ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1455
Київ

Про внесення змін до Положення про Державну казначейську службу України

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

Внести до Положення про Державну казначейську службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 р. № 215 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 33, ст. 964; 2018 р., № 84, ст. 2766; 2020 р., № 61, ст. 1990), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1455

ЗМІНИ,
що вносяться до Положення
про Державну казначейську службу України

1. У пункті 4:

1) у підпункті 2:

абзац восьмий виключити;

в абзаці одинадцятому слова «реєстр розпорядників та» замінити словами «реєстр розпорядників бюджетних коштів та»;

2) абзац п'ятий підпункту 15 після слова «розпорядниками» доповнити словами «та одержувачами»;

3) підпункт 20 викласти в такій редакції:

«20) забезпечує адміністрування та функціонування інформаційних (автоматизованих), електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем та центрів обробки даних Казначейства, вживає заходів до захисту інформації, яка обробляється органами Казначейства;»;

4) у підпункті 20^2 слова «забезпечує функціонування» замінити словами «забезпечує адміністрування та функціонування єдиної платформи системи обслуговування бюджетів,»;

5) у підпункті 22 слова «у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, коштів клієнтів відповідно до законодавства» замінити словами «у сферах казначейського обслуговування бюджетних коштів, коштів клієнтів відповідно до законодавства, бухгалтерського обліку виконання бюджетів».

2. Пункт 5 доповнити підпунктом 9 такого змісту:

«9) забезпечує функціонування внутрішнього контролю і здійснює внутрішній аудит в апараті Казначейства, його територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління.».

3. Пункт 9 доповнити абзацом такого змісту:

«На територіальні органи Казначейства з метою забезпечення безперебійного виконання повноважень можуть покладатися завдання і функції інших територіальних органів Казначейства, які не працюють в штатному режимі.».

4. У пункті 13:

1) підпункт 4 після слів «в апараті Казначейства» доповнити словами «, його територіальних органах»;

2) доповнити пункт підпунктами 24^1—24^3 такого змісту:

«24^1) організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує функціонування внутрішнього контролю і здійснення внутрішнього аудиту в апараті Казначейства, його територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління;

24^2) розглядає повідомлення головного бухгалтера бюджетної установи, що обслуговується в Казначействі, про отримання від керівника бюджетної установи розпорядження вчинити дії, які суперечать законодавству, та у разі встановлення факту порушення бюджетного законодавства в частині казначейського обслуговування бюджетних коштів здійснює заходи відповідно до законодавства;

24^3) укладає угоди про інформаційне співробітництво з головними розпорядниками бюджетних коштів про надання інформації за рахунками розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів під час виконання ними повноважень, визначених законодавством;».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1465
Київ

Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України змін щодо діяльності Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни щодо діяльності Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства, що додаються.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1465

ЗМІНИ
щодо діяльності Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України

1. В абзаці другому пункту 6 Порядку ведення державного водного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 квітня 1996 р. № 413 (ЗП України, 1996 р., № 10, ст. 292; Офіційний вісник України, 2020 р., № 76, ст. 2432), слово «Міндовкіллям» замінити словом «Мінекономіки».

2. У постанові Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2017 р. № 1026 «Про затвердження Порядку передачі документації для надання висновку з оцінки впливу на довкілля та фінансування оцінки впливу на довкілля та Порядку ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля» (Офіційний вісник України, 2018 р., № 2, ст. 58; 2020 р., № 59, ст. 1853):

1) в абзаці першому пунктів 1 та 14 Порядку передачі документації для надання висновку з оцінки впливу на довкілля та фінансування оцінки впливу на довкілля, затвердженого зазначеною постановою, слово «Міндовкілля» замінити словом «Мінекономіки»;

2) в абзаці шостому пункту 2 та пункті 4 Порядку ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, затвердженого зазначеною постановою, слово «Міндовкілля» замінити словом «Мінекономіки».

3. У пункті 7 Порядку здійснення моніторингу наслідків виконання документа державного планування для довкілля, у тому числі для здоров'я населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 р. № 1272 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 1, ст. 38; 2023 р., № 48, ст. 2650), слово «Міндовкіллю» замінити словом «Мінекономіки».

4. У постанові Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1065 «Про Єдину екологічну платформу «ЕкоСистема» (Офіційний вісник України, 2021 р., № 82, ст. 5264; 2023 р., № 75, ст. 4247):

1) у постанові:

пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Міністерству економіки, довкілля та сільського господарства забезпечити впровадження в експлуатацію Єдиної екологічної платформи «ЕкоСистема» з подальшою інтеграцією усіх власних інформаційних ресурсів до неї.»;

у пункті 4 слова «Міністра захисту довкілля та природних ресурсів» замінити словами «Міністра економіки, довкілля та сільського господарства»;

2) у тексті Положення про Єдину екологічну платформу «ЕкоСистема», затвердженого зазначеною постановою, слово «Міндовкілля» замінити словом «Мінекономіки».

5. У тексті Порядку ведення Єдиного реєстру стратегічної екологічної оцінки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 травня 2023 р. № 430 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 48, ст. 2650), слово «Міндовкілля» замінити словом «Мінекономіки».

6. У тексті Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з управління небезпечними відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2023 р. № 1278 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 5, ст. 226), слово «Міндовкілля» у всіх відмінках замінити словом «Мінекономіки».

7. У тексті Порядку видачі, відмови у видачі, припинення дії дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1328 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 8, ст. 391; 2025 р., № 56, ст. 3866), слово «Міндовкілля» замінити словом «Мінекономіки».

8. У тексті Порядку реєстрації повідомлень про використання альтернативної назви хімічної речовини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 р. № 710 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 60, ст. 3561), слово «Міндовкілля» у всіх відмінках замінити словом «Мінекономіки».

9. У тексті Порядку створення та адміністрування Інформаційної системи забезпечення хімічної безпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 736 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 61, ст. 3664), слово «Міндовкілля» у всіх відмінках замінити словом «Мінекономіки».

10. У тексті Порядку ведення Державного реєстру хімічних речовин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2024 р. № 946 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 79, ст. 4635), слово «Міндовкілля» у всіх відмінках замінити словом «Мінекономіки».

11. У постанові Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1003 «Про реалізацію експериментального проекту щодо спрощеного порядку отримання дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів» (Офіційний вісник України, 2024 р., № 82, ст. 4853):

1) у постанові:

у підпункті 1 пункту 3 слова «Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів» замінити словами «Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства»;

в абзаці першому пункту 4 слова «Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів» замінити словами «Міністерству економіки, довкілля та сільського господарства»;

2) у пункті 14 Порядку реалізації експериментального проекту щодо спрощеного порядку отримання дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів, затвердженого зазначеною постановою, слово «Міндовкілля» замінити словом «Мінекономіки».

12. У тексті Порядку надання письмової згоди (повідомлення) на транскордонне перевезення небезпечних відходів та висновку на транскордонне перевезення відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 2024 р. № 1067 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 86, ст. 5362; 2025 р., № 56, ст. 3866), слово «Міндовкілля» у всіх відмінках замінити словом «Мінекономіки».

13. У тексті Порядку проведення узгоджувальної наради щодо видачі інтегрованого довкіллєвого дозволу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 січня 2025 р. № 89 (Офіційний вісник України, 2025 р., № 16, ст. 1183), слово «Міндовкілля» у всіх відмінках замінити словом «Мінекономіки».

14. У тексті Порядку організації та проведення громадських слухань у процесі видачі інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2025 р. № 194 (Офіційний вісник України, 2025 р., № 24, ст. 1546), слово «Міндовкілля» у всіх відмінках замінити словом «Мінекономіки».

15. У постанові Кабінету Міністрів України від 30 травня 2025 р. № 625 «Про реалізацію експериментального проекту щодо видачі деяких дозвільних документів у сфері лісового господарства в електронній формі» (Офіційний вісник України, 2025 р., № 51, ст. 3506, № 57, ст. 3930):

1) у постанові:

у пункті 3 слова «Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів» замінити словами «Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства»;

в абзаці першому пунктів 6 і 8 слова «Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів» замінити словами «Міністерству економіки, довкілля та сільського господарства»;

2) у тексті Порядку реалізації експериментального проекту щодо видачі спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубного квитка) в електронній формі, затвердженого зазначеною постановою, слово «Міндовкілля» у всіх відмінках замінити словом «Мінекономіки»;

3) у тексті Порядку реалізації експериментального проекту щодо видачі сертифіката про походження лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів в електронній формі, затвердженого зазначеною постановою, слово «Міндовкілля» у всіх відмінках замінити словом «Мінекономіки».

16. У тексті Порядку проведення транскордонних консультацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 р. № 752 (Офіційний вісник України, 2025 р., № 58, ст. 3996), слово «Міндовкілля» у всіх відмінках замінити словом «Мінекономіки».

17. У Вимогах до форми і змісту інтегрованого довкіллєвого дозволу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 2025 р. № 884 (Офіційний вісник України, 2025 р., № 64, ст. 4407):

1) в абзаці першому пункту 1 та пункті 9 слово «Міндовкілля» у всіх відмінках замінити словом «Мінекономіки»;

2) додаток до Вимог викласти в такій редакції:

«Додаток
до Вимог
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1465)

МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ, ДОВКІЛЛЯ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ

ІНТЕГРОВАНИЙ ДОВКІЛЛЄВИЙ ДОЗВІЛ
(ЗМІНИ ДО ІНТЕГРОВАНОГО ДОВКІЛЛЄВОГО ДОЗВОЛУ)
№*_____
від ___ _____ 20 ___ р.

Згідно із Законом України «Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення» інтегрований довкіллєвий дозвіл (зміни до інтегрованого довкіллєвого дозволу) видано оператору установки _____
(повне найменування юридичної особи

_____
або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця)
місцезнаходження оператора установки _____
(місцезнаходження юридичної особи або

_____
зареєстроване/задекларованe місце проживання (перебування) фізичної особи — підприємця)

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті)

_____

_____
* Номер дозволу/змін до нього, який присвоюється дозвільним органом, визначається з урахуванням кодів Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, що відповідає коду населеного пункту, де розташовано об'єкт/промисловий майданчик; через тире зазначається порядковий номер (наприклад, «0001»).

I. Описова частина

Установки, щодо яких видається інтегрований довкіллєвий дозвіл

Установка 1*

1.	Найменування установки	
2.	Адреса установки	
3.	Адреса промислового майданчика, на якому розташована установка	
4.	Кадастровий номер ділянки (ділянок), на якій (яких) розташований промисловий майданчик (за наявності)	
5.	Географічні координати промислового майданчика	
6.	Номер промислового майданчика	
7.	Географічні координати установки (центроїд)	
8.	Опис установки та її діяльності	
	Перелік технічних одиниць, одиниць технологічного устаткування та іншої діяльності, що включені в установку	

Найменування технічної одиниці, одиниць технологічного устаткування, іншої діяльності	Короткий опис, проектна (номінальна) потужність, зв'язок з видами діяльності, зазначеними в рядках 10 та 11	Вид діяльності, зазначений в рядках 10 та 11, з яким пов'язана одиниця/діяльність	Номер на схемі виробництва/схемі обладнання (ланцюга апаратів)

9.	Дата початку провадження діяльності (для установок, що вводяться в експлуатацію вперше)**	
10.	Основний вид діяльності згідно з додатком до Закону України «Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення»***	
11.	Допоміжні види діяльності згідно з додатком до Закону України «Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення»	

Опис процедури розгляду заяви про отримання інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього) та доданих до неї документів, поданих оператором****

Інформація про висновки і пропозиції компетентних органів та пояснення способу їх врахування в інтегрованому довкіллєвому дозволі (змінах до нього)

Висновки та пропозиції компетентного органу	Спосіб врахування	Пояснення способу врахування
(найменування компетентного органу)		

Інформація про зауваження і пропозиції інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та пояснення способу їх врахування в інтегрованому довкіллєвому дозволі (змінах до нього)

Зауваження та пропозиції інших органів	Спосіб врахування	Пояснення способу врахування
(найменування органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування)		

Інформація про зауваження і пропозиції, що надійшли під час громадського обговорення та транскордонних консультацій (у разі проведення), та пояснення способу їх врахування в інтегрованому довкіллєвому дозволі (змінах до нього)*****

_____
* Заповнюється для кожної установки окремо.

** Зазначається планована оператором установки дата початку провадження діяльності. До початку провадження діяльності оператор установки зобов'язаний скласти акт про введення установки в експлуатацію.

*** Основний вид діяльності, з урахуванням якого дозвільний орган згідно із статтею 23 Закону України «Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення» визначає необхідність оновлення умов інтегрованого довкіллєвого дозволу.

**** Наводиться опис етапів процедури, дата початку та завершення кожного етапу, а також інформація про громадські слухання, транскордонні консультації та узгоджувальну нараду (в разі їх проведення).

***** Наводиться узагальнена інформація про зауваження і пропозиції, що надійшли під час громадського обговорення, із посиланням на звіт про громадське обговорення.

II. Мотивувальна частина

Підстави, на яких ґрунтується інтегрований довкіллєвий дозвіл (зміни до нього)
Установка 1*
_____
_____
_____

Перелік висновків найкращих доступних технологій та методів управління для основних та допоміжних видів діяльності (за наявності)
Установка 1*
_____
_____
_____

Зв'язок, співвідношення, відповідність технологій та методів управління, а також викидів з установки найкращим доступним технологіям та методам управління і нормативам гранично допустимих викидів, визначеним у висновках найкращих доступних технологій та методів управління, та обґрунтування визначених у зв'язку з цим умов інтегрованого довкіллєвого дозволу, в тому числі гранично допустимих викидів, згідно із Законом України «Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення»
Установка 1*
_____
_____
_____
_____

Обґрунтування надання відступу (у разі надання) та умов інтегрованого довкіллєвого дозволу згідно з наданим відступом
Установка 1*
_____
_____
_____
_____

_____
* Заповнюється для кожної установки окремо.

III. Умови інтегрованого довкіллєвого дозволу

Установка 1*

1. Гранично допустимі викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, умови до викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря; вимоги та заходи, передбачені законодавством у сфері охорони атмосферного повітря

№	Номер джерела утворення	Код та найменування забруднюючої речовини	Гранично допустимий викид, г/с або мг/м³	Контрольні умови	Строк застосування з _ ____20_р. по з _ ____20_р	Примітки (НДТМ, ЕН, ВІД**, за необхідності зазначити специфічні характеристики виробництва, які впливають на нормативи гранично допустимих викидів)
Назва і номер джерела викиду						

№	Формулювання умов

2. Ліміти забору води, ліміти використання води, ліміти скидання забруднюючих речовин, інші характеристики водокористування (передача води, скидання зворотних (стічних) вод, використання води в системах оборотного та повторного водопостачання), умови спеціального водокористування; вимоги та заходи, передбачені водним законодавством

2.1. Загальні показники водокористування

Показник	Обсяги води за нормативним розрахунком	
	м³/добу	тис.м³/рік
Забір води, усього, у тому числі:		
з поверхневих джерел (окремо для кожного джерела)		
з підземних джерел (окремо для кожного річкового басейну)		
Отримано від іншого водокористувача, у тому числі з водопровідних мереж		
Отримано від іншого водокористувача зворотних (стічних) вод		
Використання води на власні потреби, усього, у тому числі:		
з поверхневих джерел:		
на питні і санітарно-гігієнічні потреби		
на виробничі потреби		
на інші потреби (зазначити)		
з підземних джерел:		
на питні і санітарно-гігієнічні потреби		
на виробничі потреби		
на інші потреби (зазначити)		
від іншого водокористувача:		
на питні і санітарно-гігієнічні потреби		
на виробничі потреби		
на інші потреби (зазначити)		
Передача води, усього, у тому числі:		
населенню		
вторинним водокористувачам (без використання)		
вторинним водокористувачам (після використання)		
Скидання зворотних (стічних) вод, усього, у тому числі:		
у поверхневий водний об'єкт		
на поля фільтрації		

передача іншому водокористувачу		
у накопичувач		
в інший приймач		
Використання води в системах водопостачання:		
оборотного		
повторного		
Використання технічної води		
Використання питної води		
Втрати в системах водопостачання		

2.2. Ліміти скидання забруднюючих речовин (гранично допустимі скиди (ГДС) (окремо для кожного водовипуску)

Випуск №					
Назва водного об'єкта, категорія зворотних (стічних) вод при встановленні ГДС речовин					
Місце скиду в межах/за межами населеного пункту					
Допустимий обсяг скиду, скидання зворотних (стічних) вод			м³/год	тис. м³/рік	
№	Забруднюючі речовини, скидання яких нормується	Гранично допустимі концентрації, мг/дм³	ГДС, г/год	ГДС, перераховані у т/рік	
№	Формулювання інших умов				
	Умови щодо інших показників та характеристик зворотних (стічних) вод				

3. Гранично допустимі значення шуму, вібрації та інших видів забруднення

№	Координати точки виміру	Показник	Гранично допустиме значення/ рівень	Одиниці	Контрольні умови	Примітки (НДТМ, ЕН, ВІД**, за необхідності зазначити специфічні характеристики виробництва, які впливають на нормативи гранично допустимих викидів)
№	Формулювання умов					

4. Вимоги та заходи, передбачені законодавством у сфері управління відходами, та заходи стосовно обліку та управління відходами, утворюваними установкою

Коди операцій, найменування та код відходів, джерело походження відходів, обсяги (кількість) відходів, для яких дозволяється здійснення операцій з оброблення

Найменування та код відходів***	Відомості про склад і властивості відходів	Код операцій****	Обсяги (тонн на годину)	Джерело походження	Код та назва відходів*****, утворених у результаті здійснення операцій з обробки відходів	Обсяг відходів, утворених у результаті здійснення операцій з обробки відходів	Подальше оброблення утворених відходів (для здійснення операцій з оброблення утворених відходів)

№	Формулювання інших умов
	Умови здійснення операцій стосовно обліку та управління відходами, утворюваними установкою
	Умови здійснення операцій захоронення відходів (для здійснення операцій захоронення відходів)
	Умови здійснення операцій спалювання відходів і сумісного спалювання відходів (для здійснення операцій із спалювання відходів і сумісного спалювання відходів)
	Умови здійснення операцій оброблення біовідходів (для здійснення операцій з оброблення відходів)

5. Вимоги, що забезпечують захист земель та підземних вод; вимоги та заходи, передбачені законодавством про охорону земель

№	Формулювання умов

6. Особливі заходи, необхідні у зв'язку з місцевими природними умовами та технічними характеристиками установки (зокрема мінімізації забруднення повітря) для захисту здоров'я людини; вимоги та заходи, передбачені законодавством у сфері громадського здоров'я та санітарно-епідемічного благополуччя населення

№	Формулювання умов

7. Заходи для забезпечення ефективного використання сировини та енергії; вимоги та заходи, передбачені законодавством про енергоефективність

№	Формулювання умов

8. Вимога щодо проведення екологічного аудиту та енергетичного аудиту у випадках, передбачених законодавством

№	Формулювання умов

9. Умови та заходи для запобігання аваріям та мінімізації їх наслідків — вимоги та заходи, передбачені законодавством у сфері цивільного захисту (у тому числі процедури та вимоги щодо регулярного обслуговування обладнання для запобігання забрудненню земель та підземних вод)

№	Формулювання умов

10. Вимоги до здійснення заходів, пов'язаних з іншими умовами, ніж нормальні умови експлуатації установки, зокрема запуск, зупинка, витік, несправність, короткочасний простій, припинення експлуатації установки

№	Формулювання умов

11. Вимоги до моніторингу викидів, у тому числі методика, частота вимірювання та порядок проведення оцінки результатів вимірювання

11.1 Умови здійснення моніторингу викидів, щодо яких встановлено гранично допустимі викиди

№	Складова довкілля	Номер джерела викидів	Код та найменування забруднюючої речовини	Контрольні умови	Гранично допустимий викид, до якого застосовується умова, строк застосування	Розташування точок заміру	Частота вимірювання	Методика ******
№	Формулювання умов							

11.2 Умови моніторингу викидів, щодо яких не встановлено гранично допустимих викидів

№	Номер джерела	Параметр, що контролюється	Контрольні умови	Показник	Частота вимірювання	Методика ******
№	Формулювання умов					

12. Вимоги щодо мінімізації забруднення, що поширюється на великі відстані, або транскордонного забруднення

№	Формулювання умов

13. Вимоги до контролю оператором установки за дотриманням гранично допустимих викидів або посилання на відповідні вимоги законодавства щодо такого контролю

№	Формулювання умов

14. Вимоги щодо регулярного забезпечення здійснення та оцінки ефективності заходів, вжитих для запобігання викидам у землю та підземні води

№	Опис заходу	Частота проведення	Індикатор ефективності

15. Вимоги щодо моніторингу забруднення земель та підземних вод у частині наявності і концентрації небезпечних речовин, які використовуються, виробляються або вивільняються установкою, або утворюються внаслідок її діяльності та які ймовірно можуть бути виявлені на промисловому майданчику і можуть спричинити забруднення земель та підземних вод у межах промислового майданчика

№	Формулювання умов

16. Вимоги до подання дозвільному органу на основі результатів моніторингу викидів та моніторингу забруднення земель та підземних вод звіту оператора установки про дотримання умов інтегрованого довкіллєвого дозволу, у тому числі до періодичності

№	Формулювання умов

17. Вимоги до припинення експлуатації установки та/або використання промислового майданчика або його частини, у тому числі спрямовані на повернення промислового майданчика до стану, зазначеного в базовому звіті (за наявності), та на усунення, обмеження, ізолювання або зменшення небезпечних речовин; заходи щодо проведення моніторингу після припинення експлуатації установки та/або використання промислового майданчика або його частини

№	Формулювання умов

* Заповнюється для кожної установки окремо

** НДТМ — гранично допустимий викид, встановлений відповідно до висновків найкращих доступних технологій та методів управління; ЕН — гранично допустимий викид, встановлений на підставі екологічного нормативу (зазначити нормативно-правовий акт) з урахуванням критеріїв визначення найкращих доступних технологій та методів управління; ВІД — гранично допустимий викид, встановлений відповідно до наданого відступу.

*** Якщо на установці провадиться більше ніж один вид іншої діяльності згідно з додатком до Закону України «Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення», таблиця 1.2.2 заповнюється відповідну кількість разів.

**** Згідно з Порядком класифікації відходів та Національним переліком відходів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2023 р. № 1102 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 97, ст. 5820).

***** Згідно з Переліком операцій з видалення відходів, наведеним у додатку 1, та Переліком операцій з відновлення відходів, наведеним у додатку 2 до Закону України «Про управління відходами».

****** Метод заміру, умови замірів, метод вимірювання, метод ведення записів, обробки та зберігання даних застосовуються з відповідними нормами.

IV. Заключна частина

Дата набрання чинності інтегрованим довкіллєвим дозволом (змінами до інтегрованого довкіллєвого дозволу) _____

З дня набрання чинності інтегрованим довкіллєвим дозволом втрачають чинність дозволи, отримані оператором установки, а саме:

_____

_____

_____

Дозвільний орган може визнати інтегрований довкіллєвий дозвіл (зміни до нього) недійсними з підстав, передбачених статтею 27 Закону України «Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення», з інших підстав та в порядку, що передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру».

Протягом 30 календарних днів з дня доведення інтегрованого довкіллєвого дозволу (змін до нього) до відома оператора установки засобами Єдиного державного реєстру інтегрованих довкіллєвих дозволів інтегрований довкіллєвий дозвіл (зміни до нього) може бути оскаржений оператором установки в порядку адміністративного оскарження до дозвільного органу згідно із Законом України «Про адміністративну процедуру». Подання скарги за клопотанням скаржника зупиняє дію інтегрованого довкіллєвого дозволу (змін до нього) на строк адміністративного оскарження.

Протягом шести місяців з дня доведення інтегрованого довкіллєвого дозволу (змін до нього) до відома оператора установки засобами Єдиного державного реєстру інтегрованих довкіллєвих дозволів інтегрований довкіллєвий дозвіл (зміни до нього) може бути оскаржений оператором установки в судовому порядку до адміністративного суду згідно з Кодексом адміністративного судочинства України. Відповідно до частини четвертої статті 150 Кодексу адміністративного судочинства України подання позову, а також відкриття провадження в адміністративній справі не зупиняють дію оскаржуваного інтегрованого довкіллєвого дозволу (змін до нього), якщо суд не застосував відповідні заходи забезпечення позову.

Оператор установки зобов'язаний оприлюднити інформацію про отримання інтегрованого довкіллєвого дозволу у спосіб, передбачений частиною третьою статті 6 Закону України «Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення», протягом 10 робочих днів з дня отримання інтегрованого довкіллєвого дозволу.

_____ _____ _____

(найменування посади) (підпис) (власне ім'я, прізвище)».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1477
Київ

Про утворення Міжвідомчої робочої групи з питань удосконалення правових засад та реформування моделі оборонних закупівель

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Утворити Міжвідомчу робочу групу з питань удосконалення правових засад та реформування моделі оборонних закупівель у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про Міжвідомчу робочу групу з питань удосконалення правових засад та реформування моделі оборонних закупівель, що додається.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1477

СКЛАД
Міжвідомчої робочої групи з питань удосконалення правових засад та реформування моделі оборонних закупівель

Заступник Міністра економіки, довкілля та сільського господарства, співголова Міжвідомчої робочої групи

Заступник Міністра оборони, співголова Міжвідомчої робочої групи

Голова підкомітету з питань оборонних закупівель Комітету Верховної Ради України з питань національної безпеки, оборони та розвідки, заступник співголів Міжвідомчої робочої групи (за згодою)

Директор департаменту сфери публічних закупівель та конкурентної політики Мінекономіки, секретар Міжвідомчої робочої групи

Заступник Міністра оборони

Директор департаменту військово-технічної політики, розвитку озброєння і військової техніки Міноборони

Директор департаменту матеріального забезпечення Міноборони

Директор департаменту з питань запобігання та виявлення корупції Міноборони

Директор департаменту моніторингу та перевірок закупівель Держаудитслужби

Заступник директора департаменту з питань оскаржень рішень у сфері публічних закупівель — начальник першого відділу розгляду скарг Антимонопольного комітету

Керівник управління формування політики доброчесності у сфері безпеки та оборони Національного агентства з питань запобігання корупції

Директор фінансово-економічного департаменту — головний бухгалтер Адміністрації Держспецзв'язку

Представник Служби зовнішньої розвідки (за згодою)

Представник СБУ (за згодою)

Начальник сектору нормативно-правової роботи юридичного департаменту державного підприємства Міністерства оборони України «Агенція оборонних закупівель» (за згодою)

Директор виконавчий державного підприємства Міністерства оборони України «Державний оператор тилу» (за згодою)

Директор портфоліо державного підприємства Міністерства оборони України «Державний оператор тилу» (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1477

ПОЛОЖЕННЯ
про Міжвідомчу робочу групу з питань удосконалення правових засад та реформування моделі оборонних закупівель

1. Міжвідомча робоча група з питань удосконалення правових засад та реформування моделі оборонних закупівель (далі — Міжвідомча робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Кабінету Міністрів України.

2. Міжвідомча робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України і цим Положенням.

3. Основними завданнями Міжвідомчої робочої групи є:

1) сприяння забезпеченню координації дій центральних органів виконавчої влади з питань реформування моделі оборонних закупівель, зокрема в частині поводження з інформацією з обмеженим доступом під час здійснення оборонних закупівель;

2) визначення шляхів, механізму і способів удосконалення правових засад та реформування моделі оборонних закупівель;

3) удосконалення нормативно-правової бази у сфері оборонних закупівель з метою приведення її у відповідність з положеннями права Європейського Союзу (acquis ЄС) у сфері оборонних закупівель та з урахуванням кращих практик держав — членів НАТО;

4) підготовка пропозицій щодо імплементації рекомендацій НАТО та Європейського Союзу у сфері оборонних закупівель;

5) підготовка пропозицій щодо удосконалення механізму парламентського та державного контролю у сфері оборонних закупівель, підзвітності державних замовників у сфері оборони та запобігання корупції;

6) розгляд інших питань, пов'язаних з удосконаленням системи оборонних закупівель.

4. Міжвідомча робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз нормативно-правових актів у сфері оборонних закупівель та їх відповідність принципам і підходам, визначеним положеннями права Європейського Союзу (acquis ЄС) у сфері оборонних закупівель, та рекомендаціям НАТО з метою удосконалення законодавства України у сфері оборонних закупівель;

2) визначає причини, що негативно впливають на ефективність здійснення оборонних закупівель, та шляхи їх подолання;

3) бере участь у розроблені проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції;

4) подає Кабінетові Міністрів України розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції.

5. Міжвідомча робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), галузевих асоціацій, а також незалежних експертів (консультантів) (за згодою);

3) утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

4) організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів.

6. Міжвідомча робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями, підприємствами та установами, зокрема міжнародними.

7. Посадовий склад Міжвідомчої робочої групи затверджується Кабінетом Міністрів України.

8. Співголови Міжвідомчої робочої групи:

1) затверджують персональний склад Міжвідомчої робочої групи та у разі потреби вносять до нього зміни;

2) здійснюють загальне керівництво та забезпечують організацію роботи Міжвідомчої робочої групи;

3) скликають засідання Міжвідомчої робочої групи;

4) головують на засіданнях Міжвідомчої робочої групи;

5) взаємодіють з членами Міжвідомчої робочої групи з метою формування порядку денного її засідання;

6) приймають від членів Міжвідомчої робочої групи пропозиції з питань, що потребують включення до порядку денного її засідання;

7) погоджують порядок денний та питання, що розглядаються на засіданнях Міжвідомчої робочої групи.

9. Формою роботи Міжвідомчої робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням співголів, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання Міжвідомчої робочої групи веде один з її співголів, а у разі їх відсутності — заступник співголів Міжвідомчої робочої групи.

За рішенням співголів Міжвідомчої робочої групи може бути проведено закрите засідання Міжвідомчої робочої групи.

Співголовами Міжвідомчої робочої групи може бути прийнято рішення про проведення її засідання в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Міжвідомчої робочої групи в такому режимі у її засіданні.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Міжвідомчої робочої групи забезпечує її секретар.

Засідання Міжвідомчої робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

10. У разі можливого виникнення конфлікту інтересів у співголів Міжвідомчої робочої групи та/або її членів такі особи повинні вживати заходів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції».

11. На своїх засіданнях Міжвідомча робоча група розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Міжвідомчої робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Міжвідомчої робочої групи та Кабінетові Міністрів України.

Член Міжвідомчої робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

12. Пропозиції та рекомендації Міжвідомчої робочої групи можуть бути реалізовані шляхом прийняття Кабінетом Міністрів України рішення, проект якого подає відповідний центральний орган виконавчої влади.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Міжвідомчої робочої групи здійснює Мінекономіки.

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 13 листопада 2025 р. № 1467
Київ

Про внесення змін до Положення про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

Внести зміни до Положення про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 р. № 613 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 68, ст. 2272; 2019 р., № 49, ст. 1664; 2020 р., № 57, ст. 1784, № 75, ст. 2389, № 79, ст. 2543; 2022 р., № 35, ст. 1903; 2023 р., № 78, ст. 4424; 2024 р., № 62, ст. 3705; 2025 р., № 50, ст. 3449), виклавши його в редакції, що додається.

Прем’єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 11 липня 2018 р. № 613
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 13 листопада 2025 р. № 1467)

ПОЛОЖЕННЯ
про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів

1. Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (Агентство з розшуку та менеджменту активів, АРМА), є центральним органом виконавчої влади із спеціальним статусом, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері виявлення та розшуку активів, на які може бути накладено арешт у кримінальному провадженні чи у справі про визнання необґрунтованими активів та їх стягнення в дохід держави, та/або з управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні чи у справі про визнання необґрунтованими активів та їх стягнення в дохід держави або які конфісковано у кримінальному провадженні чи стягнено за рішенням суду в дохід держави внаслідок визнання їх необґрунтованими.

АРМА у межах, визначених Законом України «Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів» (далі — Закон) та іншими законами, є підзвітним Верховній Раді України, підконтрольним та відповідальним перед Кабінетом Міністрів України.

2. АРМА у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, міжнародними договорами, згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України.

3. Основними завданнями АРМА є:

1) забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері:

виявлення та розшуку активів, на які може бути накладено арешт у кримінальному провадженні чи у справі про визнання необгрунтованими активів та їх стягнення в дохід держави;

управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні чи у справі про визнання необґрунтованими активів та їх стягнення в дохід держави або які конфісковано у кримінальному провадженні чи стягнено за рішенням суду в дохід держави внаслідок визнання їх необґрунтованими;

2) формування та ведення Єдиного державного реєстру активів, на які накладено арешт у кримінальному провадженні;

3) здійснення співробітництва з органами іноземних держав, до компетенції яких належать питання щодо виявлення, розшуку та управління активами, іншими компетентними органами іноземних держав, відповідними міжнародними організаціями;

4) участь у забезпеченні представництва прав та інтересів України у закордонних юрисдикційних органах у справах, пов’язаних з поверненням в Україну активів, одержаних від корупційних та інших кримінальних правопорушень.

4. АРМА відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів міністерств та в установленому порядку подає їх Кабінетові Міністрів України;

2) проводить аналіз статистичних даних, результатів досліджень та іншої інформації про виявлення, розшук та управління активами, у тому числі даних, що характеризують діяльність АРМА, збирає, аналізує, систематизує та узагальнює дані щодо управління активами з метою відстеження ефективності системи управління активами, готує передбачені Законом звіти про відповідні показники;

3) забезпечує виконання звернень слідчого, детектива, прокурора, суду, слідчого судді, органів, що здійснюють досудове розслідування, органів прокуратури, іноземних компетентних органів, центральних органів виконавчої влади в межах їх повноважень, визначених законом, з питань виявлення та розшуку активів;

4) вживає заходів з виявлення та розшуку активів за зверненнями слідчого, детектива, прокурора, суду, слідчого судді, органів, що здійснюють досудове розслідування, органів прокуратури, іноземних компетентних органів, центральних органів виконавчої влади в межах їх повноважень, визначених законом, взаємодіє з органами, що здійснюють досудове розслідування, органами прокуратури, судами з метою накладення арешту на такі активи та їх конфіскації чи їх стягнення в дохід держави внаслідок визнання необґрунтованими активів;

5) за зверненням прокурора здійснює заходи з ідентифікації активів, арештованих у кримінальному провадженні: встановлює характеристики активу як об’єкта правовідносин, визначає суб’єктів, наділених правами щодо активу, виявляє наявність обтяжень, арештів, застав або інших правових обмежень, встановлює ринкову вартість активу на підставі документів про його оцінку та інших наявних документів, визначає економічний потенціал активу шляхом визначення потенційних джерел доходів, які можуть бути отримані від управління активом, та здійснює попередній аналіз витрат на зберігання, управління та обслуговування активу, проводить обстеження (огляд) та документування фізичного стану активу у вигляді майна за його місцезнаходженням, його фото- і відеофіксацію, здійснює збір даних та відомостей, які підтверджують його характеристики, за результатами проведення ідентифікації активу готує висновок щодо можливості здійснення управління активом відповідно до вимог Закону;

6) взаємодіє з органами досудового розслідування, органами прокуратури та судом з питань, що стосуються передачі в управління АРМА активів, на які накладено арешт у кримінальному провадженні чи у справі про визнання необґрунтованими активів та їх стягнення в дохід держави, а також сприяє зазначеним суб’єктам у розшуку належних приміщень, майданчиків для зберігання активів, на які накладено арешт у кримінальному провадженні чи у справі про визнання необґрунтованими активів та їх стягнення в дохід держави і щодо яких управління АРМА не здійснюється;

7) повідомляє Кабінету Міністрів України про необхідність застосування передбачених статтею 21^1 Закону особливостей передачі в управління активів, погоджує проект рішення Кабінету Міністрів України про передачу в управління активів у виняткових випадках;

8) розробляє та затверджує орієнтовні плани управління активами, вносить до них зміни;

9) укладає угоди (меморандуми) про співпрацю та обмін інформацією з метою виконання своїх функцій;

10) надає роз’яснення, методичну та консультаційну допомогу слідчим, детективам, прокурорам та суддям з питань, пов’язаних з виявленням, розшуком, проведенням оцінки та управлінням активами;

11) надає слідчому, детективу, прокурору, слідчому судді, суду висновок щодо можливості здійснення АРМА ефективного управління активом та збереження економічної вартості активу;

12) організовує здійснення заходів, пов’язаних з проведенням ідентифікації, оцінки, веденням обліку активів та управління активами, в тому числі їх зберіганням, переміщенням, охороною для цілей їх подальшої передачі в управління або для реалізації;

13) визначає суб’єктів оціночної діяльності, державні банки, суб’єктів господарювання та спеціалізовані організації, які залучаються АРМА з метою зберігання активів, інших осіб, які можуть надавати АРМА послуги, виконувати роботи, необхідні для виконання його завдань, у порядку, встановленому Законом України «Про публічні закупівлі»;

14) визначає управителів активами у порядку, визначеному Законом;

15) ініціює проведення оцінки майна з метою визначення його вартості на момент прийняття АРМА, у випадках та строки, визначені Законом;

16) здійснює заходи, спрямовані на забезпечення зберігання активів до моменту їх передачі відповідному управителю активом або реалізації:

укладає цивільно-правові договори із суб’єктами господарювання, які мають необхідну матеріально-технічну базу, персонал з відповідними професійними навичками та досвід для забезпечення належного зберігання активів;

укладає цивільно-правові договори із спеціалізованими організаціями для забезпечення охорони активів, які потребують захисту від зовнішніх впливів або ризиків посягання;

проводить інвентаризацію активів з метою перевірки їх стану та відповідності умов зберігання;

замовляє експертні висновки або консультації щодо активів, наділених специфічними ознаками;

вживає інших заходів, необхідних для забезпечення належних умов зберігання активів;

17) здійснює управління коштами у готівковій та безготівковій формі у будь-якій валюті, на які накладено арешт у кримінальному провадженні, а також у позовному провадженні у справах про визнання необґрунтованими активів та їх стягнення в дохід держави, шляхом їх розміщення на депозитних рахунках АРМА у відповідній валюті відкритих у державних банках, за договором банківського вкладу на вимогу, відкриває відповідно до законодавства депозитні рахунки, у відповідній валюті у державних банках, розміщує кошти, у тому числі ті, що одержані від реалізації активів на таких рахунках;

18) здійснює управління банківськими металами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні, а також у позовному провадженні у справах про визнання необґрунтованими активів та їх стягнення в дохід держави, шляхом їх зберігання в індивідуальних банківських сейфах на підставі договорів зберігання цінностей, укладених з державними банками;

19) перераховує у разі надходження винесеного у межах наданих законом повноважень рішення прокурора, а також надходження від суду прийнятого ним судового рішення, що набрало законної сили, яким скасовано арешт розміщених на рахунках АРМА коштів, відповідні кошти та нараховані за ними відсотки на рахунок їх законного власника;

20) здійснює заходи, пов’язані з фактичним прийняттям активів в управління на підставі ухвал слідчого судді, суду про передачу активів для здійснення заходів з управління активом з метою забезпечення його збереження або збереження його економічної вартості/для реалізації, надісланих АРМА з відповідним зверненням прокурора, та приймає активи від прокурора згідно з актами приймання-передачі або на підставі згоди власника активів;

21) здійснює заходи, спрямовані на вибір способу передачі в управління активів, які мають ознаки культурних цінностей, у порядку, встановленому Законом;

22) забезпечує передачу до Фонду державного майна або іншого органу державної влади, або суб’єкта господарювання державного сектору економіки, визначеного Кабінетом Міністрів України в порядку, встановленому Законом України «Про санкції», прийнятих в управління активів, щодо яких набрало законної сили рішення суду про застосування санкції, передбаченої пунктом 1^1 частини першої статті 4 Закону України «Про санкції»;

23) забезпечує здійснення необхідних заходів з передачі у власність держави облігацій внутрішньої державної позики «Військові облігації» та нарахованих за ними доходів для їх подальшого погашення та анулювання з відповідним зменшенням державного боргу за рішенням Кабінету Міністрів України протягом 10 календарних днів з дня надходження судового рішення про застосування санкції, передбаченої пунктом 11 частини першої статті 4 Закону України «Про санкції», яким передбачено стягнути в дохід держави відповідні активи, за рахунок яких придбано облігації внутрішньої державної позики «Військові облігації»;

24) здійснює управління рухомим та нерухомим майном, цінними паперами, майновими та іншими правами шляхом передачі відповідних активів в управління в порядку, визначеному Законом, або їх реалізації;

25) здійснює періодичну (документальну, виїзну, додаткову) перевірку ефективності управління арештованими активами, переданими АРМА в управління;

26) здійснює заходи щодо розірвання договору управління активами у разі встановлення за результатами здійснення контролю хоча б однієї з обставин, визначених Законом;

27) повідомляє прокурору про необхідність зміни способу здійснення АРМА управління активом шляхом його реалізації у разі встановлення під час здійснення контролю за ефективністю управління активами наявності однієї з передбачених Законом обставин, що унеможливлюють збереження економічної вартості активу;

28) здійснює заходи з реалізації на електронних аукціонах (торгах) в електронній торговій системі, адміністрування якої здійснюється суб’єктом господарювання державного сектору економіки та яка використовується для приватизації державного і комунального майна відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», прийнятих в управління активів у порядку та строки, визначені Кабінетом Міністрів України;

29) здійснює реалізацію на організованих ринках капіталу активів, які є цінними паперами;

30) здійснює реалізацію на організованому товарному ринку активів, які є видами продукції, торгівля якими відповідно до частини п’ятої статті 5 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» повинна здійснюватися виключно на організованих товарних ринках;

31) повертає в разі надходження винесеного у межах наданих законом повноважень рішення прокурора або надходження від суду, слідчого судді, сторони кримінального провадження, представника юридичної або фізичної особи, стосовно якої здійснюється провадження, третьої особи, щодо майна якої вирішується питання про арешт, судового рішення, що набрало законної сили, за умови наявності такого судового рішення в Єдиному державному реєстрі судових рішень, якими скасовано арешт прийнятих в управління активів та/або скасовано передачу активів в управління АРМА (рухомого та нерухомого майна, цінних паперів, майнових та інших прав), зазначені активи законному власнику, а в разі їх реалізації — повертає одержані від такої реалізації кошти, а також проценти, нараховані як плата за користування банком такими коштами, у безготівковій формі особі, яка була законним власником таких активів на момент їх реалізації, протягом десяти робочих днів з дня одержання відповідного рішення про скасування арешту та/або скасування передачі активів в управління АРМА та реквізитів рахунка такої особи;

32) забезпечує перерахування на рахунки, відкриті для зарахування надходжень державного бюджету, контроль за справлянням яких покладено на Держмитслужбу, коштів (у сумі митних платежів, які підлягали б сплаті у разі випуску активів у вільний обіг на митній території України), одержаних від реалізації активів, передбачених абзацом шостим частини першої статті 21^6 Закону, протягом п’яти робочих днів з дня зарахування таких коштів на поточні рахунки;

33) здійснює моніторинг та веде облік судових рішень про конфіскацію, спеціальну конфіскацію, задоволення позовів на користь держави у кримінальних провадженнях, у яких АРМА здійснювало управління активами;

34) забезпечує виконання судового рішення про конфіскацію, спеціальну конфіскацію активів, стягнення в дохід держави активів, що перебувають в його управлінні, шляхом їх реалізації у порядку, визначеному Законом;

35) направляє для примусового виконання до органів державної виконавчої служби судові рішення про конфіскацію, спеціальну конфіскацію, стягнення активів в дохід держави в кримінальному провадженні, які не перебувають в його управлінні, після набрання ними законної сили;

36) взаємодіє з Мін’юстом під час виконання судових рішень про конфіскацію, спеціальну конфіскацію, стягнення активів у дохід держави в кримінальному провадженні, а також у позовному провадженні у справах про визнання необґрунтованими активів та їх стягнення в дохід держави;

37) здійснює міжнародне співробітництво з органами іноземних держав, до компетенції яких належать питання виявлення, розшуку та управління активами, іншими компетентними органами іноземних держав, відповідними міжнародними організаціями, міжурядовими організаціями, ініціативами, мережами, діяльність яких спрямована на забезпечення міжнародного співробітництва у сфері виявлення, розшуку та управління активами, у тому числі з Камденською міжвідомчою мережею з питань повернення активів (CARIN), Ініціативою з повернення викрадених активів (StAR), Глобальною ініціативою контактних пунктів Інтерполу (Interpol Global Focal Point Initiative), та представляє Україну в зазначених організаціях, ініціативах, мережах;

38) укладає міжвідомчі міжнародні угоди про співробітництво з органами іноземних держав, до компетенції яких належать питання виявлення, розшуку та управління активами, бере участь у підготовці проектів міжнародних угод щодо розподілу та повернення активів в Україну;

39) забезпечує виконання запитів відповідних органів іноземної держави або компетентних органів, визначених законодавством, щодо міжнародного співробітництва у сфері виявлення та розшуку активів відповідно до міжнародних договорів України або за принципом взаємності;

40) бере участь у забезпеченні представництва прав та інтересів України у закордонних юрисдикційних органах у справах, пов’язаних з поверненням в Україну активів, які або джерело виникнення яких походять з юрисдикції України і мають ознаки протиправного характеру, в тому числі забезпечує підготовку та подання до закордонного юрисдикційного органу необхідних процесуальних документів, укладає за погодженням з Мін’юстом з юридичними та фізичними особами цивільно-правові угоди щодо представництва інтересів України у закордонних юрисдикційних органах з питань, що належать до компетенції АРМА;

41) формує та веде Єдиний державний реєстр активів, на які накладено арешт у кримінальному провадженні, у тому числі забезпечує внесення уповноваженими працівниками АРМА у порядку, визначеному законодавством, відповідної інформації до нього, у разі коли така інформація не може бути внесена шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром активів, на які накладено арешт у кримінальному провадженні, та іншими реєстрами, базами даних;

42) забезпечує перебування програмного забезпечення для ведення Єдиного державного реєстру активів, на які накладено арешт у кримінальному провадженні, в державній власності, а також доступ до даних Єдиного державного реєстру активів, на які накладено арешт у кримінальному провадженні, шляхом забезпечення можливості перегляду, копіювання та роздрукування інформації, а також у вигляді набору даних (електронного документа), організованого у форматі, що дозволяє його автоматизоване оброблення електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання;

43) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

5. АРМА для виконання покладених на нього завдань має право:

1) витребовувати в установленому законом порядку та безоплатно отримувати від центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали, зокрема від органів статистики — статистичні дані;

2) доступу до Єдиного реєстру досудових розслідувань (в порядку та обсязі, визначених спільним наказом Офісу Генерального прокурора та АРМА), автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів та банків даних, держателем (адміністратором) яких є державні органи або органи місцевого самоврядування;

3) безперешкодного доступу своїх уповноважених осіб за службовим посвідченням до:

приміщень державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, а також до документів та інших матеріалів, необхідних для здійснення наданих АРМА повноважень;

активів, переданих в управління АРМА, а також активів, на які накладено арешт та щодо яких АРМА здійснюються заходи з ідентифікації;

4) одержувати, обробляти необхідну для виконання повноважень АРМА інформацію стосовно фізичних та юридичних осіб та здійснювати обмін такою інформацією з органами іноземних держав, державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, у тому числі банками, фінансовими установами, професійними учасниками ринків капіталу та організованих товарних ринків, надавачами платіжних послуг, аудиторами, оцінювачами, а також експертами, членами ліквідаційних комісій, ліквідаторами, уповноваженими особами Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (у тому числі копії документів);

5) користуватися державними, у тому числі урядовими, технічними засобами електронних комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

6) залучати в установленому порядку спеціалістів центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), вчених, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції АРМА;

7) звертатися у разі прийняття в управління активів, які чи права на які та їх обтяження підлягають державній реєстрації, до органів, що ведуть державні реєстри таких активів, прав на них або їх обтяжень, до депозитарних установ щодо внесення відповідних відомостей про виникнення в АРМА повноважень з управління зазначеними активами;

8) набувати статусу керуючого рахунком у цінних паперах в депозитарній установі у порядку, визначеному законодавством про депозитарну систему України, у разі управління цінними паперами;

9) виносити в межах повноважень, передбачених законом, приписи про усунення порушень вимог законодавства з питань, пов’язаних з проведенням оцінки, веденням обліку та управлінням активами;

10) отримувати в межах своїх повноважень письмові пояснення від посадових осіб та службових осіб державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування;

11) ініціювати проведення службового розслідування, вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону, надсилати до правоохоронних органів матеріали, що свідчать про факти таких правопорушень;

12) складати протоколи про адміністративні правопорушення, що згідно із законом належать до повноважень АРМА, застосовувати передбачені законом заходи щодо забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення;

13) звертатися до суду з позовами (заявами) щодо визнання незаконними нормативно-правових актів, індивідуальних рішень, виданих (прийнятих) з порушенням установлених законом вимог та обмежень, визнання недійсними правочинів;

14) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, засідання за круглим столом, семінари з питань, що належать до компетенції АРМА.

6. АРМА з метою організації своєї діяльності:

1) здійснює добір кадрів у центральний апарат АРМА та на керівні посади в його територіальні управління з урахуванням особливостей, установлених Законом, на підприємства, в установи та організації, що належать до сфери його управління, організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників центрального апарату АРМА та його територіальних управлінь;

2) забезпечує, зокрема через територіальні управління АРМА, представництво, самопредставництво інтересів АРМА, яке здійснюється без окремого доручення керівника державними службовцями:

самостійних структурних підрозділів центрального апарату АРМА відповідно до положень, що затверджуються наказом Голови АРМА;

структурних підрозділів територіальних управлінь АРМА відповідно до положень, що затверджуються наказом керівника відповідного територіального управління АРМА в судах України;

3) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в центральному апараті АРМА, його територіальних управліннях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління;

4) здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов’язаних із діяльністю АРМА, його територіальних управлінь, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;

5) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів відповідно до встановлених правил;

6) здійснює захист інформаційно-комунікаційних систем АРМА;

7) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням в АРМА; організовує проведення роботи з документами з обмеженим доступом;

8) організовує планово-фінансову роботу в центральному апараті АРМА, його територіальних управліннях, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку в установленому законодавством порядку;

9) забезпечує ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів;

10) забезпечує функціонування внутрішнього контролю і здійснює внутрішній аудит у центральному апараті АРМА, його територіальних управліннях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління АРМА;

11) надає територіальним управлінням АРМА методичну і практичну допомогу, здійснює контроль за їх діяльністю;

12) забезпечує висвітлення інформації про діяльність АРМА в медіа або на своєму офіційному веб-сайті;

13) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;

14) запобігає вчиненню правопорушень працівниками АРМА згідно з вимогами Законів України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу»;

15) здійснює контроль за дотриманням працівниками АРМА правил етичної поведінки, недопущенням конфлікту інтересів, декларуванням майна, доходів, видатків та зобов’язань фінансового характеру;

16) проводить перевірки працівників АРМА на доброчесність та моніторинг їх способу життя;

17) перевіряє інформацію, що міститься у зверненнях фізичних та юридичних осіб, медіа, інших джерелах, зокрема отриманої через спеціальну телефонну лінію, веб-сайт (веб-портал) чи інший веб-ресурс в Інтернеті, електронні комунікації АРМА, щодо причетності працівників АРМА до вчинення правопорушень;

18) проводить службове розслідування стосовно працівників АРМА;

19) організовує проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посаду в АРМА;

20) консультує працівників АРМА щодо правил етичної поведінки, недопущення конфлікту інтересів, декларування майна, доходів, видатків та зобов’язань фінансового характеру.

7. АРМА здійснює свої повноваження безпосередньо та через утворені в установленому порядку територіальні управління АРМА.

8. АРМА під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими державними органами, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також підприємствами, установами та організаціями.

9. АРМА в межах повноважень, передбачених законом, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, видає накази, організовує та контролює їх виконання.

Нормативно-правові акти АРМА підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Акти АРМА не можуть бути скасовані повністю чи в окремій частині Кабінетом Міністрів України.

Накази АРМА, які відповідно до закону є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Накази АРМА, видані в межах повноважень, передбачених законом, обов'язкові для виконання центральними органами виконавчої влади, їх територіальними органами, місцевими держадміністраціями, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та громадянами.

10. АРМА очолює Голова, який призначається на посаду Кабінетом Міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України, внесеним за пропозицією конкурсної комісії з відбору кандидата на посаду Голови АРМА у порядку, визначеному законом.

Голова АРМА з урахуванням вимог, установлених законом, призначає заступників.

11. Голова АРМА:

1) очолює АРМА, здійснює керівництво його діяльністю, несе персональну відповідальність за прозорість діяльності АРМА та результати його роботи;

2) організовує та контролює в межах повноважень, передбачених законом, виконання в центральному апараті АРМА та його територіальних управліннях Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів і доручень Голови Агентства;

3) вносить в установленому порядку на розгляд Кабінету Міністрів України розроблені АРМА проекти законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України;

4) веде переговори і підписує міжвідомчі міжнародні угоди в межах повноважень, передбачених законом;

5) визначає пріоритети роботи АРМА та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани його роботи, звіти про їх виконання;

6) затверджує структуру центрального апарату АРМА; затверджує структуру, штатний розпис та кошторис територіальних управлінь АРМА;

7) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

8) затверджує положення про самостійні структурні підрозділи центрального апарату АРМА; затверджує положення про територіальні управління АРМА;

9) призначає на посади та звільняє з посад заступників Голови АРМА;

10) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців АРМА, укладає та розриває з ними контракти про проходження державної служби у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;

11) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників АРМА;

12) призначає на посаду та звільняє з посади керівників та заступників керівників територіальних управлінь АРМА;

13) вирішує в установленому порядку питання щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців та працівників центрального апарату АРМА, керівників територіальних управлінь АРМА, присвоює їм ранги державних службовців;

14) вносить в установленому порядку подання щодо представлення державних службовців та працівників центрального апарату АРМА, його територіальних управлінь до відзначення державними нагородами України; приймає рішення щодо нагородження відомчими відзнаками АРМА працівників центрального апарату та територіальних управлінь АРМА;

15) залучає державних службовців та працівників територіальних управлінь АРМА, а за погодженням з керівниками — державних службовців та працівників міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів влади Автономної Республіки Крим, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій до розгляду питань, що належать до компетенції АРМА, з метою виконання обов'язків, що потребують спеціальних знань та навичок;

16) вносить в установленому порядку Кабінетові Міністрів України пропозиції щодо утворення в межах граничної чисельності державних службовців та працівників АРМА і коштів, передбачених на його утримання, а також щодо ліквідації, реорганізації Кабінетом Міністрів України територіальних управлінь АРМА, які є юридичними особами публічного права;

17) утворює в межах граничної чисельності державних службовців та працівників АРМА і коштів, передбачених на утримання Агентства, ліквідує, реорганізовує за погодженням з Кабінетом Міністрів України територіальні управління АРМА як структурні підрозділи центрального апарату АРМА;

18) утворює, ліквідує, реорганізовує підприємства, установи, організації, затверджує положення про них (їх статути), в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади їх керівників, здійснює в межах повноважень, передбачених законом, інші функції з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління АРМА;

19) скасовує повністю чи в окремій частині акти територіальних управлінь АРМА;

20) забезпечує реалізацію державної політики щодо державної таємниці, контроль за її збереженням в центральному апараті АРМА;

21) утворює комісії, робочі та експертні групи;

22) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

23) представляє АРМА у відносинах із судами, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, громадськістю;

24) має право бути присутнім на засіданнях Верховної Ради України, її комітетів, постійних, тимчасових спеціальних та тимчасових слідчих комісій, а також брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Кабінету Міністрів України, інших державних органів та органів місцевого самоврядування під час розгляду питань, пов'язаних з діяльністю АРМА;

25) підписує накази АРМА, дає в межах повноважень, передбачених законом, обов'язкові для виконання державними службовцями і працівниками центрального апарату АРМА та його територіальних управлінь доручення;

26) приймає в установленому порядку рішення про розподіл бюджетних коштів, головним розпорядником яких є АРМА;

27) організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує функціонування внутрішнього контролю і здійснення внутрішнього аудиту у центральному апараті АРМА, його територіальних управліннях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління АРМА;

28) визначає своїм наказом уповноважених осіб АРМА;

29) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

12. Обробка інформації, яка стала відомою або створена АРМА під час здійснення ним своїх повноважень, здійснюється із дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних та забезпеченням таємниці, що охороняється законом.

13. Громадський контроль за діяльністю АРМА забезпечується через Раду громадського контролю при АРМА, склад якої затверджується Головою АРМА у порядку, встановленому Законом.

14. Для розгляду наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій з основних питань діяльності в АРМА можуть утворюватися інші постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення чи ліквідацію постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджуються Головою АРМА.

15. Гранична чисельність державних службовців та працівників АРМА затверджується Кабінетом Міністрів України.

Штатний розпис і кошторис АРМА затверджуються Головою АРМА за погодженням з Мінфіном.

16. АРМА є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, емблему, самостійний баланс, власні бланки, рахунки в органах Казначейства та державних банках, депозитарних установах, 100 відсотків акцій (часток) яких належать державі, а також має гаманець віртуального активу, рахунки на спеціалізованих майданчиках з торгівлі криптовалютами з метою реалізації віртуальних активів, переданих в управління АРМА для їх реалізації.