомендації, прийняті на засіданнях тимчасових робочих груп, подаються їх керівниками для розгляду на засіданні Робочої групи.

8. Посадовий склад Робочої групи затверджується Кабінетом Міністрів України.

Головою Робочої групи є Міністр економіки, довкілля та сільського господарства.

Голова Робочої групи затверджує її персональний склад та в разі потреби вносить до нього зміни.

Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Робочої групи.

Заступником голови робочої групи є заступник Міністра економіки, довкілля та сільського господарства.

Секретар Робочої групи призначається головою Робочої групи.

Секретар Робочої групи забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Робочої групи, підписує протокол засідання Робочої групи.

Голова Робочої групи здійснює керівництво діяльністю Робочої групи. Голова або за його дорученням член Робочої групи може брати участь у встановленому порядку у нарадах, що проводяться центральними та місцевими органами виконавчої влади, з питань, що належать до компетенції Робочої групи.

9. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови Робочої групи в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Голова Робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Робочої групи в такому режимі у засіданні.

Засідання Робочої групи веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови. Порядок денний засідання Робочої групи формується її секретарем відповідно до пропозицій членів Робочої групи.

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її складу.

10. Пропозиції та рекомендації Робочої групи вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більш як половина присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Робочої групи і надсилається всім членам Робочої групи та Кабінетові Міністрів України.

Пропозиції та рекомендації Робочої групи можуть бути реалізовані шляхом прийняття Кабінетом Міністрів України рішення, проект якого вносить центральний орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

12. Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Мінекономіки.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1448
Київ

Про внесення зміни до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2025 р. № 908

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

Внести зміну до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2025 р. № 908 «Деякі питання оптимізації діяльності центральних органів виконавчої влади у сфері управління зоною відчуження» (Офіційний вісник України, 2025 р., № 67, ст. 4633), замінивши в абзаці другому слова і цифри «комунальні послуги та енергоносії — 618,8 тис. гривень» словами і цифрами «комунальні послуги та енергоносії — 693,8 тис. гривень».

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1449
Київ

Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 652

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

Внести до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 652 «Деякі питання виділення коштів з резервного фонду державного бюджету для надання державної грошової допомоги покупцям товарів українського виробництва та часткової компенсації вартості техніки і обладнання вітчизняного виробництва» (Офіційний вісник України, 2025 р., № 53, ст. 3694) — із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2025 р. № 1429, такі зміни:

в абзаці першому цифри «2 600 000» замінити цифрами «4 241 000»;

в абзаці другому цифри «2 437 000» замінити цифрами «4 078 000».

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1450
Київ

Про затвердження критеріїв визначення переліку посад працівників органів місцевого самоврядування, які виконують функції з обслуговування

Відповідно до пункту 4 частини першої статті 6 Закону України від 2 травня 2023 р. № 3077-IX «Про службу в органах місцевого самоврядування» Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

1. Затвердити критерії визначення переліку посад працівників органів місцевого самоврядування, які виконують функції з обслуговування, що додаються.

2. Ця постанова набирає чинності одночасно із Законом України від 2 травня 2023 р. № 3077-IX «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1450

КРИТЕРІЇ
визначення переліку посад працівників органів місцевого самоврядування, які виконують функції з обслуговування

1. Критеріями визначення переліку посад працівників органів місцевого самоврядування, які виконують функції з обслуговування (далі — критерії), є зміст та характер роботи працівників органів місцевого самоврядування, пов'язаної із забезпеченням належних умов функціонування органів місцевого самоврядування та діяльності посадових осіб місцевого самоврядування.

Робота працівників органів місцевого самоврядування, які виконують функції з обслуговування, не передбачає здійснення ними повноважень, безпосередньо пов'язаних з виконанням завдань і функцій місцевого самоврядування, визначених законами України.

2. За змістом та характером роботою, пов'язаною із забезпеченням належних умов функціонування органів місцевого самоврядування та діяльності посадових осіб місцевого самоврядування, вважається:

збирання, оброблення і подання довідкового та інформаційного матеріалу;

комп'ютерний набір тексту, роботи, пов'язані з редагуванням та коригуванням тексту;

робота з копіювальною та розмножувальною технікою;

виконання функцій протокольної частини, участь в організації та супроводі урочистих та організаційних заходів;

виконання завдань та функцій касира;

технічне створення та розміщення в онлайн-медіа зображень, відеозаписів, текстів, аудіовізуальних, аудіальних творів та візуальних матеріалів;

ведення офіційного веб-сайту органу місцевого самоврядування на підставі інформації, поданої посадовими особами місцевого самоврядування, та ведення офіційних облікових записів органу місцевого самоврядування в соціальних мережах;

моніторинг показників відвідування офіційного веб-сайту органу місцевого самоврядування та офіційних облікових записів органу місцевого самоврядування в соціальних мережах;

встановлення та налаштування програмного забезпечення та технічне обслуговування комп'ютерної техніки (крім роботи, пов'язаної із створенням, адмініструванням та/або веденням публічних електронних реєстрів, електронних комунікаційних систем, а також забезпеченням захисту інформації в публічних електронних реєстрах та інформаційно-комунікаційних системах);

запис, накопичення, систематизація, перевірка і опрацювання електронних та інших даних;

виконання окремих робіт з ведення архіву (організація і забезпечення приймання, нагромадження архівних документів, їх облік, зберігання та користування ними) в органах місцевого самоврядування;

виконання функцій з бібліотечного обслуговування;

зберігання та облік нагород, подарунків та символіки органів місцевого самоврядування;

комплектування виставкового фонду органів місцевого самоврядування;

приймання та оброблення вхідної і вихідної кореспонденції (сортування, запис у журналах), перевірка правильності її оформлення і наявності вкладення, надіслання

кореспонденції адресатам, пакування в конверти, адресування та маркування вихідної кореспонденції (крім документів, яким присвоєно гриф «для службового користування», та/або документів, які містять відомості, віднесені до державної таємниці із встановленням ступеня секретності «особливої важливості», «цілком таємно», «таємно»);

доставка вихідної кореспонденції органів місцевого самоврядування та отримання вхідної кореспонденції, ведення облікового документа (крім документів, яким присвоєно гриф «для службового користування», та/або документів, які містять відомості, віднесені до державної таємниці із встановленням ступеня секретності «особливої важливості», «цілком таємно», «таємно»);

комплексне обслуговування і ремонт будівель та споруд органів місцевого самоврядування, робота з утримання прилеглої території таких будівель та споруд, проведення реставраційних та будівельно-монтажних робіт на таких будівлях та спорудах, а також на прилеглих до них територіях;

збереження цілісності будівель, споруд та приміщень органів місцевого самоврядування, рухомого майна в них;

матеріально-технічне та господарське забезпечення функціонування органів місцевого самоврядування та діяльності посадових осіб місцевого самоврядування;

забезпечення пропускного режиму до будівель та споруд органів місцевого самоврядування та порядку перебування в них;

обслуговування, експлуатація та керування службовими транспортними засобами.

3. Підставою для віднесення посад працівників органів місцевого самоврядування до посад, за якими виконуються функції з обслуговування, є виконання працівником одного або більше видів робіт, визначених у пункті 2 цих критеріїв, та дотримання вимог абзацу другого пункту 1 цих критеріїв.

4. Перелік посад працівників органів місцевого самоврядування, які виконують функції з обслуговування, визначається з урахуванням регламентів, директив, професійних стандартів, довідників кваліфікаційних характеристик професій працівників або інших нормативних документів, що визначають вимоги до змісту та характеру виконуваної за посадою роботи та професійної кваліфікації таких працівників.

5. Перелік посад працівників органів місцевого самоврядування, які виконують функції з обслуговування, затверджується:

сільською, селищною, міською радою — за поданням керуючого справами виконавчого комітету відповідної ради;

районною у місті (у разі створення), районною, обласною радою —за поданням голови відповідної ради.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1451
Київ

Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 2025 р. № 870

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 2025 р. № 870 «Про виділення коштів з резервного фонду державного бюджету» (Офіційний вісник України, 2025 р., № 64, ст. 4401) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1451

ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 2025 р. № 870

1. В абзаці першому пункту 1 цифри «1 103 967,8» замінити цифрами «1 074 824,512».

2. У додатку до постанови:

1) позицію

«Чернівецька облдержадміністрація (Чернівецька обласна військова адміністрація)	м. Чернівці	69 999,995»

замінити такою позицією:

«Чернівецька облдержадміністрація (Чернівецька обласна військова адміністрація)	м. Чернівці	40 856,707»;

2) позицію

«Усього	1 103 967,8»

замінити такою позицією:

«Усього	1 074 824,512».

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1452
Київ

Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту (протипожежний захист), зокрема військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеях, ліцеях із посиленою військово-фізичною підготовкою

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

Внести до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту (протипожежний захист), зокрема військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеях, ліцеях із посиленою військово-фізичною підготовкою, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2024 р. № 1530 (Офіційний вісник України, 2025 р., № 8, ст. 668), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1452

ЗМІНИ,
що вносяться до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту (протипожежний захист), зокрема військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеях, ліцеях із посиленою військово-фізичною підготовкою

1. Доповнити Порядок та умови пунктом 4^1 такого змісту:

«4^1. У разі неможливості здійснення обласними, Київською міською держадміністраціями (військовими адміністраціями) розподілу субвенції, розподіленої відповідно до абзацу другого пункту 7 цих Порядку та умов, між обласними бюджетами, бюджетами територіальних громад та районів м. Києва для закладів освіти, визначених у пункті 4 цих Порядку та умов, субвенція спрямовується за напрямами, визначеними пунктом 3 цих Порядку та умов для зазначених закладів, у такій черговості:

навчально-реабілітаційні центри та спеціальні школи;

заклади загальної середньої освіти із загальною чисельністю не менше ніж 200 учнів без урахування їх чисельності у філіях.».

2. В абзаці першому пункту 5 слово і цифру «пунктом 4» замінити словами і цифрами «пунктами 4 і 4^1».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1453
Київ

Про внесення змін до Порядку фінансування робіт із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

Внести до Порядку фінансування робіт із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 лютого 1999 р. № 140 (Офіційний вісник України, 1999 р., № 5, ст. 173; 2011 р., № 45, ст. 1855; 2012 р., № 87, ст. 3536; 2013 р., № 68, ст. 2481; 2014 р., № 88, ст. 2525), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1453

ЗМІНИ,
що вносяться до Порядку фінансування робіт із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій

1. У пункті 1 слова «соціальних надзвичайних ситуацій» замінити словами «соціальних і воєнних надзвичайних ситуацій».

2. Абзац третій пункту 4 викласти в такій редакції:

«місцевого і регіонального рівня — за рахунок власних коштів підприємств, установ та організацій, на території яких виникла чи може виникнути надзвичайна ситуація, і додатково за рахунок резервних фондів бюджетів місцевого самоврядування (місцевий рівень) та резервних фондів бюджету Автономної Республіки Крим та обласних бюджетів (регіональний рівень), сформованих відповідно до законодавства;».

3. У пункті 5:

1) абзац другий викласти в такій редакції:

«об'єктового і місцевого рівня — за рішенням органу виконавчої влади, у сфері управління якого перебуває об'єкт, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих держадміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування;»;

2) абзац третій виключити.

4. У пункті 6 слова «Міністерство економічного розвитку і торгівлі» замінити словом «Мінекономіки».

5. У пункті 7:

1) абзац другий викласти в такій редакції:

«проведення аварійно-рятувальних, відновлювальних та інших невідкладних робіт, гасіння пожеж з метою усунення безпосередньої загрози життю і здоров'ю людей, що виникла внаслідок цих ситуацій;»;

2) в абзацах третьому і четвертому слово «потерпілі» у всіх відмінках замінити словом «постраждалі» у відповідному відмінку;

3) в абзаці шостому слова «рятувальних та інших підрозділів або організацій» замінити словами «сил цивільного захисту та інших організацій».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1454
Київ

Про ліквідацію робочої групи з підготовки рекомендацій та пропозицій до проектів рішень Кабінету Міністрів України щодо приватизації та умов продажу об'єктів державної власності, що підлягають приватизації

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

1. Ліквідувати робочу групу з підготовки рекомендацій та пропозицій до проектів рішень Кабінету Міністрів України щодо приватизації та умов продажу об'єктів державної власності, що підлягають приватизації.

2. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1454

ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2015 р. № 525 «Про утворення робочої групи з підготовки рекомендацій та пропозицій до проектів рішень Кабінету Міністрів України щодо приватизації та умов продажу об'єктів державної власності, що підлягають приватизації» (Офіційний вісник України, 2015 р., № 60, ст. 1955).

2. Пункт 2 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 р. № 1891 та від 24 червня 2015 р. № 525, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 612 \(Офіційний вісник України, 2015 р., № 68, ст. 2237).

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 849 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2015 р. № 525» (Офіційний вісник України, 2015 р., № 87, ст. 2902).

4. Пункт 2 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 р. № 1891 і від 24 червня 2015 р. № 525, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 566 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 70, ст. 2354).

5. Пункт 2 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 р. № 132 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 23, ст. 772).

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1457
Київ

Про внесення змін до Ліцензійних умов провадження туроператорської діяльності

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

1. Внести до Ліцензійних умов провадження туроператорської діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 р. № 991 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 97, ст. 3319; 2019 р., № 43, ст. 1494; 2020 р., № 54, ст. 1678; 2023 р., № 7, ст. 581), зміни, що додаються.

2. Установити, що ліцензіати зобов'язані не пізніше шести місяців з дня опублікування цієї постанови подати до органу ліцензування документи згідно з додатками 2 і 3^1 до Ліцензійних умов провадження туроператорської діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 р. № 991, — із урахуванням змін, внесених цією постановою.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1457

ЗМІНИ,
що вносяться до Ліцензійних умов провадження туроператорської діяльності

1. У пункті 6:

1) абзац перший після слів «підтвердні документи» доповнити словами «та відомості»;

2) в абзаці третьому слова «щодо місць» замінити словами «про місця», а після слова «для» доповнити словами «осіб з інвалідністю та інших»;

3) в абзаці шостому слова «(у разі подання документів у паперовій формі)» замінити словами «(у разі подання документів шляхом особистого звернення) згідно з додатком 3»;

4) абзац сьомий викласти в такій редакції:

«відомості про відсутність здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному в Законі України «Про захист економічної конкуренції», та/або торговельних відносин із резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному в Законі України «Про оборону України», згідно з додатком 3^1».

2. Пункти 8 і 9 виключити.

3. У пункті 15 слова «не пізніше одного місяця з дати набуття таких змін» замінити словами «у строк, який не повинен перевищувати один місяць з дня настання таких змін».

4. В абзаці першому пункту 15^2 слово «звуження» замінити словами «припинення дії ліцензії повністю або частково на».

5. У пункті 28:

1) в абзаці третьому слова «та номери їх телефонів (мобільних телефонів у разі наявності),» замінити словами «, номер абонента кінцевого (термінального) обладнання та»;

2) в абзаці восьмому слова «номери телефонів ДАРТ,» замінити словами «номер абонента кінцевого (термінального) обладнання ДАРТ і».

6. Пункт 30 після слова «для» доповнити словами «осіб з інвалідністю та інших»;

7. Доповнити Ліцензійні умови розділом такого змісту:

«Спеціальні вимоги

31. Туроператор не має права провадити інші види господарської діяльності, крім тих, що визначені абзацом другим частини другої статті 5 Закону України «Про туризм».

32. Туроператор може провадити також і турагентську діяльність.».

8. У додатках до Ліцензійних умов:

1) додатки 1 і 2 викласти в такій редакції:

«Додаток 1
до Ліцензійних умов
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1457)

_____
(найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про отримання ліцензії

Здобувач ліцензії _____
(повне та скорочене найменування юридичної особи,

_____
прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), найменування посади керівника юридичної особи,

_____
поштовий індекс, місцезнаходження юридичної особи)

Номер абонента кінцевого (термінального) обладнання _____
Адреса веб-сторінки _____
Адреса електронної пошти _____
Банківські реквізити _____
(найменування банку, МФО, номер поточного банківського рахунка (у форматі IBAN)

Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ _____

Прошу видати ліцензію на провадження туроператорської діяльності (необхідне зазначити):

☐ виїзний туризм;
☐ в'їзний туризм;
☐ внутрішній туризм.

Перелік відокремлених підрозділів, які планують провадження туроператорської діяльності (за наявності)

Порядковий номер	Найменування, адреса відокремленого підрозділу

Із Ліцензійними умовами провадження туроператорської діяльності ознайомлений і зобов'язуюся їх виконувати.

Достовірність даних, зазначених у заяві про отримання ліцензії та документах, що додаються до неї, підтверджую.

_____ _____ _____
(найменування посади) (підпис) (ініціали та прізвище)

___ _____ 20__ року

Додаток 2
до Ліцензійних умов
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1457)

ВІДОМОСТІ
про місця провадження туроператорської діяльності і їх доступність для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення

_____
(найменування здобувача ліцензії/ліцензіата)

Порядковий номер	Адреси місць провадження туроператорської діяльності (поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, будинок, приміщення)	Види туроператорської діяльності (повністю або частково), що провадитимуться за місцем провадження діяльності)	Реквізити документа, що посвідчує право власності або користування приміщенням, у якому надаються туроператорські послуги (договір, свідоцтво про право власності тощо)	Характеристики приміщення, у якому надаються туроператорські послуги (поверх, площа, кількість кімнат)	Відомості про доступність місця провадження туроператорської діяльності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення

Керівник здобувача ліцензії/ліцензіата
(уповноважена або довірена особа)

_____ _____ _____
(найменування посади) (підпис) (ініціали та прізвище)

___ _____20__ року»;

2) доповнити Ліцензійні умови додатком 3^1 такого змісту:

«Додаток 3^1
до Ліцензійних умов

_____
(найменування органу ліцензування)

ВІДОМОСТІ
про відсутність здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному в Законі України «Про захист економічної конкуренції», та/або торговельних відносин із резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному в Законі України «Про оборону України»

Я, _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

який (яка) діє на підставі _____,
підтверджую відсутність здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному в Законі України «Про захист економічної конкуренції», та/або торговельних відносин із резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному в Законі України «Про оборону України».

У разі наявності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному в Законі України «Про захист економічної конкуренції», та/або торговельних відносин із резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному в Законі України «Про оборону України», зобов'язуюся повідомити орган ліцензування в найкоротший строк, який не перевищує один місяць з дня настання таких обставин.

_____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

___ _____ 20__ року»;

3) додатки 6, 8 і 9 викласти в такій редакції:

«Додаток 6
до Ліцензійних умов
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1457)

_____
(найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про зупинення дії ліцензії повністю або частково

Ліцензіат _____
(повне та скорочене найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ _____

Прошу зупинити дію ліцензії на провадження туроператорської діяльності (необхідне зазначити):

☐ виїзний туризм;
☐ в'їзний туризм;
☐ внутрішній туризм

у зв'язку із _____
(зазначається причина)

_____
строком (не більше ніж на шість місяців) з_____ до _____.
(дата) (дата)

_____ _____ _____
(найменування посади) (підпис) (ініціали та прізвище)

___ _____ 20__ року»;

«Додаток 8
до Ліцензійних умов
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1457)

_____
(найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про припинення дії ліцензії повністю або частково

Ліцензіат _____
(повне та скорочене найменування юридичної особи,

_____
прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), найменування посади керівника юридичної особи,

_____
поштовий індекс, місцезнаходження юридичної особи)

Номер абонента кінцевого (термінального) обладнання
Адреса веб-сторінки _____
Адреса електронної пошти _____
Банківські реквізити _____
(найменування банку, МФО, номер поточного банківського рахунка (у форматі IBAN)

Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ _____

Прошу припинити дію ліцензії на провадження туроператорської діяльності (необхідне зазначити):

☐ виїзний туризм;
☐ в'їзний туризм;
☐ внутрішній туризм.

_____ _____ _____
(найменування посади) (підпис) (ініціали та прізвище)

___ _____ 20__ року

Додаток 9
до Ліцензійних умов
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1457)

_____
(найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про розширення провадження туроператорської діяльності

Ліцензіат _____
(повне та скорочене найменування юридичної особи,

_____
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), найменування посади керівника юридичної особи,

_____
поштовий індекс, місцезнаходження юридичної особи)

Номер абонента кінцевого (термінального) обладнання _____
Адреса веб-сторінки _____
Адреса електронної пошти _____
Банківські реквізити _____
(найменування банку, МФО, номер поточного банківського рахунка (у форматі IBAN)

Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ _____

Прошу розширити туроператорську діяльність, доповнивши її частиною (необхідне зазначити):

☐ виїзний туризм;
☐ в'їзний туризм;
☐ внутрішній туризм.

Перелік відокремлених підрозділів, які планують провадження туроператорської діяльності (за наявності)

Порядковий номер	Найменування, адреса відокремленого підрозділу

Із Ліцензійними умовами провадження туроператорської діяльності ознайомлений і зобов'язуюся їх виконувати.

Достовірність даних, зазначених у заяві про розширення провадження туроператорської діяльності та документах, що додаються до неї, підтверджую.

_____ _____ _____
(найменування посади) (підпис) (ініціали та прізвище)

___ _____20__ року».

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1463
Київ

Про утворення Координаційного штабу з питань забезпечення сталості електронних комунікаційних мереж в умовах воєнного стану

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Утворити Координаційний штаб з питань забезпечення сталості електронних комунікаційних мереж в умовах воєнного стану у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про Координаційний штаб з питань забезпечення сталості електронних комунікаційних мереж в умовах воєнного стану, що додається.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1463

СКЛАД
Координаційного штабу з питань забезпечення сталості електронних комунікаційних мереж в умовах воєнного стану

Перший віце-прем'єр-міністр України — Міністр цифрової трансформації, голова Координаційного штабу
Заступник Міністра цифрової трансформації, заступник голови Координаційного штабу
Державний секретар Мінцифри
Представник структурного підрозділу з питань електронних комунікацій Мінцифри, секретар Координаційного штабу
Перший заступник (заступник) Міністра економіки, довкілля та сільського господарства
Перший заступник (заступник) Міністра розвитку громад та територій
Перший заступник (заступник) Міністра внутрішніх справ
Заступник Міністра енергетики з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
Заступник Міністра оборони
Голова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку
Голова НКРЕКП
Голова ДСНС
Заступник Голови Національної поліції
Заступник Директора БЕБ
Представник СБУ (за згодою)
Представник Головного управління розвідки Міноборони (за згодою)
Голова Комітету Верховної Ради України з питань цифрової трансформації (за згодою)
Голова (заступник голови) Вінницької облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Волинської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Дніпропетровської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Донецької облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Житомирської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Закарпатської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Запорізької облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Івано-Франківської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Київської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Київської міської держадміністрації
Голова (заступник голови) Кіровоградської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Луганської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Львівської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Миколаївської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Одеської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Полтавської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Рівненської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Сумської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Тернопільської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Харківської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Херсонської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Хмельницької облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Черкаської облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Чернівецької облдержадміністрації
Голова (заступник голови) Чернігівської облдержадміністрації
Представник ПрАТ «Київстар» (за згодою)
Представник ПрАТ «ВФ Україна» (за згодою)
Представник ТОВ «Лайфселл» (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1463

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційний штаб з питань забезпечення сталості електронних комунікаційних мереж в умовах воєнного стану

1. Координаційний штаб з питань забезпечення сталості електронних комунікаційних мереж в умовах воєнного стану (далі — Координаційний штаб) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Кабінету Міністрів України, утвореним з метою сприяння координації діяльності центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, постачальників електронних комунікаційних мереж та/або послуг та інших залучених суб'єктів з питань забезпечення сталості та безперебійного функціонування електронних комунікаційних мереж в умовах воєнного стану.

2. Координаційний штаб у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Координаційного штабу є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії та координації діяльності центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, постачальників електронних комунікаційних мереж та/або послуг, оператора системи передачі та операторів систем розподілу електричної енергії, інших підприємств, установ, організацій щодо забезпечення сталості та безперебійного функціонування електронних комунікаційних мереж під час відсутності електропостачання;

2) визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань щодо функціонування електронних комунікаційних мереж, безперешкодного доступу персоналу до об'єктів інфраструктури електронних комунікаційних мереж;

3) підготовка пропозицій та рекомендацій щодо:

пріоритетних заходів із забезпечення сталості електронних комунікаційних мереж, які підлягають першочерговому здійсненню;

удосконалення нормативно-правової бази з питань забезпечення сталості електронних комунікаційних мереж в умовах воєнного стану.

4. Координаційний штаб відповідно до покладених на нього завдань:

1) проводить аналіз стану справ щодо забезпечення сталості електронних комунікаційних мереж, зокрема з питань:

ефективності взаємодії між органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та постачальниками електронних комунікаційних мереж та/або послуг;

стану забезпеченості об'єктів електронних комунікацій засобами резервного живлення;

матеріально-технічного, організаційного та фінансового забезпечення здійснення заходів з підвищення рівня сталості електронних комунікаційних мереж;

здійснення міжнародного співробітництва та залучення міжнародної технічної допомоги для забезпечення сталості електронних комунікаційних мереж;

2) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції;

3) проводить моніторинг стану готовності електронних комунікаційних мереж до роботи в умовах тривалої відсутності електропостачання та ефективності вжитих заходів із забезпечення функціонування електронних комунікаційних мереж в умовах тривалої відсутності електропостачання;

4) бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;

5) подає Кабінетові Міністрів України розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Координаційний штаб має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, зокрема міжнародних (за згодою);

3) утворювати у разі потреби робочі групи для виконання покладених на нього завдань, склад яких затверджується головою Координаційного штабу;

4) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Координаційний штаб під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

7. Посадовий склад Координаційного штабу затверджується Кабінетом Міністрів України.

Координаційний штаб утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та його членів.

8. Голова Координаційного штабу затверджує його персональний склад та вносить у разі потреби до нього зміни.

9. Формою роботи Координаційного штабу є засідання, що проводяться за рішенням його голови у разі потреби.

Засідання Координаційного штабу проводиться його головою, а в разі його відсутності — заступником голови.

Засідання Координаційного штабу вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Голова Координаційного штабу може прийняти рішення про проведення засідання Координаційного штабу у режимі реального часу '(он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного штабу в такому режимі у засіданні Координаційного штабу.

10. Секретар Координаційного штабу забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Координаційного штабу.

11. Координаційний штаб на своїх засіданнях здійснює підготовку пропозицій та рекомендацій з питань, що належать до його компетенції.

Пропозиції та рекомендації Координаційного штабу вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного штабу.

12. Пропозиції та рекомендації Координаційного штабу фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Координаційного штабу. Протокол засідання надсилається усім членам Координаційного штабу та Кабінетові Міністрів України.

Пропозиції та рекомендації Координаційного штабу, прийняті за результатами засідань, які проводилися у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, оформляються протоколом в електронній формі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Координаційного штабу шляхом накладення електронного підпису з урахуванням вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Член Координаційного штабу, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

13. Пропозиції та рекомендації Координаційного штабу можуть бути реалізовані шляхом прийняття Кабінетом Міністрів України рішення, проект якого вноситься органом виконавчої влади відповідно до повноважень.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного штабу здійснюється Мінцифри.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1473
Київ

Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань діяльності органів державного фінансового контролю

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

Внести до постанов Кабінету Міністрів України з питань діяльності органів державного фінансового контролю зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1473

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України з питань діяльності органів державного фінансового контролю

1. У Порядку планування заходів державного фінансового контролю органами державного фінансового контролю, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2001 р. № 955 (Офіційний вісник України, 2001 р., № 32, ст. 1478; 2011 р., № 71, ст. 2684; 2016 р., № 100, ст. 3261; 2020 р., № 23, ст. 879, № 75, ст. 2383):

1) пункт 6 після слів «Строки підготовки» доповнити словами «планів проведення заходів державного фінансового контролю»;

2) у пункті 7:

абзац перший після слів «Основними підставами для» доповнити словами «прийняття рішення керівника відповідного органу державного фінансового контролю про»;

у підпункті «а» слова «акти Кабінету Міністрів України» замінити словами «акти, протокольні рішення Кабінету Міністрів України»;

підпункт «б» викласти в такій редакції:

«б) звернення:

органів державної влади;

органів місцевого самоврядування;

інших органів, утворених відповідно до законодавства;

компетентних органів Європейського Союзу, іноземних держав та міжнародних організацій;

інших юридичних та фізичних осіб;»;

підпункт «в» викласти в такій редакції:

«в) інформація, що містить ознаки порушення, неправомірного використання в Україні ресурсів Європейського Союзу та може завдати шкоди фінансовим інтересам Європейського Союзу (повідомлення про невідповідність);»;

у підпункті «г»:

абзац перший після слів «з урахуванням» доповнити словами «хоча б одного з»;

абзац п'ятий викласти в такій редакції:

«імовірність виникнення (неусунення встановлених) фінансових порушень, у тому числі внаслідок прогалин функціонування внутрішнього контролю;»;

доповнити підпункт абзацом такого змісту:

«інформація щодо притягнення осіб до адміністративної відповідальності за неоприлюднення, несвоєчасне оприлюднення інформації, оприлюднення недостовірної, неточної або неповної інформації про використання публічних коштів;»;

доповнити пункт підпунктом «д» такого змісту:

«д) інформація щодо вручення посадовим особам підконтрольної установи повідомлення про підозру у вчиненні ними кримінального правопорушення.»;

3) пункт 7^1 викласти в такій редакції:

«7^1. До планів проведення заходів державного фінансового контролю включаються заходи державного фінансового аудиту та інспектування із застосуванням ризик-орієнтованого підходу щодо вибору підконтрольних установ та заходів державного фінансового контролю з урахуванням підстав, зазначених у підпунктах «б» — «д» пункту 7 цього Порядку.».

2. У Порядку проведення інспектування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2006 р. № 550 (Офіційний вісник України, 2006 р., № 16, ст. 1206, № 46, ст. 3085; 2011 р., № 71, ст. 2684; 2013 р., № 61, ст. 2190; 2016 р., № 100, ст. 3261; 2022 р., № 82, ст. 5013):

1) у пункті 3:

доповнити пункт після абзацу шостого новим абзацом такого змісту:

«місцезнаходження —— фактичне місце провадження діяльності, розташування офісу, з якого проводиться щоденне керування діяльністю об'єкта контролю та/або об'єкта зустрічної звірки (в якому переважно перебуває керівництво) і здійснюється управління та ведеться облік, та/або місце проживання керівника об'єкта контролю та/або об'єкта зустрічної звірки, який провадить свою діяльність одноособово без утворення юридичної особи, інформація про яке зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань та/або про яке об'єкт контролю повідомив органу державного фінансового контролю;».

У зв'язку з цим абзаци сьомий — шістнадцятий вважати відповідно абзацами восьмим — сімнадцятим;

в абзаці дев'ятому слова «на підставі судового рішення, ухваленого у кримінальному провадженні» замінити словами «відповідно до Закону»;

в абзаці одинадцятому слова «за місцезнаходженням такої підконтрольної установи» замінити словами «за сукупними показниками фінансово-господарської діяльності підконтрольної установи за її місцезнаходженням»;

абзац дванадцятий викласти в такій редакції:

«позапланова виїзна ревізія у підконтрольних установах — ревізія, яка не передбачена в планах проведення заходів державного фінансового контролю і проводиться не частіше ніж один раз на квартал за наявності обставин, визначених Законом, на підставі рішення суду (з урахуванням вимог щодо непоширення обмежень у підставах, визначених частиною тринадцятою статті 11 Закону);»;

доповнити пункт після абзацу дванадцятого новим абзацом такого змісту:

«позапланова виїзна ревізія у непідконтрольних установах — ревізія, яка не передбачена в планах проведення заходів державного фінансового контролю і проводиться відповідно до Закону;».

У зв'язку з цим абзаци тринадцятий — сімнадцятий вважати відповідно абзацами чотирнадцятим — вісімнадцятим;

в абзаці чотирнадцятому слова «проводять ревізію або зустрічну звірку» замінити словами «направлені для проведення ревізії або зустрічної звірки»;

абзац п'ятнадцятий після слів «Національної поліції» доповнити словами «, Державне бюро розслідувань»;

доповнити пункт після абзацу шістнадцятого новим абзацом такого змісту:

«реципієнт — будь-яка особа або суб'єкт, що отримує фінансування від України, у тому числі від органів і суб'єктів, підконтрольних Україні, для реалізації якісних і кількісних заходів, визначених у Плані України, схваленому розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 березня 2024 р. № 244 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 32, ст. 2035) (далі — План України), включно з підрядниками та субпідрядниками;».

У зв'язку з цим абзаци сімнадцятий і вісімнадцятий вважати відповідно абзацами вісімнадцятим і дев'ятнадцятим;

2) у пункті 4 слова «Планові та позапланові виїзні ревізії» замінити словами «Позапланові виїзні ревізії у підконтрольних і непідконтрольних установах (далі — позапланові виїзні ревізії) та планові виїзні ревізії»;

3) пункт 6 викласти в такій редакції:

«6. Органи державного фінансового контролю за письмовим зверненням можуть отримувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, інших юридичних осіб та їх посадових осіб, фізичних осіб — підприємців документи, матеріали, інформацію, у тому числі з обмеженим доступом, необхідні для виконання покладених на них завдань, зокрема інформацію з обмеженим доступом, з урахуванням вимог до забезпечення захисту інформації.»;

4) в абзаці п'ятому пункту 7 слова «, яка проводить ревізію,» виключити;

5) перше речення абзацу першого пункту 8 після слів «про дати її початку та закінчення» доповнити словами «, а також про кримінальну відповідальність за перешкоджання діяльності органу державного фінансового контролю»;

6) в абзаці другому пункту 16 слова «Надання документів об'єкта контролю посадовим особам органу державного фінансового контролю забезпечується керівником об'єкта контролю чи його заступником у строк, який зазначається посадовими особами органу державного фінансового контролю у вимозі про надання документів та встановлюється з урахуванням запитуваного обсягу таких документів» замінити словами «Об'єкт контролю зобов'язаний на запит посадових осіб органу державного фінансового контролю надати їм усі необхідні для проведення перевірки документи та відомості, що перебувають у його володінні, протягом трьох робочих днів з дня отримання запиту, якщо інший строк не визначено законом або відповідним запитом посадової особи органу державного фінансового контролю (але не менше ніж протягом одного робочого дня)»;

7) у пункті 21:

абзац перший після слів «від об'єкта контролю» доповнити словами «та/або об'єкта зустрічної звірки», а після слів «до матеріалів ревізії» — словами «та/або зустрічної звірки»;

абзац другий після слів «об'єкта контролю» доповнити словами «та/або об'єкта зустрічної звірки», а після слів «в акті ревізії» — словами «та/або довідці зустрічної звірки»;

8) пункти 23 і 24 викласти в такій редакції:

«23. У разі вчинення дій, спрямованих на перешкоджання діяльності, виконанню обов'язків органу державного фінансового контролю, посадова особа органу державного фінансового контролю невідкладно, але не пізніше ніж наступного робочого дня інформує правоохоронні органи для вжиття заходів, передбачених Законом, складає та підписує акт про неможливість проведення ревізії та/або зустрічної звірки із зазначенням відповідних обставин та складає повідомлення про ознаки вчинення кримінального правопорушення, яке надається для підписання керівнику (заступнику керівника) органу державного фінансового контролю. Орган державного фінансового контролю передає повідомлення про ознаки вчинення кримінального правопорушення та акт про неможливість проведення ревізії та/або зустрічної звірки правоохоронним органам для вжиття заходів, передбачених законодавством.

Перешкоджання органу державного фінансового контролю у проведенні ревізії та/або зустрічної звірки є підставою для застосування до об'єкта контролю та/або об'єкта зустрічної звірки санкцій, передбачених законодавством, і притягнення керівника об'єкта контролю та/або об'єкта зустрічної звірки до визначеної законом юридичної відповідальності.

Посадова особа органу державного фінансового контролю надає об'єкту контролю акт про неможливість проведення ревізії та/або зустрічної звірки одним із способів, визначених у пункті 39 цього Порядку, та долучає його до матеріалів ревізії.

24. У разі неможливості проведення ревізії через відсутність бухгалтерського обліку на об'єкті контролю посадова особа органу державного фінансового контролю складає та підписує акт про відсутність бухгалтерського обліку та надає його об'єкту контролю одним із способів, визначених у пункті 39 цього Порядку, та долучає його до матеріалів ревізії.

На підставі акта про відсутність бухгалтерського обліку орган державного фінансового контролю одним із способів, визначених у пункті 39 цього Порядку, надає об'єкту контролю вимогу щодо приведення обліку у відповідність із законодавством та інформує про це орган управління об'єкта контролю.

Якщо відсутність належного бухгалтерського обліку окремих операцій об'єкта контролю дає можливість проводити ревізію з інших питань програми ревізії, така ревізія проводиться з таких питань. Орган державного фінансового контролю, який виявив відсутність бухгалтерського обліку окремих операцій, надає об'єкту контролю одним із способів, визначених у пункті 39 цього Порядку, вимогу щодо приведення обліку у відповідність із законодавством та інформує орган управління об'єкта контролю. Факт відсутності належного бухгалтерського обліку окремих операцій об'єкта контролю зазначається в акті ревізії та протоколі про адміністративне правопорушення.»;

9) доповнити Порядок пунктом 25^1 такого змісту:

«25^1. Керівник об'єкта контролю письмово повідомляє органу державного фінансового контролю про усунення обставин, що унеможливлюють проведення ревізії та/або зустрічної звірки (перешкоджання діяльності, виконанню обов'язків органу державного фінансового контролю, відсутність бухгалтерського обліку), наступного робочого дня після їх усунення.

У разі усунення таких обставин ревізію за рішенням керівника органу державного фінансового контролю може бути завершено в установленому законодавством порядку. Водночас до тривалості проведення ревізії не включається строк, протягом якого вона фактично не проводилася. В іншому разі ревізію не вважатимуть проведеною і орган державного фінансового контролю має право організувати та провести ревізію об'єкта контролю, зокрема в плановому порядку, протягом того самого календарного року.»;

10) у пункті 26:

перше речення абзацу п'ятого після слова «контролю» доповнити словами «та керівник об'єкта зустрічної звірки»;

абзаци восьмий і дев'ятий замінити абзацом такого змісту:

«У разі відсутності об'єкта зустрічної звірки за його місцезнаходженням та неможливості посадових осіб органу державного фінансового контролю протягом перших двох днів строку проведення зустрічної звірки розпочати її проведення складається за підписом посадових осіб органу державного фінансового контролю відповідний акт, який долучається до акта ревізії, і про це невідкладно, але не пізніше ніж наступного робочого дня інформуються правоохоронні органи для вжиття заходів, передбачених законом.»;

11) назву розділу «Особливості проведення ревізії за зверненням правоохоронного органу» виключити;

12) пункти 27—34 викласти в такій редакції:

«27. Рішення щодо включення ревізії об'єкта контролю за зверненням органу (органу державної влади; органу місцевого самоврядування; іншого органу, утвореного відповідно до законодавства; компетентного органу Європейського Союзу, іноземних держав та міжнародних організацій) або особи (іншої юридичної та фізичної особи) до плану проведення заходів державного фінансового контролю приймає керівник органу державного фінансового контролю відповідно до встановленого порядку планування.

Орган державного фінансового контролю інформує відповідний орган або особу про прийняте рішення не пізніше ніж протягом 30 календарних днів після отримання від них звернення, якщо інший строк не визначений законом.

У разі коли звернення містить хоча б одну з обставин, визначених Законом для проведення позапланової виїзної ревізії, вживаються заходи до її проведення.

28. Звернення органу, що ініціює ревізію, розглядає орган державного фінансового контролю в разі, коли воно підписане керівником такого органу чи його заступником, а звернення особи, що ініціює ревізію, — у разі, коли воно підписане такою особою (особами, керівником юридичної особи).

29. Звернення органу або особи повинно містити повне найменування об'єкта контролю, дані про його місцезнаходження, організаційно-правову форму; обґрунтування потреби в проведенні ревізії (зазначення фактів, що свідчать про порушен-

ДОКУМЕНТИ

ня вимог законів, контроль за дотриманням яких належить до повноважень органу державного фінансового контролю, та період їх допущення); перелік запитань, на які відповідно до компетенції органів державного фінансового контролю необхідно дати відповідь.

30. Звернення органу або особи долучають до матеріалів ревізії і залишають в органі державного фінансового контролю.

31. Позапланова виїзна ревізія за зверненням органу або особи, що її ініціює, проводиться органом державного фінансового контролю на об'єкті контролю на підставі рішення суду про дозвіл на її проведення, яке надсилається на адресу органу державного фінансового контролю органом або особою не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати початку проведення позапланової виїзної ревізії, яка визначена таким рішенням суду.

32. Позапланові виїзні ревізії суб'єктів господарської діяльності незалежно від форми власності, які не віднесені законодавством до об'єктів контролю, проводяться органом державного фінансового контролю за рішенням суду, ухваленим у кримінальному провадженні.

33. Для проведення позапланової виїзної ревізії за зверненням органу або особи відповідно до компетенції органу державного фінансового контролю та за переліком питань, зазначених у рішенні суду, складається програма ревізії відповідно до пункту 7 цього Порядку.

34. Процедури взаємодії органу державного фінансового контролю з правоохоронними органами визначаються відповідними порядками взаємодії, затвердженими у встановленому порядку.»;

13) пункт 38 викласти в такій редакції:

«38. Акт ревізії складається у трьох примірниках: перший — для органу державного фінансового контролю, другий — для об'єкта контролю, третій — для передачі органам прокуратури у випадках, передбачених цим Порядком та законодавством.

У разі проведення позапланової виїзної ревізії за рішенням суду кількість примірників акта ревізії визначається з урахуванням відповідного рішення суду.

Для унеможливлення підробки примірники акта ревізії візує посадова особа органу державного фінансового контролю на кожній сторінці із зазначенням на останній сторінці загальної кількості сторінок.

Третій примірник акта ревізії до передачі органам прокуратури зберігається в матеріалах ревізії. На звернення іншого правоохоронного органу про видачу акта ревізії орган державного фінансового контролю повідомляє про найменування органу прокуратури, реквізити супровідного листа про передачу матеріалів ревізії та видає завірену копію акта ревізії (з урахуванням обмежень, встановлених законом).

Орган державного фінансового контролю проводить з органами прокуратури щоквартальні звірки результатів розгляду переданих їм актів ревізій відповідно до порядків взаємодії.»;

14) абзаци перший і другий пункту 39 замінити абзацом такого змісту:

«39. Посадова особа органу державного фінансового контролю не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після закінчення проведення ревізії складає акт ревізії, підписує всі його примірники, забезпечує реєстрацію в журналі реєстрації актів ревізій, форма якого визначається Держаудитслужбою, та надає перший і третій примірники акта ревізії для ознайомлення і підписання об'єкту контролю одним із таких способів:».

У зв'язку з цим абзаци третій — п'ятий вважати відповідно абзацами другим — четвертим;

15) у пункті 42:

перше речення після слів «підписані заперечення» доповнити словами і цифрами «, що ґрунтуються на документах, зобов'язання щодо надання яких визначено у пункті 16 цього Порядку та які надані посадовим особам органу державного фінансового контролю»;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

«У разі надання об'єктом контролю заперечень до акта ревізії після закінчення строку, передбаченого цим пунктом, розгляд таких заперечень не здійснюється.»;

16) у пункті 43:

слова «дає на них висновок» замінити словами «дає висновок на заперечення»;

доповнити пункт реченням такого змісту: «Документи об'єкта контролю, зобов'язання щодо надання яких визначено у пункті 16 цього Порядку, надані після закінчення проведення ревізії, під час формування висновку на заперечення не враховуються.»;

17) пункт 45 викласти в такій редакції:

«45. У міру виявлення ревізією порушень законодавства керівники об'єкта контролю можуть невідкладно вжити заходів до їх усунення та запобігання їм у подальшому, про що зазначають в акті ревізії.»;

18) у пункті 46:

в абзаці першому слова «після реєстрації акта ревізії» замінити словами «після вручення (надіслання) об'єкту контролю другого примірника акта ревізії чи складення акта про відмову від підпису», а слова «виявлених ревізією порушень» — словами «виявлених порушень»;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

«Вимога щодо усунення виявлених порушень законодавства, здійснених суб'єктом господарювання державного сектору економіки, зокрема суб'єктом господарювання, у статутному капіталі якого 50 і більше відсотків акцій (часток) належать суб'єкту господарювання державного сектору економіки, а також підприємствами, установами та організаціями, які використовують (використовували у періоді, який перевіряється) державне чи комунальне майно (далі — об'єкт контролю — учасник адміністративного провадження), складається за результатами ревізії та оформлюється відповідно до статті 71 Закону України «Про адміністративну процедуру» з урахуванням особливостей, визначених у пунктах 52^{1}—52^{6} цього Порядку.»;

19) в абзаці першому пункту 47 слова «підписання акта ревізії» замінити словами «вручення (надіслання) об'єкту контролю другого примірника акта ревізії чи складення акта про відмову від підпису»;

20) пункт 48 викласти в такій редакції:

«48. У разі коли ревізією виявлено порушення, за які передбачено кримінальну відповідальність або які містять ознаки корупційних правопорушень, акт такої ревізії з додатками до акта ревізії у визначені в пункті 46 цього Порядку строки передаються до органів прокуратури.

За результатами проведення ревізії з питань, викладених у зверненні іншого правоохоронного органу, до нього передаються у визначені в пункті 46 цього Порядку строки витяг з акта ревізії з додатками до акта ревізії з питань, викладених у відповідному зверненні (або копія акта ревізії з додатками до акта ревізії), про що інформуються органи прокуратури.

Про результати розгляду матеріалів ревізії органи прокуратури відповідного рівня або визначені ними органи досудового розслідування повідомляють протягом 10 робочих днів органу державного фінансового контролю про прийняті відповідні процесуальні рішення.

Якщо виявлено порушення законодавства, за які не передбачено кримінальну відповідальність або які не містять ознаки корупційних правопорушень, орган державного фінансового контролю у визначені в пункті 46 цього Порядку строки інформує про такі порушення правоохоронні органи.»;

21) абзац перший пункту 50 замінити абзацами такого змісту:

«50. За результатами проведеної ревізії у межах наданих прав органи державного фінансового контролю здійснюють провадження у справах про адміністративні правопорушення та накладають адміністративні стягнення у випадках, передбачених законом.

Органи державного фінансового контролю також вживають заходів до забезпечення:».

У зв'язку з цим абзаци другий — п'ятий вважати відповідно абзацами третім — шостим;

22) пункт 52 викласти в такій редакції:

«52. Органи державного фінансового контролю здійснюють контроль за усуненням об'єктами контролю виявлених недоліків і порушень методом аналізу інформації об'єкта контролю про виконання вимоги щодо усунення виявлених порушень законодавства та за потреби методом її фактичного підтвердження за місцезнаходженням об'єкта контролю чи за місцем розташування об'єкта права власності, стосовно якого проводили ревізію, а також під час наступних ревізій таких об'єктів контролю систематично вивчають матеріали ревізій і на підставі їх узагальнення вносять відповідним органам державної влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо перегляду нормативно-правових актів, усунення причин і умов, що призвели до порушення законодавства.»;

23) доповнити Порядок розділами такого змісту:

«Особливості реалізації результатів ревізії в об'єкта контролю — учасника адміністративного провадження

52^{1}. Для прийняття та пред'явлення вимоги щодо усунення виявлених порушень законодавства, здійснених об'єктом контролю — учасником адміністративного провадження, яка складається за результатами ревізії та оформлюється відповідно до статті 71 Закону України «Про адміністративну процедуру» з урахуванням особливостей, визначених у цьому пункті та пунктах 52^{2}—52^{8} цього Порядку (далі — вимога учаснику адміністративного провадження), орган державного фінансового контролю розпочинає адміністративне провадження відповідно до вимог зазначеного Закону.

Разом з наданням першого і третього примірника акта ревізії посадова особа органу державного фінансового контролю повідомляє керівнику об'єкта контролю — учасника адміністративного провадження про початок адміністративного провадження в адміністративній справі про прийняття вимоги учаснику адміністративного провадження.

52^{2}. Орган державного фінансового контролю під час підготовки справи до розгляду та вирішення встановлює всі обставини справи та збирає докази, зокрема з урахуванням наявності заперечень до акта ревізії. Якщо такий акт підписаний із запереченнями, орган державного фінансового контролю виконує обов'язки, визначені статтею 47 Закону України «Про адміністративну процедуру».

52^{3}. З метою забезпечення належного, об'єктивного та швидкого з'ясування обставин справи за рішенням органу державного фінансового контролю може проводитися слухання у справі.

Протокол слухання у справі підписує посадова особа органу державного фінансового контролю, яка його проводила.

52^{4}. За результатами розгляду справи орган державного фінансового контролю приймає адміністративний акт — вимогу учаснику адміністративного провадження.

Вимога учаснику адміністративного провадження оформлюється на бланку органу державного фінансового контролю, на першому аркуші якого зазначається назва документа, дата та її реєстраційний номер, місце складення (назва міста, села чи селища). Вимога учаснику адміністративного провадження містить:

вступну частину, в якій зазначаються повне найменування об'єкта контролю — учасника адміністративного провадження, його адреса, повне ім'я і посада керівника (заступника керівника) об'єкта контролю — учасника адміністративного провадження, на ім'я якого складено вимогу учаснику адміністративного провадження;

мотивувальну частину, в якій зазначаються підстава для проведення ревізії, період, що підлягав ревізії, дати початку та завершення ревізії, дата та номер акта, складеного за результатами ревізії, стисла інформація про порушення законодавства (із зазначенням переліку статей, пунктів нормативно-правових актів, що порушені та про що зазначено в акті ревізії), які станом на момент завершення ревізії об'єкта контролю — учасника адміністративного провадження не усунуто;

резолютивну частину, в якій зазначаються норми (статті, пункти) нормативно-правових актів, відповідно до яких орган державного фінансового контролю вимагає усунення виявлених порушень законодавства, та перелік вимог;

заключну частину, в якій зазначаються строк (дата) інформування об'єкта контролю — учасника адміністративного провадження про усунення виявлених порушень законодавства, строк набрання чинності вимогою учаснику адміністративного провадження та спосіб визначення такого строку, порядок оскарження вимоги учаснику адміністративного провадження, а також те, що подання скарги не зупиняє дії вимоги учаснику адміністративного провадження відповідно до частини третьої статті 13 Закону.

Вимогу учаснику адміністративного провадження підписує керівник органу державного фінансового контролю або його заступник. Її доводять до відома керівника об'єкта контролю — учасника адміністративного провадження невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин — не пізніше ніж протягом трьох робочих днів із дня її прийняття.

52^{5}. Про результати ревізії в об'єкта контролю — учасника адміністративного провадження інформуються органи управління об'єкта контролю та за потреби відповідні органи державної влади та органи місцевого самоврядування не пізніше ніж протягом трьох робочих днів із дня прийняття вимоги учаснику адміністративного провадження.

Про розгляд результатів ревізії та вжиті з огляду на це заходи органи управління об'єкта контролю і органи державної влади та органи місцевого самоврядування не пізніше ніж у місячний строк інформують відповідний орган державного фінансового контролю.

52^{6}. Якщо за результатами ревізії в об'єкта контролю — учасника адміністративного провадження виявлено порушення, за які передбачено кримінальну відповідальність або які містять ознаки корупційних правопорушень, акт такої ревізії з додатками до акта ревізії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів із дня прийняття вимоги учасника адміністративного провадження передаються до органів прокуратури.

Про результати розгляду матеріалів ревізії (з урахуванням обмежень, встановлених законом) органи прокуратури повідомляють органу державного фінансового контролю протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.

Особливості проведення ревізії реципієнтів, визначених у межах інструменту Ukraine Facility

52^{7}. Орган державного фінансового контролю проводить у реципієнтів ревізії видатків, передбачених на виконання кроків Плану України, зокрема для виконання яких необхідно здійснити публічні закупівлі, виплату компенсацій та кредитів.

52^{8}. Ревізії, під час яких перевіряють питання в межах інструменту Ukraine Facility, планує орган державного фінансового контролю щокварталу в установленому порядку із застосуванням ризик-орієнтованого підходу.

52^{9}. Реципієнти подають органу державного фінансового контролю інформацію, необхідну для виконання його основних завдань, за відповідним запитом Держаудитслужби, надають дозвіл на відкрите застосування технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису, відкрите здійснення звукозапису, фото- , відеофіксації (відеозйомки), накопичення та використання такої мультимедійної інформації (фото-, відео-, звукозаписів), надають доступ до об'єктів і приміщень, де здійснюється реалізація інвестицій і реформ, що фінансуються у межах інструменту Ukraine Facility, а також до будь-яких документів і комп'ютеризованих даних стосовно управління такими інвестиціями та реформами.

У разі ненадання необхідної інформації та документів, надання неповної інформації, неправдивих, неправильних або неповних документів орган державного фінансового контролю вчиняє відповідні дії за процедурами, визначеними пунктами 23 і 25^{1} цього Порядку.»;

24) абзац перший пункту 64 викласти в такій редакції:

«64. Надання документів об'єкта контролю та/або об'єкта зустрічної звірки посадовим особам органу державного фінансового контролю забезпечує керівник об'єкта контролю чи його заступник та/або керівник об'єкта зустрічної звірки чи його заступник на електронних носіях з описом вкладених документів у строк, визначений у пункті 16 цього Порядку.».

3. У Порядку проведення перевірок закупівель Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 631 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 69, ст. 2532; 2018 р., № 68, ст. 2279; 2021 р., № 1, ст. 32; 2025 р., № 14, ст. 1038):

1) в абзаці четвертому пункту 8 слова «, яка проводить перевірку закупівель,» виключити;

2) пункт 19 викласти в такій редакції:

«19. У разі наявності обставин, що унеможливлюють проведення перевірки закупівель та/або зустрічної звірки (перешкоджання діяльності, виконанню обов'язків органу державного фінансового контролю, відсутність бухгалтерського обліку), орган державного фінансового контролю вчиняє відповідні дії за процедурами, визначеними пунктами 23, 24, 25^{1} Порядку проведення інспектування.»;

3) у пункті 22 слово і цифри «пунктом 26» замінити словом і цифрами «пунктами 21, 26»;

4) абзац третій пункту 24 викласти в такій редакції:

«за письмовим зверненням від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, інших юридичних осіб та їх посадових осіб, фізичних осіб — підприємців документи, матеріали, інформацію, у тому числі з обмеженим доступом, необхідні для виконання покладених на них завдань, зокрема інформацію з обмеженим доступом, з урахуванням вимог до забезпечення захисту інформації;»;

5) пункт 27 викласти в такій редакції:

«27. Складення акта перевірки закупівель, його підписання та реалізація результатів перевірки здійснюються за процедурами, передбаченими пунктами 35, 38—47, абзацами першим і третім пункту 48, пунктами 49—52 Порядку проведення інспектування, з урахуванням норм, установлених цим Порядком.

У разі дослідження під час перевірки закупівель питань, викладених у зверненні правоохоронного органу, до нього передається витяг з акта перевірки закупівель з додатками до акта перевірки з питань, викладених у відповідному зверненні (або копія акта перевірки закупівель з додатками до акта перевірки) за процедурою, передбаченою абзацом другим пункту 48 Порядку проведення інспектування.

Акт перевірки закупівель підписує керівник замовника, уповноважена (уповноважені) особа (особи), головний бухгалтер замовника, а у разі їх відсутності — інші уповноважені на виконання їх функцій особи та посадова особа органу державного фінансового контролю.

У разі проведення перевірки закупівель посадовими особами органу державного фінансового контролю і залученими кваліфікованими фахівцями у складі групи акт перевірки закупівель підписує керівник групи.

Вимога щодо усунення виявлених порушень законодавства, здійснених суб'єктом господарювання державного сектору економіки, зокрема суб'єктом господарювання, у статутному капіталі якого 50 і більше відсотків акцій (часток) належать суб'єкту господарювання державного сектору економіки, а також підприємствами, установами та організаціями, які використовують (використовували у періоді, який перевіряється) державне чи комунальне майно, складається за результатами перевірки закупівель та оформлюється відповідно до статті 71 Закону України «Про адміністративну процедуру» з урахуванням особливостей, визначених у пунктах 52^{1}—52^{6} Порядку проведення інспектування.»;

6) доповнити Порядок пунктом 30 такого змісту:

«30. Проведення перевірок закупівель реципієнтів, визначених у межах інструменту Ukraine Facility, здійснюється з урахуванням особливостей, передбачених пунктами 52^{7} і 52^{9} Порядку проведення інспектування.».

4. У Положенні про Державну аудиторську службу України, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2016 р. № 43 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 12, ст. 506; 2020 р., № 75, ст. 2383):

1) пункт 1 після слів «центральним органом виконавчої влади» доповнити словами «із спеціальним статусом»;

2) у пункті 4:

у підпункті 4:

абзац дванадцятий викласти в такій редакції:

«станом внутрішнього контролю у розпорядників бюджетних коштів та в інших підконтрольних установах;»;

абзац шістнадцятий викласти в такій редакції:

«законністю та правомірністю витрат головного партнера/партнера (резидента) у рамках виконання програм транскордонного, транснаціонального та міжрегіонального співробітництва Interreg та Interreg NEXT;»;

доповнити пункт підпунктом 17^{5} такого змісту:

«17^{5}) здійснює функцію Національного контролера, який забезпечує проведення управлінських перевірок (перевірка на місці та/або адміністративна перевірка) у рамках виконання програм транскордонного, транснаціонального та міжрегіонального співробітництва Interreg та Interreg NEXT;»;

3) пункт 5 доповнити підпунктом 1^{1} такого змісту:

«1^{1}) забезпечує функціонування внутрішнього контролю і здійснює внутрішній аудит у Держаудитслужбі, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління;»;

4) у пункті 6:

підпункт 21 викласти в такій редакції:

«21) здійснювати провадження у справах про адміністративні правопорушення та накладати адміністративні стягнення у випадках, передбачених законом;»;

доповнити пункт підпунктом 21^{1} такого змісту:

«21^{1}) збирати та отримувати персональні дані особи у випадках, передбачених законом, з метою здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення;»;

5) пункт 11 доповнити підпунктом 4^{1} такого змісту:

«4^{1}) організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує функціонування внутрішнього контролю і здійснення внутрішнього аудиту в Держаудитслужбі, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління;».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1474
Київ

Про внесення зміни до пункту 12 Положення про Національну соціальну сервісну службу України

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

1. Внести зміну до пункту 12 Положення про Національну соціальну сервісну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2020 р. № 783 «Деякі питання Національної соціальної сервісної служби України» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 73, ст. 2300; 2024 р., № 76, ст. 4484), виключивши слово «двох».

2. Ця постанова набирає чинності з 15 листопада 2025 року.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1475
Київ

Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час» (Офіційний вісник України, 2023 р., № 15, ст. 940; 2024 р., № 57, ст. 3356, № 82, ст. 4837, № 107, ст. 6790; 2025 р., № 26, ст. 1730, № 51, ст. 3501) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1475

ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76

1. У Порядку бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, затвердженому зазначеною постановою:

1) в абзаці десятому пункту 5 слова «абзаці третьому» замінити словами «абзацах шостому і сьомому»;

2) пункт 8 доповнити абзацом такого змісту:

«Кількість військовозобов'язаних, які відповідно до закону підлягають бронюванню і працюють на критично важливих підприємствах, що здійснюють розробку інновацій у сфері оборони, зокрема спрямованих на розвиток озброєння та військової техніки, на підставі відповідних договорів (контрактів), укладених з Міноборони, не повинна перевищувати визначеної зазначеними договорами (контрактами) граничної кількості військовозобов'язаних працівників, які можуть бути залучені до виконання цих договорів (контрактів).».

2. У Критеріях та порядку, за якими здійснюється визначення підприємств, установ та організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, а також критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період, затвердженим зазначеною постановою:

1) у пункті 5:

друге речення абзацу першого після слів «за останній податковий період» доповнити словами і цифрою «(крім підприємств, які набули статус резидента Дія Сіті відповідно до частини третьої статті 5 Закону України «Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні»)»;

доповнити пункт абзацами такого змісту:

«Підприємство, яким набуто статус резидента Дія Сіті відповідно до частини третьої статті 5 Закону України «Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні», до звернення додає:

підтвердні документи щодо виконання ним вимог, визначених пунктом 1 частини другої статті 13 Закону України «Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні», а також засвідчені керівником копії правочинів та первинних документів, що підтверджують отримання підприємством за підсумками трьох повних місяців, наступних за місяцем набуття статусу резидента Дія Сіті, доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) та роялті (якщо такі суми роялті не враховано у дохід від реалізації продукції), та/або грантів, та/або інвестицій — у розмірі не менше ніж еквівалент 20000 (двадцять тисяч) євро за офіційним курсом гривні щодо євро, встановленим Національним банком України станом на 1 січня поточного календарного року; або

підтвердні документи щодо виконання ним вимог, передбачених частиною третьою статті 13 Закону України «Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні».»;

2) у пункті 8:

абзац другий замінити абзацами такого змісту:

«Підприємство, установа, організація, постійні представництва нерезидентів (іноземних компаній, організацій), які провадять в Україні діяльність, для підтвердження зазначеного статусу подають відповідну заяву органу, який прийняв рішення про визначення таких підприємств, установ та організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, до якої додаються копії підтвердних документів про відповідність критеріям, зазначеним у пункті 2 цих Критеріїв та порядку, та інформація про подання підприємством, установою, організацією в установленому законодавством порядку податкової звітності за останній податковий період, що підтверджується:

копією податкової декларації з відмітками (штампами) контролюючого органу, який отримав податкову декларацію, із зазначенням дати її отримання; або

квитанцією про прийняття податкової декларації у разі її подання засобами електронного зв'язку; або

квитанцією контролюючого органу, на який покладено функції щодо перевірки та прийняття пакета звітних документів платників податків; або

поштовим повідомленням з відміткою про вручення контролюючому органу у разі надсилання податкової декларації поштою.».

У зв'язку з цим абзаци третій і четвертий вважати відповідно абзацами сьомим і восьмим;

3) підпункт 1 пункту 9 доповнити абзацом такого змісту:

«підприємства, установи та організації, що здійснюють розробку інновацій у сфері оборони, зокрема спрямованих на розвиток озброєння та військової техніки, без використання бюджетних коштів, на підставі відповідних договорів (контрактів), укладених з Міноборони;».