ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 19 листопада 2025 р. № 1484
Київ

Про внесення змін до Порядку реалізації експериментального проекту щодо здійснення обов'язкової сертифікації механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування), пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

Внести до Порядку реалізації експериментального проекту щодо здійснення обов'язкової сертифікації механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування), пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 березня 2024 р. № 271 «Про реалізацію експериментального проекту щодо здійснення обов'язкової сертифікації механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування), пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання» (Офіційний вісник України, 2024 р., № 27, ст. 1743), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 листопада 2025 р. № 1484

ЗМІНИ,
що вносяться до Порядку реалізації експериментального проекту щодо здійснення обов'язкової сертифікації механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування), пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання

1. У пункті 2:

1) підпункти 4 і 5 викласти в такій редакції:

«4) механізований засіб для розмінування (гуманітарного розмінування), пов'язані з ним вироби, компоненти та обладнання (далі — продукція) — механізований засіб та/або механічні знаряддя розмінування (гуманітарного розмінування), що призначені для знешкодження/знищення та/або виявлення вибухонебезпечних предметів та/або обробки (підготовки) ґрунту під час виконання завдань з розмінування (гуманітарного розмінування), а також транспортний засіб для супроводження;

5) механізований засіб розмінування (гуманітарного розмінування) — механізований засіб, призначений для очищення місцевості від вибухонебезпечних предметів (знешкодження/знищення методом активації шляхом детонації або механічного подрібнення) на різній глибині в різних типах ґрунтів;»;

2) доповнити пункт підпунктом 6^1 такого змісту:

«6^1) обладнання для виявлення вибухонебезпечних предметів — обладнання, призначене для виявлення вибухонебезпечних предметів шляхом їх пошуку;»;

3) підпункти 7 і 8 викласти в такій редакції:

«7) механічне знаряддя — навісне обладнання, компоненти, вироби, що застосовуються окремо в операціях з гуманітарного розмінування (знешкодження/знищення та/або виявлення вибухонебезпечних предметів та/або обробки (підготовки) ґрунту) та/або приєднуються до механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування);

8) обов'язкова сертифікація продукції — процес перевірки Державним науково-дослідним інститутом випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки або іншим органом з оцінки відповідності незалежно від форми власності, що акредитовані відповідно до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 (EN ISO/IEC 17065:2012, IDT; ISO/IEC 17065:2012, IDT) «Оцінка відповідності. Вимоги до органів з сертифікації продукції, процесів та послуг» (далі — акредитований орган), відповідності продукції вимогам, зазначеним у додатку, в рамках реалізації експериментального проекту;»;

4) останній абзац викласти в такій редакції:

«Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про протимінну діяльність в Україні» та ДСТУ 8820:2023 «Протимінна діяльність. Процеси управління. Основні положення», ДСТУ 8820-4:2025 «Протимінна діяльність. Процеси управління. Частина 4. Процеси механізованого розмінування».».

2. В абзаці шостому пункту 5 слово «Інститут» замінити словами «Акредитований орган».

3. Пункт 7 викласти в такій редакції:

«7. Матеріально-технічне забезпечення акредитованого органу, зокрема забезпечення спеціальними приладами та обладнанням, технікою та боєприпасами для проведення обов'язкової сертифікації продукції, здійснюється центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належить такий акредитований орган.

Компенсація витрат на проведення сертифікації покладається на заявника згідно із сертифікаційною угодою (договором) на проведення обов'язкової сертифікації продукції.

Сертифікація механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування), пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, де заявником є урядовий оператор протимінної діяльності, проводиться на безоплатній основі, за виключенням компенсації витрат, пов'язаних з матеріально-технічним забезпеченням, забезпеченням озброєнням, військовою та спеціальною технікою, боєприпасами.».

4. В абзаці дев'ятому і другому реченні абзацу одинадцятого пункту 10, абзаці першому пункту 11, абзаці першому пункту 15 та пункті 19 слово «Інститут» замінити словами «Акредитований орган».

5. Пункт 20 викласти в такій редакції:

«20. Акредитований орган здійснює технічний нагляд за сертифікованою продукцією з періодичністю, передбаченою застосованою схемою обов'язкової сертифікації, відповідно до укладеної угоди на право застосування сертифіката відповідності продукції.

Технічний нагляд за сертифікованою продукцією, що належить урядовим операторам протимінної діяльності, проводиться на безоплатній основі у порядку, визначеному законодавством.».

6. У тексті Порядку слово «Інститут» в усіх відмінках і формах числа замінити словами «акредитований орган» у відповідному відмінку.

7. Додаток до Порядку викласти в такій редакції:

«Додаток
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 19 листопада 2025 р. № 1484)

ВИМОГИ
до механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування), пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання

Найменування механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування), пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання	Вимоги до механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування), пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання*	Документ, що визначає вимоги до механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування), пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання (розділ, пункт тощо)	Документ, що визначає методи проведення випробувань механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування), пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання (розділ, пункт тощо)
Механізовані засоби розмінування (гуманітарного розмінування) (засоби детонування (знешкодження/знищення) вибухонебезпечних предметів)			
*Вимоги до безпеки операторів механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування) (засобів детонування (знешкодження/знищення) вибухонебезпечних предметів)***			
1. Механізовані засоби гуманітарного розмінування	забезпечення захисту оператора механізованого засобу розмінування під час підриву під будь-яким колесом або гусеничною стрічкою та днищем засобу ручних гранат, артилерійських осколкових суббоєприпасів, що не розірвалися, протипіхотних мін та інших невеликих вибухонебезпечних предметів або заряду в тротиловому еквіваленті вибухової речовини масою не менше 6 кілограмів	пункти 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 «Протимінна діяльність. Процеси управління. Основні положення» (далі — ДСТУ 8820:2023) розділи 3, 6 військового стандарту 01.055.0022021 (01) «Захист та забезпечення безпеки озброєння та військової техніки. Процедури оцінювання рівня захисту броньованих транспортних засобів. Мінна загроза» (STANAG 4569 Edition 3/ AEP55 Volume 2 Edition C) додаток A до військового стандарту 01.055.0022021 (01) «Захист та забезпечення безпеки озброєння та військової техніки. Процедури оцінювання рівня захисту броньованих транспортних засобів. Мінна загроза» (STANAG 4569 Edition 3/ AEP55 Volume 2 Edition C) пункт B.3 додатка B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	розділи 4, 5 військового стандарту 01.055.0022021 (01) «Захист та забезпечення безпеки озброєння та військової техніки. Процедури оцінювання рівня захисту броньованих транспортних засобів. Мінна загроза» (STANAG 4569 Edition 3/ AEP-55 Volume 2 Edition C) додатки B, C, D, E, F до військового стандарту 01.055.002-2021 (01) «Захист та забезпечення безпеки озброєння та військової техніки. Процедури оцінювання рівня захисту броньованих транспортних засобів. Мінна загроза» (STANAG 4569 Edition 3/ AEP-55 Volume 2 Edition C) додаток B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines»
2. Механізовані засоби бойового розмінування	забезпечення захисту оператора механізованого засобу розмінування під час підриву під будь-яким колесом або гусеничною стрічкою та днищем засобу протитанкової міни типу ТМ-62 або її аналогу в тротиловому еквіваленті	оперативно-тактичні вимоги	розділи 4, 5 військового стандарту 01.055.0022021 (01) «Захист та забезпечення безпеки озброєння та військової техніки. Процедури оцінювання рівня захисту броньованих транспортних засобів. Мінна загроза» (STANAG 4569 Edition 3/ AEP-55 Volume 2 Edition C) додатки B, C, D, E, F до військового стандарту 01.055.002-2021 (01) «Захист та забезпечення безпеки озброєння та військової техніки. Процедури оцінювання рівня захисту броньованих транспортних засобів. Мінна загроза» (STANAG 4569 Edition 3/ AEP-55 Volume 2 Edition C) додаток B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines»
*Вимоги до живучості механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування) (засобів детонування (знешкодження/знищення) вибухонебезпечних предметів)***			
3. Легкі механізовані засоби гуманітарного розмінування, їх компоненти та обладнання	забезпечення захисту шасі механізованого засобу розмінування від підриву ручних гранат, артилерійських осколкових суббоєприпасів, що не розірвалися, протипіхотних мін та інших невеликих вибухонебезпечних предметів або заряду в відповідному до заявленого тротиловому еквіваленті вибухової речовини під час детонації під навісним обладнанням для розмінування	пункти 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 пункт B.2 додатка B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт D.6 додатка D Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт C.6.3.2 додатка C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	додаток B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» додаток C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил
4. Середні механізовані засоби гуманітарного розмінування, їх компоненти та обладнання	забезпечення захисту шасі механізованого засобу розмінування від підриву ручних гранат, артилерійських осколкових суббоєприпасів, що не розірвалися, протипіхотних мін, протитанкових мін та інших вибухонебезпечних предметів або заряду в відповідному до заявленого тротиловому еквіваленті вибухової речовини під час детонації під навісним обладнанням для розмінування	пункти 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 пункт B.2 додатка B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт D.6 додатка D Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт C.6.3.2 додатка C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	додаток B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» додаток C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил
5. Важкі механізовані засоби гуманітарного розмінування, їх компоненти та обладнання	забезпечення захисту шасі механізованого засобу розмінування від підриву ручних гранат, артилерійських осколкових суббоєприпасів, що не розірвалися, протипіхотних мін, протитанкових мін та інших вибухонебезпечних предметів або заряду в відповідному до заявленого тротиловому еквіваленті вибухової речовини під час детонації під навісним обладнанням для розмінування	пункти 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 пункт B.2 додатка B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт D.6 додатка D Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт C.6.3.2 додатка C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	додаток B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» додаток C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил
5.1 Механізовані засоби гуманітарного розмінування (легкі, середні, важкі)	забезпечення захисту шасі механізованого засобу розмінування від підриву осколкових ручних гранат, осколкових протипіхотних мін та інших невеликих осколкових вибухонебезпечних предметів або заряду в відповідному до заявленого тротиловому еквіваленті вибухової речовини під час детонації ініційованої розтяжки навісним обладнанням для розмінування розташованих на відстані не менше 4 метрів в бік від механізованого засобу розмінування на лінії навісного обладнання	пункти 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 пункт C.6.4.2 додатка C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	додаток C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines»
6. Механізовані засоби бойового розмінування, їх компоненти та обладнання	забезпечення захисту шасі механізованого засобу розмінування від підриву протитанкової міни типу ТМ-62 або її аналогу в тротиловому еквіваленті під час детонації під навісним обладнанням для розмінування	оперативно-тактичні вимоги	додаток B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» додаток C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил
7. Обладнання для тралення механізованих засобів розмінування	здатність витримати не менше п'яти підривів вибухонебезпечних предметів заявленого тротилового еквіваленту із збереженням можливості виконання завдань за призначенням з урахуванням можливості швидкого відновлення у разі потреби	оперативно-тактичні вимоги	типові методики Збройних Сил
*Вимоги до продуктивності механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування) (засобів детонування (знешкодження/знищення) вибухонебезпечних предметів)***			
8. Механізовані засоби гуманітарного розмінування (легкі, середні, важкі)	забезпечення здатності в контрольованих умовах знешкоджувати (підривати, знищувати або видаляти) всі заявлені типи вибухонебезпечних предметів на різних глибинах та у різних типах ґрунту	пункти 9.19.3.3, 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 пункт A.2 додатка A Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт D.5 додатка D Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	додаток A Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил
9. Механізовані засоби бойового розмінування	забезпечення здатності знешкоджувати всі заявлені типи вибухонебезпечних предметів на поверхні та на глибині не менше 35 сантиметрів у різних типах ґрунту; темп розмінування — не менше 5 кілометрів на годину; кути подолання перешкод мінного тралу: підйом (спуск) — не менше 20°; боковий крен — не менше 10°	оперативно-тактичні вимоги	додаток A Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил
Механізовані засоби розмінування (гуманітарного розмінування) (засоби детонування (знешкодження/знищення) вибухонебезпечних предметів) з дистанційним керуванням			
*Вимоги до живучості механізованих засобів розмінування (засобів детонування (знешкодження/знищення) вибухонебезпечних предметів) з дистанційним керуванням***			
10. Легкі механізовані засоби гуманітарного розмінування з дистанційним керуванням, їх компоненти та обладнання	забезпечення захисту шасі механізованого засобу розмінування від підриву ручних гранат, артилерійських осколкових суббоєприпасів, що не розірвалися, протипіхотних мін та інших невеликих вибухонебезпечних предметів або заряду в відповідному до заявленого тротиловому еквіваленті вибухової речовини під час детонації під навісним обладнанням для розмінування	пункти 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 пункт B.2 додатка B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт D.6 додатка D Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт C.6.3.2 додатка C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	додаток B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» додаток C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил
11. Середні механізовані засоби гуманітарного розмінування, їх компоненти та обладнання	забезпечення захисту шасі механізованого засобу розмінування від підриву ручних гранат, артилерійських осколкових суббоєприпасів, що не розірвалися, протипіхотних мін, протитанкових мін та інших вибухонебезпечних предметів або заряду в відповідному до заявленого тротиловому еквіваленті вибухової речовини під час детонації під навісним обладнанням для розмінування	пункти 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 пункт B.2 додатка B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт D.6 додатка D Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт C.6.3.2 додатка C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	додаток B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» додаток C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил

ДОКУМЕНТИ

12. Важкі механізовані засоби гуманітарного розмінування, їх компоненти та обладнання	забезпечення захисту шасі механізованого засобу розмінування від підриву ручних гранат, артилерійських осколкових суббоєприпасів, що не розірвалися, протипіхотних мін, протитанкових мін та інших вибухонебезпечних предметів або заряду в відповідному до заявленого тротиловому еквіваленті вибухової речовини під час детонації під навісним обладнанням для розмінування	пункти 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 пункт B.2 додатка B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт D.6 додатка D Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт C.6.3.2 додатка C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	додаток B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» додаток C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил
12.1 Механізовані засоби гуманітарного розмінування (легкі, середні, важкі)	забезпечення захисту шасі механізованого засобу розмінування від підриву осколкових ручних гранат, осколкових протипіхотних мін та інших невеликих осколкових вибухонебезпечних предметів або заряду в відповідному до заявленого тротиловому еквіваленті вибухової речовини під час детонації ініційованої розтяжки навісним обладнанням для розмінування розташованих на відстані не менше 4 метрів в бік від механізованого засобу розмінування на лінії навісного обладнання	пункти 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 пункт C.6.4.2 додатка C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	додаток C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines»
13. Механізовані засоби бойового розмінування, їх компоненти та обладнання	забезпечення захисту шасі механізованого засобу розмінування від підриву протитанкової міни типу ТМ-62 або її аналогу в тротиловому еквіваленті під час детонації під навісним обладнанням для розмінування	оперативно-тактичні вимоги	додаток B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» додаток C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил
14. Обладнання для траленя механізованих засобів розмінування	здатність витримати не менше п'яти підривів вибухонебезпечних предметів заявленого тротилового еквіваленту із збереженням можливості виконання завдань за призначенням з урахуванням можливості швидкого відновлення у разі потреби	оперативно-тактичні вимоги	типові методики Збройних Сил
*Вимоги до продуктивності механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування) (засобів детонування (знешкодження/знищення) вибухонебезпечних предметів)***			
15. Механізовані засоби гуманітарного розмінування з дистанційним керуванням (легкі, середні, важкі)	забезпечення здатності в контрольованих умовах знешкоджувати (підривати, знищувати або видаляти) всі заявлені типи вибухонебезпечних предметів на різних глибинах та у різних типах ґрунту	пункти 9.19.3.3, 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 пункт A.2 додатка A Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт D.5 додатка D Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	додаток A Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил
16. Механізовані засоби бойового розмінування	дальність дистанційного керування не менше 800 метрів; забезпечення здатності знешкоджувати всі заявлені типи вибухонебезпечних предметів на поверхні та на глибині не менше 35 сантиметрів у різних типах ґрунту; темп розмінування — не менше 5 кілометрів на годину; кути подолання перешкод мінного тралу: підйом (спуск) — не менше 20°; боковий крен — не менше 10°	оперативно-тактичні вимоги	додаток A Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил
Механізовані засоби обробки (підготовки) ґрунту для проведення операцій з розмінування			
*Вимоги до безпеки операторів механізованих засобів обробки (підготовки) ґрунту для проведення операцій з розмінування***			
17. Механізовані засоби обробки (підготовки) ґрунту для проведення операцій з розмінування	забезпечення захисту оператора механізованого засобу під час підриву під будь-яким колесом або під гусеничною стрічкою та днищем такого засобу ручних гранат, артилерійських осколкових суббоєприпасів, що не розірвалися, протипіхотних мін та інших невеликих вибухонебезпечних предметів або заряду в тротиловому еквіваленті вибухової речовини масою не менше 6 кілограмів	пункти 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 розділи 3, 6 військового стандарту 01.055.0022021 (01) «Захист та забезпечення безпеки озброєння та військової техніки. Процедури оцінювання рівня захисту броньованих транспортних засобів. Мінна загроза» (STANAG 4569 Edition 3/ AEP55 Volume 2 Edition C) додаток A до військового стандарту 01.055.0022021 (01) «Захист та забезпечення безпеки озброєння та військової техніки. Процедури оцінювання рівня захисту броньованих транспортних засобів. Мінна загроза» (STANAG 4569 Edition 3/ AEP55 Volume 2 Edition C) пункт B.3 додатка B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	розділи 4, 5 військового стандарту 01.055.0022021 (01) «Захист та забезпечення безпеки озброєння та військової техніки. Процедури оцінювання рівня захисту броньованих транспортних засобів. Мінна загроза» (STANAG 4569 Edition 3/ AEP-55 Volume 2 Edition C) додатки B, C, D, E, F до військового стандарту 01.055.002-2021 (01) «Захист та забезпечення безпеки озброєння та військової техніки. Процедури оцінювання рівня захисту броньованих транспортних засобів. Мінна загроза» (STANAG 4569 Edition 3/ AEP-55 Volume 2 Edition C) додаток B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines»
*Вимоги до живучості механізованих засобів обробки (підготовки) ґрунту з керуванням оператором безпосередньо з кабіни та з дистанційним керуванням для проведення операцій з розмінування***			
18. Легкі механізовані засоби обробки (підготовки) ґрунту для проведення операцій з розмінування, їх компоненти та обладнання	забезпечення захисту шасі механізованого засобу від підриву ручних гранат, артилерійських осколкових суббоєприпасів, що не розірвалися, протипіхотних мін та інших невеликих вибухонебезпечних предметів або заряду в відповідному до заявленого тротиловому еквіваленті вибухової речовини під час детонації під навісним обладнанням для обробки (підготовки) ґрунту	пункти 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 пункт B.2 додатка B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт D.6 додатка D Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт C.6.3.2 додатка C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	додаток B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» додаток C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил
19. Середні механізовані засоби обробки (підготовки) ґрунту для проведення операцій з розмінування, їх компоненти та обладнання	забезпечення захисту шасі механізованого засобу від підриву ручних гранат, артилерійських осколкових суббоєприпасів, що не розірвалися, протипіхотних мін, протитанкових мін та інших вибухонебезпечних предметів або заряду в відповідному до заявленого тротиловому еквіваленті вибухової речовини під час детонації під навісним обладнанням для обробки (підготовки) ґрунту	пункти 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 пункт B.2 додатка B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт D.6 додатка D Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт C.6.3.2 додатка C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	додаток B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» додаток C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил
20. Важкі механізовані засоби обробки (підготовки) ґрунту для проведення операцій з розмінування, їх компоненти та обладнання	забезпечення захисту шасі механізованого засобу від підриву ручних гранат, артилерійських осколкових суббоєприпасів, що не розірвалися, протипіхотних мін, протитанкових мін та інших вибухонебезпечних предметів або заряду в відповідному до заявленого тротиловому еквіваленті вибухової речовини під час детонації під навісним обладнанням для обробки (підготовки) ґрунту	пункти 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 пункт B.2 додатка B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт D.6 додатка D Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт C.6.3.2 додатка C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	додаток B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» додаток C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил
20.1 Механізовані засоби обробки (підготовки) ґрунту для проведення операцій з розмінування (легкі, середні, важкі)	забезпечення захисту шасі механізованого засобу розмінування від підриву осколкових ручних гранат, осколкових протипіхотних мін та інших невеликих осколкових вибухонебезпечних предметів або заряду в відповідному до заявленого тротиловому еквіваленті вибухової речовини під час детонації ініційованої розтяжки навісним обладнанням обробки (підготовки) ґрунту розташованих на відстані не менше 4 метрів в бік від механізованого засобу розмінування на лінії навісного обладнання	пункти 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 пункт C.6.4.2 додатка C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	додаток C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines»
*Вимоги до продуктивності механізованих засобів обробки (підготовки) ґрунту з керуванням оператором безпосередньо з кабіни та з дистанційним керуванням для проведення операцій з розмінування***			
21. Легкі механізовані засоби обробки (підготовки) ґрунту для проведення операцій з розмінування	здатність видаляти та/або знищувати низьку та середню рослинність або виконувати обробку (підготовку) легкого (поверхневого шару) ґрунту залежно від методу проведення операції з розмінування	пункти 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 пункт A.4 додатка A Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт C.5.1.2 додатка C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	додаток A Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил
22. Середні механізовані засоби обробки (підготовки) ґрунту для проведення операцій з розмінування	здатність видаляти та/або знищувати низьку, середню та високу рослинність або виконувати обробку (підготовку) ґрунту середньої важкості (піску) залежно від методу проведення операції з розмінування	пункти 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 пункт A.4 додатка A Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт C.5.1.2 додатка C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	додаток A Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил
23. Важкі механізовані засоби обробки (підготовки) ґрунту для проведення операцій з розмінування	здатність видаляти та/або знищувати низьку, середню та високу рослинність або виконувати обробку (підготовку) важкого ґрунту (гравію) залежно від методу проведення операції з розмінування	пункти 11.2.2, 11.2.4 ДСТУ 8820:2023 пункт A.4 додатка A Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» пункт C.5.1.2 додатка C Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	додаток A Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» типові методики Збройних Сил
Обладнання для виявлення вибухонебезпечних предметів			
*Вимоги до продуктивності обладнання для виявлення вибухонебезпечних предметів***			
24. Обладнання для виявлення вибухонебезпечних предметів	глибина виявлення протитанкової міни типу ТМ-62М або її аналогу в тротиловому еквіваленті — не менше 15 сантиметрів та/або (залежно від призначення/заявлено-го) глибина виявлення протипіхотної міни типу ПМН-2 або її аналогу в тротиловому еквіваленті — не менше 15 сантиметрів	пункти 9.19.3.3, 11.1.2 ДСТУ 8820:2023	розділи 5, 8, 9 Test & Evaluation Protocol 07/05/2003 Version 1.0 «Metal Detectors» додатки A, B, C, D Test & Evaluation Protocol 07/05/2003 Version 1.0 «Metal Detectors»
*Вимоги до живучості обладнання для виявлення вибухонебезпечних предметів***			
25. Обладнання для виявлення вибухонебезпечних предметів	відсутність протікань корпуса, що викликають шкідливі наслідки під час суцільного оббризкування	розділ 6 ДСТУ IEC 60529:2019 (IEC 60529:2013, IDT) «Ступені захисту, забезпечувані корпусами (IP-код)» (далі — ДСТУ IEC 60529:2019 (IEC 60529:2013, IDT)	розділ 14 ДСТУ IEC 60529:2019 (IEC 60529:2013, IDT)
26. Бойове обладнання для виявлення вибухонебезпечних предметів	відсутність протікань корпуса, що викликають шкідливі наслідки під час занурення у воду на 30 хвилин на глибину від 0,15 до 1 метра	розділ 6 ДСТУ IEC 60529:2019 (IEC 60529:2013, IDT)	розділ 14 ДСТУ IEC 60529:2019 (IEC 60529:2013, IDT)
Транспортні засоби супроводження, які використовуються для забезпечення безпеки та захисту персоналу, який бере участь в проведенні операцій з гуманітарного розмінування			
Вимоги до транспортних засобів супроводження, які використовуються для забезпечення безпеки та захисту персоналу, який бере участь в проведенні операцій з гуманітарного розмінування			
27. Транспортні засоби супроводження	забезпечення захисту персоналу транспортного засобу супроводження під час підриву під будь-яким колесом або гусеничною стрічкою та днищем такого засобу ручних гранат, артилерійських осколкових суббоєприпасів, що не розірвалися, протипіхотних мін, протитанкових мін та інших вибухонебезпечних предметів або заряду в тротиловому еквіваленті вибухової речовини масою не менше 6 кілограмів	розділи 3, 6 військового стандарту 01.055.0022021 (01) «Захист та забезпечення безпеки озброєння та військової техніки. Процедури оцінювання рівня захисту броньованих транспортних засобів. Мінна загроза» (STANAG 4569 Edition 3/ AEP55 Volume 2 Edition C) додаток A до військового стандарту 01.055.0022021 (01) «Захист та забезпечення безпеки озброєння та військової техніки. Процедури оцінювання рівня захисту броньованих транспортних засобів. Мінна загроза» (STANAG 4569 Edition 3/ AEP-55 Volume 2 Edition C) додаток B до військового стандарту 01.055.0042021 (01) «Захист та забезпечення безпеки озброєння та військової техніки. Рівні захисту екіпажів та особового складу, що знаходиться на борту броньованих транспортних засобів» (STANAG 4569 Edition 3/ AVPP-1 Part I Edition A, Protection Level Lists for Jccupants of Armored Vehicles, IDT) пункт B.3 додатка B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines» IMAS 09.50 Second edition «Mechanical land release»	розділи 4, 5 військового стандарту 01.055.0022021 (01) «Захист та забезпечення безпеки озброєння та військової техніки. Процедури оцінювання рівня захисту броньованих транспортних засобів. Мінна загроза» (STANAG 4569 Edition 3/ AEP-55 Volume 2 Edition C) додатки B, C, D, E, F до військового стандарту 01.055.002-2021 (01) «Захист та забезпечення безпеки озброєння та військової техніки. Процедури оцінювання рівня захисту броньованих транспортних засобів. Мінна загроза» (STANAG 4569 Edition 3/ AEP-55 Volume 2 Edition C) додаток B Test & Evaluation Protocol 30/06/2009 Version 1.0 «Machines»

* Обов'язкова наявність:

технічної документації та документації, яка визначає правила експлуатації механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування), пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання;

комплекту запасних частин та витратних матеріалів для експлуатації механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування) згідно з технічною документацією на механізовані засоби розмінування (гуманітарного розмінування), пов'язані з ними вироби, компоненти та обладнання; засобів захисту (аварійних виходів та люків, протипожежних засобів, засобів зв'язку); допоміжних засобів евакуації для швидкого входу і виходу персоналу.

** Вимоги до механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування) поширюються також і на механізовані засоби для розбудови довіри залежно від призначення та заявлених характеристик.».

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 19 листопада 2025 р. № 1508
Київ

Деякі питання ліцензування господарської діяльності з випуску та проведення лотерей

Відповідно до статті 2, частини першої статті 5, частин третьої і четвертої статті 7 Закону України «Про державні лотереї в Україні», частини другої статті 9, пункту 6^1 статті 21 «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок та умови проведення конкурсу операторів державних лотерей;

критерії оцінювання показників спроможності особи здійснювати діяльність з випуску та проведення лотерей;

Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з випуску та проведення лотерей;

Порядок внесення плати за ліцензію на випуск та проведення лотерей.

2. Установити, що:

1) лотерейні білети, які виготовлені типографським способом та передані для розповсюдження до набрання чинності цією постановою і не відповідають вимогам Ліцензійних умов, затверджених цією постановою, можуть розповсюджуватися серед населення не більш як три місяці з дня набрання чинності цією постановою та не більш як три місяці з дати отримання суб'єктом господарювання ліцензії відповідно до вимог цієї постанови (у разі її отримання) та після спливу вказаних строків підлягають знищенню;

2) під час проведення у період воєнного стану та до 31 грудня року, в якому припинено або скасовано воєнний стан, конкурсу з відбору операторів державних лотерей не застосовуються пункти 2 і 3 критеріїв, затверджених цією постановою;

3) у період воєнного стану та до 31 грудня року, в якому припинено або скасовано воєнний стан, інформація про наявні у заявника на дату подання заяви про участь у конкурсі постійно діючі відокремлені підрозділи, пункти розповсюдження державних лотерей та працюючі термінали електронної системи прийняття ставок, що належать заявнику на праві власності, передбачена підпунктами 4, 5 і 8 пункту 11 Порядку та умов, затверджених цією постановою, подається щодо:

постійно діючих відокремлених підрозділів у кожному населеному пункті України з населенням понад 500 тис. осіб, крім територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, та тимчасово окупованої території України;

всіх пунктів розповсюдження державних лотерей та пунктів розповсюдження державних лотерей у кожному населеному пункті з населенням понад 5 тис. осіб, крім територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, та тимчасово окупованої території України;

працюючих терміналів електронної системи прийняття ставок, що належать заявнику на праві власності;

4) ліцензії на випуск та проведення лотерей, що видані у період воєнного стану за результатами проведення конкурсу операторів державних лотерей, діють протягом такого періоду воєнного стану та одного року з дня припинення або скасування воєнного стану, але не менше трьох років;

5) вимоги пункту 23 Ліцензійних умов, затверджених цією постановою, не застосовуються у період воєнного стану та до 31 грудня року, в якому припинено або скасовано воєнний стан, а вимоги пункту 17 Ліцензійних умов застосовуються з урахуванням особливостей, передбачених пунктом 3^2 статті 15 «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державні лотереї в Україні»;

6) вимоги абзаців другого і третього пункту 37, підпункту 10 пункту 66 Ліцензійних умов, затверджених цією постановою, застосовуються через шість місяців з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті Державного агентства ПлейСіті затверджених ним вимог до унікального двовимірного матричного коду;

7) суб'єкти, які здійснюють випуск та проведення лотерей, протягом трьох місяців з дня набрання чинності цією постановою повинні привести умови проведення лотерей у відповідність з вимогами пунктів 59 і 60 Ліцензійних умов, затверджених цією постановою, опублікувати та подати їх до Державного агентства ПлейСіті відповідно до пунктів 55, 56 і 58 Ліцензійних умов;

8) оператори державних лотерей повинні забезпечити протягом шести місяців з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті Державного агентства ПлейСіті затвердженого ним регламенту отримання інформації з електронної системи прийняття ставок оператора державних лотерей відповідність електронних систем прийняття ставок вимогам пунктів 29, 36 і 38 Ліцензійних умов, затверджених цією постановою, та забезпечити доступ Державного агентства ПлейСіті до інформації, що міститься в таких системах;

9) інформація, що підтверджує оформлення страхування ризику невиплати учасникам призів відповідно до пункту 51 Ліцензійних умов, затверджених цією постановою, подається операторами державних лотерей органу ліцензування протягом одного місяця з дня закінчення календарного року діяльності оператора державних лотерей.

3. Державному агентству ПлейСіті:

протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цією постановою оголосити проведення конкурсу операторів державних лотерей та завершити проведення конкурсу протягом 60 календарних днів з дня його оголошення відповідно до Порядку та умов, затверджених цією постановою;

після припинення або скасування воєнного стану забезпечити проведення конкурсу операторів державних лотерей відповідно до Порядку та умов, затверджених цією постановою, та до дня припинення дії ліцензій на випуск та проведення лотерей, виданих на строк, визначений підпунктом 4 пункту 2 цієї постанови, за результатами такого конкурсу забезпечитивидачу ліцензій на випуск та проведення лотерей відповідно до вимог цієї постанови.

4. Міністерству фінансів протягом двох місяців з дня набрання чинності цією постановою забезпечити передачу Державному агентству ПлейСіті відомостей з Єдиного реєстру державних лотерей, запроваджених в Україні.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 листопада 2025 р. № 1508

ПОРЯДОК ТА УМОВИ
проведення конкурсу операторів державних лотерей

1. Ці Порядок та умови визначають процедуру та умови проведення конкурсу операторів державних лотерей (далі — конкурс) та визначення переможця (переможців) конкурсу за результатами його проведення.

2. Конкурс проводиться Агентством ПлейСіті, яке виконує функції органу ліцензування господарської діяльності у лотерейній сфері (далі — орган ліцензування), відповідно до цих Порядку та умов.

3. Терміни, що використовуються у цих Порядку та умовах, вживаються у такому значенні:

конкурсні документи — заява про участь у конкурсі операторів державних лотерей та документи, подані суб'єктом господарювання — заявником (далі — заявник) до органу ліцензування для участі в конкурсі операторів державних лотерей;

переможець конкурсу — учасник конкурсу, який за результатами оцінювання показників спроможності особи здійснювати діяльність з випуску та проведення лотерей отримав право на отримання ліцензії на випуск та проведення лотерей відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з випуску та проведення лотерей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1508 «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з випуску та проведення лотерей» (далі — Ліцензійні умови);

учасник конкурсу — суб'єкт господарювання, який за результатами розгляду конкурсних документів, допущений до участі в конкурсі.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про державні лотереї в Україні» та «Про ліцензування видів господарської діяльності».

4. Ліцензія на випуск та проведення лотерей видається за результатами конкурсу.

5. Конкурс включає такі етапи:

підготовка до проведення конкурсу;

подання та розгляд конкурсних документів;

оцінювання показників спроможності особи здійснювати діяльність з випуску та проведення лотерей та визначення переможця (переможців) конкурсу.

6. Підготовка до проведення конкурсу розпочинається на підставі рішення органу ліцензування про проведення конкурсу операторів державних лотерей.

7. Рішення про проведення конкурсу повинно містити інформацію щодо дати проведення конкурсу, кінцевого строку подання конкурсних документів, який не може бути меншим ніж 20 робочих днів з дня оприлюднення інформаційного повідомлення про проведення конкурсу.

Інформаційне повідомлення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу ліцензування в день прийняття рішення органом ліцензування про проведення конкурсу, але не пізніше ніж за 20 робочих днів до кінцевого строку, встановленого для подання конкурсних документів.

8. Інформаційне повідомлення про проведення конкурсу повинно містити інформацію щодо:

дати проведення конкурсу;

кінцевого строку подання конкурсних документів;

вичерпного переліку конкурсних документів;

адреси, за якою необхідно подавати (надсилати) конкурсні документи, та спосіб їх подання;

контактних номерів телефонів, адреси електронної пошти, за якими можна звернутися та отримати письмову інформацію щодо порядку проведення конкурсу, подання конкурсних документів та особливостей їх оформлення, а також іншу інформацію, яка стосується участі в конкурсі.

9. Орган ліцензування зобов'язаний надати письмову відповідь на звернення заявника щодо порядку проведення конкурсу, подання конкурсних документів та особливостей їх оформлення, а також іншу інформацію, яка стосується участі в конкурсі, у строк не пізніше ніж п'ять робочих днів з дня одержання такого звернення.

10. Конкурсні документи викладаються державною мовою (крім документів, виданих (складених) іноземними органами, установами, організаціями, суб'єктами господарювання, які подаються з урахуванням особливостей цього пункту) та підписуються керівником заявника або особою, яка виконує його обов'язки, або особою, уповноваженою представляти заявника у правовідносинах з третіми особами, та подаються до органу ліцензування в один із таких способів:

1) шляхом особистого звернення;

2) поштовим відправленням;

3) в електронній формі, зокрема, з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (за наявності технічної можливості).

Конкурсні документи, що подаються у паперовій формі, на двох і більше аркушах нумеруються, прошиваються, засвідчуються підписом керівника заявника або особою, яка виконує його обов'язки, або особою, уповноваженою представляти заявника у правовідносинах з третіми особами.

Конкурсні документи, що подаються в електронній формі, повинні відповідати вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

Конкурсні документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостилю) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами України. Конкурсні документи, видані іноземною мовою, повинні бути перекладені на державну мову із засвідченням вірності письмового перекладу з оригіналу мови на іншу та/або справжності підпису перекладача в установленому законодавством порядку.

Органу ліцензування забороняється вимагати інші конкурсні документи, які не передбачено цими Порядком та умовами.

11. Заявник для участі в конкурсі повинен подати заяву про участь у конкурсі операторів державних лотерей за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

1) належним чином засвідчена керівником або уповноваженою особою копія установчих документів заявника (подається у разі їх відсутності в актуальному стані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань);

2) належним чином засвідчена копія витягу, виписки чи іншого документа з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, який підтверджує реєстрацію юридичної особи — нерезидента в країні її місцезнаходження, яка є засновником заявника, дата видачі чи засвідчення в установленому законом порядку якого не перевищує 90 календарних днів до дня подання заяви про участь у конкурсі (у разі, коли серед засновників (учасників, акціонерів) заявника є іноземна юридична особа);

3) структура власності за формою та змістом, визначеними Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (подається у разі її відсутності в актуальному стані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань);

4) інформація, що подається в довільній формі з дотриманням вимог цих Порядку та умов, про те, що заявник має діючі відокремлені підрозділи в кожному населеному пункті України з населенням понад 500 тис. осіб (крім тимчасово окупованої території України), із зазначенням найменування кожного відокремленого підрозділу, його місцезнаходження та ідентифікаційного коду (за наявності) станом на дату подання заяви про участь у конкурсі;

5) інформація, що подається в довільній формі з дотриманням вимог цих Порядку та умов, про наявність у заявника пунктів розповсюдження державних лотерей у кожному населеному пункті з населенням понад 5 тис. осіб (крім тимчасово окупованої території України), але не менше 5 тис. пунктів розповсюдження, станом на дату подання заяви про участь у конкурсі, із зазначенням місцезнаходження та найменування пунктів розповсюдження;

6) належним чином засвідчені керівником або уповноваженою особою заявника копії документів, що підтверджують права заявника на відповідне доменне ім'я доменної зони UA, з використанням яких планується провадити господарську діяльність з випуску та проведення лотерей в Інтернеті через веб-сайт (за наявності);

7) інформація, що подається в довільній формі з дотриманням вимог цих Порядку та умов, про наявність у заявника електронної системи прийняття ставок;

8) інформація, що подається в довільній формі з дотриманням вимог цих Порядку та умов, про наявність у заявника станом на дату подання заяви про участь у конкурсі не менше 5 тис. працюючих терміналів електронної системи прийняття ставок, що належать заявнику на праві власності із зазначенням місця розташування кожного термінала;

9) інформація, що подається в довільній формі з дотриманням вимог цих Порядку та умов, та/або належним чином засвідчені керівником або уповноваженою особою заявника копії документів, що підтверджують сукупний досвід з випуску та проведення державних лотерей не менше трьох років, відповідно до абзацу другого частини шостої статті 6 Закону України «Про державні лотереї в Україні», зокрема, копії податкових декларацій з податку на прибуток підприємств, а також за наявності інші документи та/або їх копії, що підтверджують досвід з випуску та проведення державних лотерей не менше трьох років;

10) належним чином засвідчені керівником або уповноваженою особою заявника копії документів, що підтверджують права заявника або його засновника (учасника) на відповідний бренд, а також за наявності інша інформація про бренд, що планується використовувати для випуску та проведення державних лотерей, яка подається в довільній формі з дотриманням вимог цих Порядку та умов;

11) належним чином засвідчені керівником або уповноваженою особою заявника копія фінансової звітності та/або консолідованої фінансової звітності заявника, що складена на 31 грудня року, що передує року, в якому такий заявник звернувся із заявою про участь у конкурсі, а для заявника, державна реєстрація якого як юридичної особи проведена в році прийняття рішення про проведення конкурсу або у році проведення конкурсу, єдиним засновником якого є нерезидент відповідно до абзацу другого частини шостої статті 6 Закону України Закону України «Про державні лотереї в Україні», — інформація в довільній формі та належним чином засвідчена керівником або уповноваженою особою копія документа, що підтверджує виконання ним вимог абзацу першого частини п'ятої статті 6 Закону України Закону України «Про державні лотереї в Україні»;

12) належним чином засвідчена копія аудиторського звіту щодо відповідності річної фінансової звітності та річної консолідованої фінансової звітності заявника, передбаченої підпунктом 11 цього пункту, усім суттєвим аспектам вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, або міжнародних стандартів фінансової звітності, крім випадків, якщо державна реєстрація заявника як юридичної особи проведена в році прийняття рішення про проведення конкурсу або у році проведення конкурсу, єдиним засновником якого є нерезидент відповідно до абзацу другого частини шостої статті 6 Закону України «Про державні лотереї в Україні»;

13) належним чином засвідчена керівником або уповноваженою особою заявника копія документа, виданого незалежним аудитором, який діє відповідно до Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», що підтверджує повноту формування статутного капіталу заявника;

14) інформація, що подається в довільній формі з дотриманням вимог цих Порядку та умов, та підтверджуючі документи щодо джерел походження коштів, використаних для формування статутного капіталу, зокрема, засвідчені керівником або уповноваженою особою заявника копії фінансової звітності, податкової звітності, довідок про отримані доходи, цивільно-правових договорів, а також за наявності інші підтверджуючі документи та/або засвідчені належним чином їх копії щодо джерел походження коштів, використаних для формування статутного капіталу;

15) документ або засвідчена керівником або уповноваженою особою заявника копія документа, що підтверджує відсутність (наявність) судимості, яка не знята або не погашена в установленому законом порядку, у керівника, його заступника (заступників), осіб, які виконують обов'язки керівника у разі його відсутності, головного бухгалтера, посадових осіб, відповідальних за здійснення технологічного процесу під час проведення державних лотерей, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника, виданий (складений) не пізніше 90 календарних днів до дня подання до органу ліцензування цього документа компетентним органом України або країни громадянства (підданства) особи (за наявності);

16) інформація, що подається в довільній формі з дотриманням вимог цих Порядку та умов, про керівника заявника, осіб, які виконують обов'язки керівника у разі його відсутності, посадових осіб, відповідальних за здійснення технологічного процесу під час проведення державних лотерей, а саме: прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім випадку, коли така особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття такого номера, офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу та має відмітку у паспорті), займану посаду, відомості або належним чином засвідчені керівником або уповноваженою особою заявника копії документів, які підтверджують відповідність таких осіб встановленим Ліцензійними умовами вимогам щодо освіти та стажу роботи;

17) належним чином засвідчені керівником або уповноваженою особою заявника копії документів, що підтверджують наявність у заявника мобільного додатка, з використанням якого планується здійснювати господарську діяльність з випуску та проведення лотерей (у разі наявності такого додатка);

18) інформація, що подається в довільній формі з дотриманням вимог цих Порядку та умов, щодо доступності місць провадження господарської діяльності з випуску та проведення лотерей (об'єкт, приміщення, будівля тощо) заявника, у межах яких суб'єкт господарювання провадить господарську діяльність, для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення щодо місць провадження, які належать заявнику на праві власності або на праві користування;

19) відомості щодо відповідності заявника вимогам до оператора державних лотерей, що подаються за формою згідно з додатком 2, які містять інформацію:

про те, що керівник, його заступники, особи, які виконують обов'язки керівника у разі його відсутності, головний бухгалтер, посадові особи, відповідальні за здійснення технологічного процесу під час проведення державних лотерей, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники заявника мають бездоганну ділову репутацію, що дає можливість зробити висновок про відсутність встановлених протягом останніх трьох років (якщо інший строк не встановлено спеціальним законом, що регулює діяльність суб'єкта первинного фінансового моніторингу) компетентними органами або судом порушень вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, законодавства про фінансові послуги та законодавства про запобігання корупції, а також відсутність судимості за злочини проти основ національної безпеки України, миру, безпеки людства та міжнародного правопорядку, громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, яка не знята або не погашена в установленому законом порядку, а також відповідають критеріям бездоганної ділової репутації, визначеним пунктами 1—6 частини дванадцятої статті 6 Закону України «Про державні лотереї в Україні»;

про те, що керівник, його заступники, особи, які виконують обов'язки керівника у разі його відсутності, головний бухгалтер, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники заявника не є громадянами держави, що здійснює збройну агресію проти України;

про те, що заявник не має у складі засновників (учасників, акціонерів) органів місцевого самоврядування або юридичних осіб, внесених до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

про відсутність над заявником прямого чи опосередкованого контролю у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України, та/або торговельних відносин заявника з резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»;

про те, що кінцеві бенефіціарні власники заявника не є резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України;

про те, що засновники (учасники, акціонери) заявника не є кінцевими бенефіціарними власниками резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України;

про те, що заявник не володіє прямо чи опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) будь-якою часткою резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України;

про те, що заявник не має серед засновників (учасників, акціонерів) юридичних осіб, зареєстрованих у державах, що включені до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення;

про те, що заявник не є особою, стосовно якої (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних власників якої) застосовано спеціальні економічні та/або інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції»;

про те, що заявник не є особою, яку (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних власників якої) включено до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції;

20) інформацію про кінцевого бенефіціарного власника заявника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, країну громадянства, серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому така особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міру (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу) (у разі її відсутності в актуальному стані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань). У разі відсутності в заявника кінцевого бенефіціарного власника подається обґрунтована причина його відсутності;

21) опис документів, що подаються до заяви про участь у конкурсі операторів державних лотерей, за формою згідно з додатком 3 у двох примірниках (у разі подання документів у паперовій формі).

12. Конкурсні документи, подані заявником, реєструються органом ліцензування в день їх надходження, а в разі, коли документи надійшли у святковий, вихідний або неробочий день, — у перший робочий день, що настає за святковим, вихідним або неробочим днем.

13. У разі надходження до органу ліцензування конкурсних документів у паперовій формі на двох примірниках опису документів уповноваженою посадовою особою органу ліцензування робиться відмітка про дату прийняття документів і засвідчується своїм підписом із зазначенням прізвища, ініціалів, посади. Один примірник опису уповноваженою посадовою особою органу ліцензування надається (надсилається рекомендованим листом чи за допомогою технічних засобів електронних комунікацій, зокрема, з використанням державного Єдиного вебпорталу електронних послуг (за наявності технічної можливості) заявнику (у разі подання документів до органу ліцензування шляхом особистого звернення — видається йому одразу з моменту заповнення), а другий примірник опису залишається в органі ліцензування.

14. Орган ліцензування протягом трьох робочих днів з дня одержання конкурсних документів встановлює наявність або відсутність підстав для залишення заяви про участь у конкурсі без руху, без розгляду або закриття адміністративного провадження із врахуванням вимог Закону України «Про адміністративну процедуру» та в разі їх наявності приймає відповідне рішення.

15. Про прийняте рішення орган ліцензування не пізніше наступного робочого дня з дня його прийняття повідомляє заявнику в спосіб, зазначений у заяві про участь у конкурсі. Орган ліцензування оприлюднює рішення на офіційному веб-сайті органу ліцензування наступного робочого дня з дня його прийняття. У рішенні про залишення заяви про участь у конкурсі без руху, без розгляду або про закриття адміністративного провадження зазначаються перелік та опис (обґрунтування) підстав для прийняття такого рішення.

16. Підставою для прийняття органом ліцензування рішення про залишення заяви про участь у конкурсі без розгляду є порушення кінцевого строку подання конкурсних документів.

17. Підставами для прийняття органом ліцензування рішення про залишення заяви про участь у конкурсі без руху є:

подання не в повному обсязі конкурсних документів, що передбачені цими Порядком та умовами;

хоча б один з конкурсних документів:

- оформлений із порушенням вимог цих Порядку та умов;

- складений не за встановленою формою або не містить інформації/відомостей, передбачених вимогами цих Порядку та умов;

відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відомостей про заявника або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;

наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю заявника у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України.

18. Підставою для прийняття органом ліцензування рішення про закриття адміністративного провадження є підписання хоча б одного з конкурсних документів особою, яка не має на це повноважень.

19. Заявник, щодо якого прийнято рішення про залишення заяви про участь у конкурсі без руху, має право в межах строку, передбаченого для подання конкурсних документів, усунути виявлені недоліки та повторно подати до органу ліцензування заяву про участь у конкурсі в загальному порядку.

У разі повторного подання до органу ліцензування заявником заяви про участь у конкурсі до такої заяви додаються лише ті підтвердні документи, що стали підставою для прийняття рішення про залишення заяви без руху, за умови, що попередньо подані конкурсні документи, що зареєстровані в органі ліцензування, на момент повторного подання заяви зберегли свою актуальність.

Збереженням актуальності є достовірність документів, що додалися до заяви про участь у конкурсі, та відповідність зазначених у них даних вимогам цих Порядку та умов.

20. Орган ліцензування у разі відсутності підстав для залишення заяви про участь у конкурсі без руху, без розгляду або закриття адміністративного провадження протягом не більше 15 робочих днів з дня одержання конкурсних документів розглядає їх з метою встановлення відсутності або наявності підстав для допуску до участі у конкурсі шляхом проведення аналізу конкурсних документів та одержання інформації з державних паперових та електронних інформаційних ресурсів та приймає відповідне рішення.

21. Підставами для відмови у допуску до участі у конкурсі є:

встановлення невідповідності заявника вимогам цих Порядку та умов;

ДОКУМЕНТИ

виявлення недостовірності даних у конкурсних документах, поданих заявником;

наявність в органу ліцензування інформації про судове рішення щодо заявника, що забороняє йому провадити господарську діяльність з випуску та проведення лотерей, яке набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.

22. У рішенні про відмову у допуску до участі у конкурсі зазначаються перелік та опис (обґрунтування) підстав для прийняття такого рішення.

Про прийняте рішення про відмову у допуску до участі у конкурсі орган ліцензування не пізніше наступного робочого дня з дня його прийняття повідомляє заявнику у спосіб, зазначений у заяві про участь у конкурсі.

23. Заявник, щодо якого прийнято рішення про відмову у допуску до конкурсу, має право повторно звернутися до органу ліцензування із заявою про участь у конкурсі у разі усунення причин, що стали підставою для прийняття такого рішення, але в межах строку, встановленого для подання конкурсних документів.

24. Під час повторного подання до органу ліцензування заявником заяви про участь у конкурсі до такої заяви додаються лише ті документи, що стали підставою для прийняття рішення про відмову у допуску до конкурсу, за умови, що попередньо подані конкурсні документи, зареєстровані в органі ліцензування, на момент повторної подачі заяви зберегли свою актуальність.

Збереженням актуальності є достовірність документів, що додалися до заяви про участь у конкурсі, та відповідність зазначених у них даних вимогам цих Порядку та умов.

25. Наявність у конкурсних документах граматичних (орфографічних, пунктуаційних, морфологічних, синтаксичних) і стилістичних описок, що не впливають на зміст і достовірність інформації та не змінюють суті документа (за винятком описок у числових даних, найменуванні юридичної особи, структурі власності, відомостях про керівника, головного бухгалтера, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників), не вважається недостовірними даними у поданих документах та оформленням їх із порушенням вимог цих Порядку та умов.

У разі виявлення заявником граматичних, стилістичних описок у поданих конкурсних документах він може подати виправлені документи в межах строку, встановленого для подання конкурсних документів.

26. У разі встановлення під час розгляду заяви про участь у конкурсі фактів відсутності підстав для відмови у допуску до участі в конкурсі орган ліцензування приймає рішення про допуск заявника до участі у конкурсі.

Про прийняте рішення про допуск до участі у конкурсі орган ліцензування не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення повідомляє заявнику у спосіб, зазначений у заяві про участь у конкурсі.

27. Орган ліцензування оприлюднює рішення про допуск заявника до участі у конкурсі на офіційному веб-сайті органу ліцензування наступного робочого дня з дня його прийняття.

28. Конкурс проводиться у разі, коли до його участі допущено хоча б одного заявника.

29. Оцінювання учасників конкурсу здійснюється за критеріями оцінювання показників спроможності особи здійснювати діяльність з випуску та проведення лотерей, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1508 «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з випуску та проведення лотерей».

30. Оцінювання учасників конкурсу проводиться шляхом підрахунку балів показників спроможності критеріїв оцінювання, інформація про які зазначена в конкурсних документах та визначення підсумкової оцінки щодо учасника конкурсу, що відображається в анкеті оцінювання показників спроможності учасника конкурсу за формою згідно з додатком 4.

31. У разі коли два чи більше учасників конкурсу набрали однакову кількість балів за результатами оцінювання за критеріями, зазначеними у пункті 29 цих Порядку та умов, проводиться оцінювання за додатковими показниками фінансової звітності чи консолідованої фінансової звітності учасників конкурсу, перевагу (додатковий бал) серед двох учасників отримує той учасник, який отримав більший дохід від операцій з випуску і проведення лотерей за попередній календарний рік, розрахований відповідно до підпункту 14.1.271 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України.

32. За результатами оцінювання показників всіх учасників конкурсу відповідно до анкети (анкет) оцінювання показників спроможності учасника конкурсу органом ліцензування складається рейтинговий список учасників конкурсу.

33. У разі проведення конкурсу для обрання трьох операторів державних лотерей переможцями конкурсу органом ліцензування визначаються три учасники конкурсу, які набрали найбільшу кількість балів за результатами оцінювання показників (коли кількість учасників конкурсу більша за кількість переможців).

У разі проведення конкурсу для обрання двох операторів державних лотерей переможцями конкурсу органом ліцензування визначаються два учасники конкурсу, які набрали найбільшу кількість балів за результатами оцінювання показників (коли кількість учасників конкурсу більша за кількість переможців).

У разі проведення конкурсу для обрання одного оператора державних лотерей переможцем конкурсу органом ліцензування визначається учасник конкурсу, який набрав найбільшу кількість балів за результатами оцінювання показників (у разі, коли в конкурсі брали участь кілька учасників).

У разі коли кількість учасників конкурсу дорівнює кількості переможців, яку необхідно обрати за результатами конкурсу, переможцями визнаються всі учасники конкурсу.

34. Рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу приймається органом ліцензування не пізніше дати проведення конкурсу, визначеної в рішенні про проведення конкурсу, на підставі результатів оцінювання показників учасників конкурсу, викладених у рейтинговому списку.

35. Орган ліцензування протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу повідомляє учасникам конкурсу про прийняте рішення у спосіб, зазначений у заяві про участь у конкурсі, та оприлюднює зазначене рішення на офіційному веб-сайті органу ліцензування не пізніше наступного робочого дня з дня його прийняття з конкурсними документами заявника (заявників), допущеного до участі у конкурсі, з дотриманням вимог законодавства щодо захисту інформації з обмеженим доступом.

36. У разі коли до участі в конкурсі не допущено жодного заявника, рішенням органу ліцензування конкурс визнається таким, що не відбувся, та протягом 10 робочих днів з дня, що настає за днем прийняття рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, органом ліцензування приймається рішення про проведення конкурсу.

37. У разі коли на участь у конкурсі не подано жодної заяви, або за результатами його проведення не визначено жодного переможця, або кількість визначених переможців є меншою, ніж передбачена частиною третьою статті 4 Закону України «Про державні лотереї в Україні» кількість операторів державних лотерей, орган ліцензування приймає рішення про проведення конкурсу щодо визначення відсутньої (недостатньої) кількості переможців. Таке рішення приймається у разі письмового звернення суб'єкта господарювання, який має намір провадити діяльність з випуску та проведення лотерей, про проведення конкурсу. У такому разі орган ліцензування зобов'язаний прийняти рішення про проведення конкурсу протягом 10 робочих днів з дня отримання такого письмового звернення.

У разі припинення дії ліцензії (ліцензій) оператору (операторам) державних лотерей орган ліцензування приймає рішення про проведення конкурсу протягом 10 робочих днів з дня, що настає за днем набрання чинності рішенням органу ліцензування про припинення дії ліцензії на випуск та проведення лотерей оператору державних лотерей (про позбавлення статусу оператора державних лотерей), а у разі оскарження рішення органу ліцензування про припинення дії ліцензії на випуск та проведення лотерей до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування при спеціально уповноваженому органі з питань ліцензування або до суду — з дня набрання чинності рішенням відповідного органу, крім випадку, коли рішення органу ліцензування про припинення дії ліцензії визнано неправомірним.

38. У разі неподання переможцем конкурсу заяви про отримання ліцензії на випуск та проведення лотерей, у строк, передбачений пунктом 4 Ліцензійних умов, орган ліцензування приймає рішення про завершення строку подачі заяви на отримання ліцензії за результатами конкурсу та повідомляє йому про прийняте рішення не пізніше наступного дня з дня прийняття такого рішення.

У такому разі орган ліцензування приймає рішення про визначення переможцем наступного у рейтингу учасника або у разі, коли відсутні учасники в рейтинговому списку, — про проведення конкурсу відповідно до пункту 37 цих Порядку та умов.

Додаток 1
до Порядку та умов

_____
(найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про участь у конкурсі операторів державних лотерей

Заявник _____
(найменування суб'єкта господарювання)

_____
(місцезнаходження суб'єкта господарювання, ідентифікаційний код суб'єкта господарювання)

_____ _____ _____
(номер телефону) (адреса електронної пошти) (адреса веб-сайту)

Прошу допустити до участі у конкурсі операторів державних лотерей

_____
(найменування суб'єкта господарювання)

Спосіб отримання повідомлення про прийняте рішення про допуск до участі в конкурсі:

☐ особисто;

☐ поштовим відправленням з описом вкладення;

☐ в електронній формі.

Підтверджую, що відомості, надані в цій заяві та доданих до неї документах, є достовірними.

Даю згоду на розміщення поданих документів на офіційному веб-сайті органу ліцензування з дотриманням вимог законодавства щодо захисту інформації з обмеженим доступом.

___ _____ 20__ р. _____ _____
(підпис керівника суб'єкта господарювання (уповноваженої особи)) (найменування посади, власне ім'я та прізвище)

МП (за наявності)

Дата і номер реєстрації заяви (заповнюється в разі особистого подання заяви).
___ _____ 20__ р. № _____

_____ _____ _____
(найменування посади) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

Додаток 2
до Порядку та умов

ВІДОМОСТІ
щодо відповідності заявника вимогам до оператора державних лотерей

Заявник _____
(найменування суб'єкта господарювання)

_____
(місцезнаходження суб'єкта господарювання, ідентифікаційний код)

Відомості, що подаються згідно з підпунктом 19 пункту 11 Порядку та умов проведення конкурсу операторів державних лотерей:

Підтверджую	Так/ні
Що керівники, їх заступники, особи, які виконують обов'язки керівника у разі його відсутності, головний бухгалтер, посадові особи, відповідальні за здійснення технологічного процесу під час проведення державних лотерей, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники заявника мають бездоганну ділову репутацію, що дає змогу зробити висновок про: відсутність встановлених протягом останніх трьох років компетентними органами або судом порушень вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, законодавства про фінансові послуги та законодавства про запобігання корупції; відсутність судимості за злочини проти основ національної безпеки України, миру, безпеки людства та міжнародного правопорядку, громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, яка не знята або не погашена в установленому законом порядку; відповідність критеріям бездоганної ділової репутації, визначеним пунктами 1—6 частини дванадцятої статті 6 Закону України «Про державні лотереї в Україні»	☐ так ☐ ні
Що керівники, їх заступники, особи, які виконують обов'язки керівника у разі його відсутності, головний бухгалтер, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники заявника не є громадянами держави, що здійснює збройну агресію проти України	☐ так ☐ ні
Що заявник не має у складі засновників (учасників, акціонерів) органів місцевого самоврядування або юридичних осіб, внесених до Реєстру неприбуткових установ та організацій	☐ так ☐ ні
Про відсутність над заявником прямого чи опосередкованого контролю у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України, та/або торговельних відносин заявника з резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»	☐ так ☐ ні
Що кінцеві бенефіціарні власники заявника не є резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України	☐ так ☐ ні
Про те, що засновники (учасники, акціонери) заявника не є кінцевими бенефіціарними власниками резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України	☐ так ☐ ні
Заявник не володіє прямо чи опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) будь-якою часткою резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України	☐ так ☐ ні
Що заявник не має серед засновників (учасників, акціонерів) юридичних осіб, зареєстрованих у державах, що включені до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	☐ так ☐ ні
Що заявник не є особою, стосовно якої (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних власників якої) застосовано спеціальні економічні та/або інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України »Про санкції»	☐ так ☐ ні
Що заявник не є особою, яку (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних власників якої) включено до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції	☐ так ☐ ні

Достовірність наданої інформації підтверджую та ознайомлений, що подання недостовірної інформації є підставою для відмови у допуску до участі в конкурсі операторів державних лотерей.

___ _____ 20__ р. _____ _____
(підпис керівника суб'єкта господарювання) (уповноваженої особи) (найменування посади, власне ім'я та прізвище)

МП (за наявності)

Додаток 3
до Порядку та умов

_____
(найменування органу ліцензування)

ОПИС
документів, що додаються до заяви про участь у конкурсі операторів державних лотерей

Заявник _____
(найменування суб'єкта господарювання)

_____
(поштовий індекс, місцезнаходження суб'єкта господарювання, ідентифікаційний код)

Порядковий номер	Найменування документа	Кількість аркушів у документі

Прийняв

_____ _____ _____
(кількість документів цифрами і словами) (підпис відповідальної особи) (власне ім'я та прізвище)

___ _____ 20__ р.

___ _____ 20__ р. _____ _____
(підпис керівника суб'єкта господарювання (уповноваженої особи)) (найменування посади, власне ім'я та прізвище)

МП (за наявності)

Додаток 4
до Порядку та умов

АНКЕТА
оцінювання показників спроможності учасника конкурсу

_____
суб'єкт господарювання — учасник конкурсу

Найменування критеріїв оцінювання	Показники спроможності	Кількість балів	Бал учасника
1. Наявність досвіду випуску та проведення державних лотерей	більше п'яти років	+ 10	
	більше чотирьох років до п'яти років (включно)	+ 7	
	від трьох років до чотирьох років (включно)	+ 5	
2. Наявність мережі пунктів розповсюдження державних лотерей	від 10 001 і більше пунктів	+ 10	
	від 7 001 до 10 000 пунктів (включно)	+ 7	
	від 5 000 до 7 000 пунктів (включно)	+ 5	
3. Наявність терміналів електронної системи прийняття ставок, що належать на праві власності	від 10 001 і більше терміналів	+ 10	
	від 7 001 до 10 000 терміналів (включно)	+ 7	
	від 5 000 до 7 000 терміналів (включно)	+ 5	
4. Наявність доменного імені доменної зони UA, з використанням якого (яких) планується проводити лотереї, та веб-сайту для розповсюдження державних лотерей	наявний	+ 5	
5. Наявність мобільного додатка для розповсюдження державних лотерей	наявний	+ 5	
6. Стаж роботи керівника учасника конкурсу на керівних посадах у банківському та/або фінансовому секторі, в лотерейній сфері, або у сфері організації та проведення азартних ігор	більше 5 років	+ 10	
	більше чотирьох років до п'яти років (включно)	+ 7	
	від трьох років до чотирьох років (включно)	+ 5	
7. Стаж роботи посадової особи, відповідальної за здійснення технологічного процесу на керівних посадах	більше п'яти років	+ 10	
	більше трьох років до п'яти років (включно)	+ 7	
	від одного року до трьох років (включно)	+ 5	
8. Розмір сформованого статутного капіталу	більше 100 млн. гривень	+ 10	
	більше 50 млн. гривень до 100 млн. гривень (включно)	+ 7	
	від 30 млн. гривень до 50 млн. гривень (включно)	+ 5	
Підсумкова оцінка			XXX

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 листопада 2025 р. № 1508

КРИТЕРІЇ
оцінювання показників спроможності особи здійснювати діяльність з випуску та проведення лотерей

Найменування критеріїв оцінювання	Показники спроможності	Кількість балів
1. Наявність досвіду випуску та проведення державних лотерей	більше п'яти років	+ 10
	більше чотирьох років до п'яти років (включно)	+ 7
	від трьох років до чотирьох років (включно)	+ 5
2. Наявність мережі пунктів розповсюдження державних лотерей	від 10 001 і більше пунктів	+ 10
	від 7 001 до 10 000 пунктів (включно)	+ 7
	від 5 000 до 7 000 пунктів (включно)	+ 5
3. Наявність терміналів електронної системи прийняття ставок, що належать на праві власності	від 10 001 і більше терміналів	+ 10
	від 7 001 до 10 000 терміналів (включно)	+ 7
	від 5 000 до 7 000 терміналів (включно)	+ 5
4. Наявність доменного імені доменної зони UA, з використанням якого (яких) планується проводити лотереї, та веб-сайту для розповсюдження державних лотерей	наявний	+ 5
5. Наявність мобільного додатка для розповсюдження державних лотерей	наявний	+ 5
6. Стаж роботи керівника учасника конкурсу на керівних посадах у банківському та/або фінансовому секторі, у лотерейній сфері, або у сфері організації та проведення азартних ігор	більше п'яти років	+ 10
	більше чотирьох років до п'яти років (включно)	+ 7
	від трьох років до чотирьох років (включно)	+ 5
7. Стаж роботи посадової особи, відповідальної за здійснення технологічного процесу на керівних посадах	більше п'яти років	+ 10
	більше трьох років до п'яти років (включно)	+ 7
	від одного року до трьох років (включно)	+ 5
8. Розмір сформованого статутного капіталу	більше 100 млн. гривень	+ 10
	більше 50 млн. гривень до 100 млн. гривень (включно)	+ 7
	від 30 млн. гривень до 50 млн. гривень (включно)	+ 5

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 листопада 2025 р. № 1508

ЛІЦЕНЗІЙНІ УМОВИ
провадження господарської діяльності з випуску та проведення лотерей

Загальні питання

1. Ці Ліцензійні умови встановлюють вичерпний перелік вимог щодо провадження господарської діяльності з випуску та проведення лотерей і вичерпний перелік підтвердних документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії на випуск та проведення лотерей (далі — ліцензія).

2. У цих Ліцензійних умовах терміни вживаються у такому значенні:

1) інший засіб, який дозволяє засвідчити участь у лотереї та/або розмір призу (виграшу), якщо він передбачений умовами проведення державної лотереї (далі — інший засіб), — документ за визначеною умовами проведення лотерей формою, в якому відображена інформація, що засвідчує участь в лотереї та/або розмір призу (виграшу) учасника лотереї, в електронній системі прийняття ставок, надісланий учаснику або роздрукований у паперовій формі з електронної системи прийняття ставок;

2) комбінована лотерея — лотерея, що поєднує в собі ознаки кількох видів лотерей;

3) посадові особи, відповідальні за здійснення технологічного процесу під час проведення державних лотерей, — посадові особи оператора державних лотерей, які здійснюють керівництво відділом, управлінням тощо (або особи, які виконують їх обов'язки у разі відсутності таких посадових осіб), до повноважень яких належить забезпечення належного функціонування електронної системи прийняття ставок;

4) тиражна лотерея — лотерея, проведення якої здійснюється потиражно (тиражами);

5) центральна електронна система — програмно-технічний комплекс у складі електронної системи прийняття ставок, призначений для отримання, обліку та акумулювання (накопичення) інформації щодо прийнятих ставок у державній лотереї, повернутих ставок у державній лотереї, визначення результату розіграшу лотереї або розміру призу (виграшу) учасника, виплачених (виданих) призів (виграшів) у державній лотереї, а також для здійснення інших операцій, пов'язаних з проведенням державних лотерей, визначених цими Ліцензійними умовами.

ДОКУМЕНТИ

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про державні лотереї в Україні», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», «Про медіа», «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» та інших нормативно-правових актах.

Загальні вимоги щодо провадження господарської діяльності

3. Оператору державних лотерей дозволяється проводити виключно державні лотереї в необмежених кількості та видах.

4. Для отримання ліцензії суб'єкт господарювання — переможець конкурсу (здобувач ліцензії), визначений відповідно до Порядку та умов проведення конкурсу операторів державних лотерей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1508 «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з випуску та проведення лотерей» (далі — Порядок та умови), не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня оприлюднення рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу звертається до органу ліцензування із заявою про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1, що подається одним із способів, визначених у частині першій статті 10 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».

5. Документи переможця конкурсу, які подавалися ним до заяви про участь у конкурсі відповідно до пункту 11 Порядку та умов, є документами, які додаються до заяви про отримання ліцензії.

6. Заява про отримання ліцензії, додані до неї документи та документи, які подавалися до заяви про участь у конкурсі відповідно до пункту 11 Порядку та умов, формуються в єдину ліцензійну справу.

7. У разі коли на момент подання заяви про отримання ліцензії відбулися зміни відомостей в документах або інформації, що подавалися для участі у конкурсі відповідно до пункту 11 Порядку та умов, суб'єкт господарювання — переможець конкурсу (здобувач ліцензії) подає до органу ліцензування оновлену інформацію та документи, оформлені згідно з вимогами та будь-яким із способів, що визначені статтею 10 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».

8. Документи, подані здобувачем ліцензії для отримання ліцензії, оприлюднюються на офіційному веб-сайті органу ліцензування протягом трьох днів з дня прийняття рішення про видачу ліцензії з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

9. Плата за ліцензію вноситься ліцензіатом відповідно до Порядку внесення плати за ліцензію на випуск та проведення лотерей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1508 «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з випуску та проведення лотерей».

10. У разі прийняття оператором державних лотерей рішення про припинення ним провадження господарської діяльності з випуску та проведення державних лотерей такий оператор подає до органу ліцензування заяву про припинення дії ліцензії (позбавлення статусу оператора державних лотерей) за формою згідно з додатком 2.

11. Заява про припинення дії ліцензії (позбавлення статусу оператора державних лотерей) може бути подана до органу ліцензування не пізніше ніж за шість місяців до дати припинення проведення лотерей, але не пізніше ніж до 1 липня року, що передує року, з якого провадження діяльності оператора державних лотерей буде припинено.

12. Припинення провадження господарської діяльності з випуску та проведення лотерей не звільняє оператора державних лотерей від обов'язку щодо виплати призів (виграшів) за виграшними лотерейними білетами та/або іншими засобами, які реалізовані до дати припинення провадження такої господарської діяльності.

13. Суб'єкт господарювання, стосовно якого органом ліцензування прийнято рішення про припинення дії ліцензії (позбавлення його статусу оператора державних лотерей), зобов'язаний протягом шести місяців з дня позбавлення його статусу оператора державних лотерей завершити розрахунки під час проведення державних лотерей за зобов'язаннями, що виникли до моменту припинення дії ліцензії, щодо виплати призів (виграшів), повернення ставок за тиражами, які не відбулися внаслідок позбавлення статусу оператора державних лотерей, повернення попередньо внесених коштів для участі в лотереї.

14. Дія ліцензії може бути зупинена повністю відповідно до статті 16 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» у таких випадках:

за заявою оператора державних лотерей про зупинення дії ліцензії повністю на строк, що не перевищує шести місяців з дня набрання чинності рішенням про зупинення її дії. У такому разі оператор державних лотерей подає до органу ліцензування заяву про зупинення дії ліцензії за формою згідно з додатком 3 у порядку, передбаченому частиною першою статті 10 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності». Відновлення дії ліцензії у цьому випадку здійснюється органом ліцензування за заявою оператора державних лотерей за формою згідно з додатком 4;

за рішенням органу ліцензування, прийнятим у разі невиконання розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов. Відновлення дії ліцензії у цьому випадку здійснюється за рішенням органу ліцензування за заявою оператора державних лотерей за формою згідно з додатком 4 після усунення оператором державних лотерей підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії, відповідно до частини сьомої статті 16 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».

У разі зупинення дії ліцензії оператор державних лотерей протягом одного робочого дня з дня набрання чинності рішенням органу ліцензування про зупинення дії ліцензії розміщує на своєму офіційному веб-сайті інформацію про зупинення дії ліцензії та повідомляє про це розповсюджувачам державних лотерей, з якими укладені договори.

На період зупинення дії ліцензії оператору державних лотерей заборонено провадити діяльність з випуску та проведення державних лотерей, а розповсюдження державних лотерей оператора державних лотерей, якому зупинено дію ліцензії, не допускається.

Зупинення дії ліцензії не звільняє оператора державних лотерей від обов'язку виконати зобов'язання, що виникли до моменту зупинення дії ліцензії, у тому числі щодо виплати призів (виграшів), повернення ставок та проведення розрахунків з розповсюджувачами.

Організаційні вимоги

15. Оператор державних лотерей забезпечує провадження діяльності, спрямовану на проведення державних лотерей на всій території України (крім випадків, визначених Законом України «Про державні лотереї в Україні»).

16. Оператор державних лотерей провадить господарську діяльність з випуску та проведення лотерей виключно в межах місць провадження такої господарської діяльності та використовує виключно такі місця у провадженні господарської діяльності з випуску та проведення лотерей (об'єкт, приміщення, будівля тощо), крім випадків, передбачених Законом України «Про державні лотереї в Україні».

17. Оператор державних лотерей забезпечує наявність постійно діючих відокремлених підрозділів та пунктів розповсюдження державних лотерей згідно з вимогами, визначеними абзацом першим частини другої статті 6 Закону України «Про державні лотереї в Україні».

18. Оператор державних лотерей провадить господарську діяльність з випуску та проведення лотерей з використанням засобів провадження, зокрема електронної системи прийняття ставок та терміналів електронної системи прийняття ставок, у тому числі через Інтернет, мобільний додаток.

19. Оператор державних лотерей зобов'язаний оприлюднювати звітність в порядку та строки, визначені частиною десятою статті 6 Закону України «Про державні лотереї в Україні».

20. Оператор державних лотерей забезпечує ведення та подання органу ліцензування статистичної та бухгалтерської звітності щодо проведення державних лотерей, а саме:

1) щокварталу протягом 40 календарних днів після закінчення звітного кварталу — фінансової (бухгалтерської) звітності (балансу і звіту про фінансові результати) та щороку не пізніше 30 квітня — фінансової (бухгалтерської) звітності разом з аудиторським звітом, що підтверджує її достовірність та повноту;

2) щомісяця до 15 числа місяця, що настає за звітним місяцем — інформації щодо проведення державної лотереї (щодо кожної державної лотереї, яка проводиться оператором державних лотерей) за формою згідно з додатком 5.

21. Оператор державних лотерей зобов'язаний подавати до органу ліцензування інформацію у письмовій формі про всі зміни даних, зазначених у заяві, документах (відомостях, інформації), які подавалися для участі у конкурсі та додавалися до заяви про отримання ліцензії. Така інформація подається протягом одного місяця з дня настання таких змін.

22. Оператори державних лотерей не можуть проводити державні лотереї спільно з іншими юридичними особами, крім тих, які мають право проводити лотереї (у тому числі в інших державах).

23. Оператор державних лотерей забезпечує наявність працюючих терміналів електронної системи прийняття ставок згідно з вимогами, визначеними абзацом другим частини другої статті 6 Закону України «Про державні лотереї в Україні».

24. Електронна система прийняття ставок складається з центральної електронної системи та терміналів електронної системи прийняття ставок, пов'язаних між собою електронним або іншим зв'язком, яка забезпечує фіксацію та відображення в центральній електронній системі кожної операції з прийняття ставки у державну лотерею, кожної операції з повернення ставки у державну лотерею та кожної операції з виплати виграшу в державну лотерею в режимі реального часу.

25. Електронна система прийняття ставок є обов'язковою для використання під час проведення державних лотерей та призначена для фіксації та обліку ставок у державній лотереї, фіксації виплати призів та/або виплати призів, зберігання інформації про проведення лотереї, а також для здійснення інших операцій, пов'язаних з проведенням державної лотереї.

26. Термінали електронної системи прийняття ставок призначені для реєстрації здійснених розповсюджувачем державних лотерей операцій з прийняття ставок у державні лотереї, повернення ставок, проведення перевірки виграшності лотерейних білетів та/або інших засобів, виплати виграшів та передачі інформації про здійснені операції до центральної електронної системи.

27. Термінали електронної системи прийняття ставок повинні бути підключені до центральної електронної системи прийняття ставок. Оператор зобов'язаний вжити заходів для уникнення можливості їх підключення до різних (інших, кількох) електронних систем шляхом визначення вичерпного переліку IP-адрес або URL-адрес центральної електронної системи прийняття ставок.

Кожен термінал електронної системи прийняття ставок повинен бути обладнаний унікальним двовимірним матричним кодом (QR-кодом, DataMatrix тощо), який будь-яка особа може сканувати за допомогою електронного пристрою, обладнаного спеціальною системою розпізнавання, та який забезпечує доступ до інформації про дату виробництва, модель, ідентифікатор програмного забезпечення (ID-номер), адресу розміщення та власника такого терміналу. Також повинна бути забезпечена можливість перевірки зазначеної інформації на офіційному веб-сайті оператора державних лотерей.

28. Забороняється зберігання в пунктах розповсюдження лотерей непрацюючих або резервних терміналів електронної системи прийняття ставок.

29. Центральна електронна система оператора державних лотерей містить, зокрема, інформацію щодо:

1) прийнятих ставок у державні лотереї, що проводяться оператором державних лотерей, та реалізованих лотерейних білетів та/або інших засобів — у розрізі кожної державної лотереї, кожної серії державної лотереї (за наявності), кожного тиражу державної лотереї (за наявності), періоду розповсюдження (день, тиждень, місяць, квартал, рік) з фіксацією в режимі реального часу кожної такої операції із зазначенням моменту її здійснення (секунда, хвилина, година, день, місяць, рік). Для миттєвих лотерей забезпечується фіксація номерів реалізованих білетів державної лотереї, виготовлених типографським способом, та лотерейних білетів та/або інших засобів. Для тиражних лотерей забезпечується фіксація номерів лотерейних білетів та/або інших засобів, номерів тиражів, до яких вони відносяться, а також ігрова (ігрові) комбінації, зазначені на таких лотерейних білетах та/або інших засобах. Для інших державних лотерей забезпечується фіксація інформації щодо номерів реалізованих лотерейних білетів та/або інших засобів, а також інформації щодо державних тиражних лотерей (якщо така лотерея містить в собі ознаки тиражної лотереї);

2) повернутих ставок у державні лотереї, що проводяться оператором державних лотерей, — у розрізі кожної державної лотереї, кожної серії державної лотереї (за наявності), кожного тиражу державної лотереї (за наявності), періоду розповсюдження (день, тиждень, місяць, квартал, рік) з фіксацією в режимі реального часу кожної такої операції із зазначенням моменту її здійснення (секунда, хвилина, година, день, місяць, рік). Під час повернення ставок у лотереї фіксується номер лотерейного білета та/або іншого засобу, щодо якого повернуто ставку;

3) виплати виграшів у державні лотереї, що проводяться оператором державних лотерей, — у розрізі кожної державної лотереї, кожної серії державної лотереї (за наявності), кожного тиражу державної лотереї (за наявності), кожного виграшного лотерейного білета та/або іншого засобу з фіксацією в режимі реального часу кожної такої операції із зазначенням моменту її здійснення (секунда, хвилина, година, день, місяць, рік). Для миттєвих лотерей фіксуються назва лотереї, номер серії лотереї (за наявності), номери виграшних лотерейних білетів та/або інших засобів та сума виплачених виграшів, у тому числі сума утриманих податків та зборів. Для тиражних лотерей фіксуються назва державної лотереї, номери виграшних лотерейних білетів та/або інших засобів, номери тиражів, до яких вони відносяться, а також сума виплаченого виграшу, в тому числі сума утриманих податків та зборів. Під час виплати виграшу в лотерею на підставі протоколів тиражних комісій фіксуються назва лотереї, номер тиражу лотереї, підстава для виплати та сума виплачених виграшів, у тому числі утриманих податків та зборів. Для інших лотерей фіксуються назва лотереї, номер виграшних білетів державних лотерей та сума виплачених виграшів, у тому числі утриманих податків та зборів;

4) інших операцій, пов'язаних з проведенням державних лотерей, а саме: випущених (надрукованих, створених, згенерованих) та допущених до розповсюдження лотерейних білетів та/або інших засобів, нереалізованих, втрачених чи знищених з будь-якої причини лотерейних білетів та/або інших засобів — у розрізі кожної державної лотереї, кожної серії державної лотереї (за наявності), кожного тиражу державної лотереї (за наявності), періоду розповсюдження (день, тиждень, місяць, квартал, рік).

Усі операції з прийняття ставки, повернення ставки, виплати виграшу в державну лотерею фіксуються в центральній електронній системі в режимі реального часу із зазначенням часу (секунда, хвилина, година, день, місяць, рік) її вчинення та зберігаються (у тому числі в архівованому вигляді) протягом строку дії ліцензії оператора державних лотерей та не менше строків давності, встановлених Податковим кодексом України.

Час (секунда, хвилина, година, день, місяць, рік) фіксації в центральній електронній системі операції з прийняття ставки — розповсюдження (реалізації) лотерейних білетів та/або інших засобів позначається на такому лотерейному білеті та/або іншому засобі. Зазначене правило не поширюється на лотерейні білети, виготовлені типографським способом.

30. У разі ввезення лотерейних білетів, їх бланків на митну територію України або виготовлення лотерейних білетів в Україні типографським способом оператор державних лотерей включає до центральної електронної системи інформацію щодо назви державної лотереї, лотерейні білети (їх бланки) якої ввезені на митну територію України чи виготовлені типографським способом, серії (за наявності) та номерів таких лотерейних білетів (їх бланків).

31. Під час розповсюдження та проведення розіграшів державних лотерей оператор державних лотерей повинен дотримуватися вимог частини першої статті 7[1] Закону України «Про державні лотереї в Україні».

32. Забороняється використовувати для розповсюдження державних лотерей термінали електронної системи прийняття ставок, які:

містять в собі прилади та/або програми, які самостійно визначають результат розіграшу лотереї або розмір виграшу учасника, відтворюють (транслюють) процес розіграшу, а також з'єднані з такими пристроями та/або програмами (крім з'єднання з центральною електронною системою державної лотереї);

мають прилади та/або програми, які дають можливість з'єднання з іншими (кількома) електронними системами, центральними електронними системами чи іншими серверами, крім центральної електронної системи;

мають ознаки, у тому числі візуальні, азартних ігор у казино (циліндричних ігор (рулетка), ігор в кості, або відтворюють в будь-якій формі процес прокручування барабанів, який зовнішньо імітує процес розіграшу на гральному автоматі).

33. Кожна одиниця лотерейного обладнання повинна бути маркована, зокрема шляхом використання унікального двовимірного матричного коду відповідно до пункту 27 цих Ліцензійних умов, і містити виробничий номер, рік виробництва, дані про модифікацію та ремонт (за наявності), назву виробника.

34. Оператор державних лотерей повинен мати документи, що підтверджують його право власності чи право користування лотерейним обладнанням чи програмним забезпеченням, походження та відповідність лотерейного обладнання встановленим статтею 7[1] Закону України «Про державні лотереї в Україні» вимогам.

35. Забороняється підключення до лотерейного обладнання елементів (обладнання), використання яких не передбачено документацією з експлуатації.

Елементи доступу до електронного системного блоку лотерейного обладнання повинні бути опломбовані печаткою оператора державних лотерей.

36. Оператор державних лотерей зобов'язаний забезпечити можливість органу ліцензування здійснювати контроль в режимі реального часу шляхом отримання з електронної системи прийняття ставок оператора державних лотерей інформації щодо обсягу прийнятих ставок у державні лотереї, обсягу повернутих ставок у державні лотереї та обсягу виплачених виграшів у державні лотереї (в розрізі державних лотерей, пунктів розповсюдження, років, кварталів, місяців та днів) з можливістю формувати протоколи контролю.

37. Оператор державних лотерей зобов'язаний забезпечити можливість проведення органом ліцензування перевірки інформації щодо кожного лотерейного білета та/або іншого засобу, кожного термінала електронної системи прийняття ставок.

Для проведення перевірки дійсності кожного лотерейного білета та/або іншого засобу на кожному лотерейному білеті та/або іншому засобі відповідно до встановленим органом ліцензування вимог оператором державних лотерей під час виготовлення зазначається унікальний двовимірний матричний код (QR-код, DataMatrix тощо).

Під час сканування унікального двовимірного матричного коду (QR-код, DataMatrix тощо) на лотерейному білеті та/або іншому засобі електронний пристрій, обладнаний спеціальною системою розпізнавання, переходить на веб-сторінку веб-сайту органу ліцензування, де відображається інформація про номер лотерейного білета та/або іншого засобу, серію державної лотереї, до якої відноситься такий лотерейний білет та/або інший засіб (у разі, коли серії лотереї передбачені умовами проведення державної лотереї), номер тиражу лотереї, в якому лотерейний білет та/або інший засіб братиме участь (для тиражних лотерей), а також інформація, що підтверджує або спростовує дійсність лотерейного білета та/або іншого засобу, місце, дату та час його продажу.

38. Оператор державних лотерей зобов'язаний забезпечити можливість доступу органу ліцензування щонайменше до такої інформації: кількість та серійні номери підключених терміналів електронної системи прийняття ставок, повна назва державної лотереї відповідно до умов її проведення; дата та час здійснення контролю; інформація про кожну операцію з прийняття ставки, повернення ставки, виплату виграшу із зазначенням дати, часу, номера лотерейного білета та/або іншого засобу, розміру ставки, номера і адреси термінала електронної системи прийняття ставок, через який здійснена операція; можливість перевірити за номером лотерейного білета та/або іншого засобу дату і час продажу, розмір ставки, ігрову комбінацію (за наявності), серійний номер і адресу термінала електронної системи прийняття ставок, через який його було продано.

Додатково щодо кожної тиражної лотереї оператор державних лотерей зобов'язаний забезпечити можливість доступу органу ліцензування щонайменше до такої інформації: номер тиражу; заплановані дата та час припинення прийняття ставок у державній лотереї на тираж; фактичні дата та час припинення прийняття ставок на тираж; заплановані дата та час початку проведення розіграшу тиражу; фактичні дата та час початку та закінчення проведення розіграшу тиражу; загальна сума прийнятих ставок у лотереї на тираж (гривень); відрахування до призового фонду відповідно до умов проведення лотереї (відсоток); розмір сформованого призового фонду тиражу (гривень); сума податків і зборів, яка підлягає перерахуванню до державного бюджету (гривень); відсотковий розподіл призового фонду лотереї за категоріями (відповідно до умов проведення державної лотереї); сформований призовий фонд на тираж за категоріями (гривень) та резервний призовий фонд (у разі його формування); кількість виграшних варіантів за категоріями; сума призу на один виграшний варіант за категоріями (гривень), кількість та сума незапитаних призів (виграшів) та сума залишкового фонду кожного тиражу лотереї.

Додатково щодо кожної нетиражної лотереї (миттєвої, іншої) оператор державних лотерей зобов'язаний забезпечити можливість доступу органу ліцензування щонайменше до такої інформації: заплановані дата та час припинення прийняття ставок у лотереї (завершення проведення лотереї), який не може бути довшим, ніж останній день строку чинності ліцензії оператора державних лотерей; фактична дата та час припинення прийняття ставок у лотереї (заповнюється протягом трьох днів з дня припинення проведення лотереї); загальна сума прийнятих ставок у лотереї (гривень); кількість проданих лотерейних білетів та/або інших засобів; кількість виграшних лотерейних білетів та/або інших засобів та загальна сума виплачених виграшів (призів) за ними; сума податків і зборів, яка підлягає перерахуванню до державного бюджету (гривень); кількість та сума незапитаних призів (виграшів) та сума залишкового фонду лотереї.

39. Оператор державних лотерей надає органу ліцензування доступ до інформації з електронної системи прийняття ставок у режимі реального часу відповідно до регламенту отримання інформації з електронної системи прийняття ставок, затвердженого органом ліцензування.

40. Оператор державних лотерей забезпечує захист електронної системи прийняття ставок від несанкціонованого доступу до неї шляхом запровадження системи управління інформаційною безпекою.

41. У разі коли оператор державних лотерей вважає, що посадові особи органу ліцензування під час проведення заходу державного нагляду (контролю) (планової або позапланової перевірки) допустили порушення вимог Законів України »Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про державні лотереї в Україні» та цих Ліцензійних умов, він може подати на ім'я керівника органу ліцензування скаргу щодо повного або часткового скасування результатів відповідної перевірки.

Зазначена скарга подається оператором державних лотерей у письмовій формі протягом трьох робочих днів з останнього дня проведення перевірки. Скарга повинна бути мотивована та містити опис дій чи бездіяльності посадової особи органу ліцензування, які, на думку оператора державних лотерей, спричинили порушення вимог Законів України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про державні лотереї в Україні» та цих Ліцензійних умов.

Технологічні вимоги

42. Оператор державних лотерей забезпечує доступність місць провадження господарської діяльності з випуску та проведення лотерей (об'єкт, приміщення, будівля тощо), у межах яких суб'єкт господарювання провадить господарську діяльність та які належать йому на праві власності або на праві користування, для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

43. Під час проведення державної лотереї оператор державних лотерей формує призовий (виграшний) фонд і відображає його в обліку як забезпечення майбутніх витрат і платежів (далі — резерв виплат).

Залишок резерву виплат на дату складення фінансової звітності повинен бути не меншим за величину, обчислену таким чином:

обсяг ставок, що прийняті від кожної проведеної лотереї за звітний період, множиться на відсоток (норматив відрахувань), передбачений умовами проведення державної лотереї для відрахувань до призового (виграшного) фонду від отриманих доходів;

одержані добутки додаються;

залишок резерву виплат на початок звітного періоду збільшується на суму одержаних добутків і зменшується на суму виплачених (виданих) учасникам протягом звітного періоду виграшів у державні лотереї. Залишок резерву виплат щороку 31 грудня також зменшується на суму залишкового фонду державної лотереї, яка відповідно до підпункту «е» підпункту 14.1.11 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України віднесена оператором до безнадійної заборгованості.

44. Оператор державних лотерей забезпечує перевищення фактичного запасу платоспроможності над нормативним.

Фактичний запас платоспроможності (ФП) оператора державних лотерей розраховується шляхом вирахування із загальної суми активів оператора сум нематеріальних активів, незавершених капітальних інвестицій, довгострокових кредитів банків і короткострокових кредитів банків:

ФП = р. 1300 (баланс) активу балансу — р. 1000 (нематеріальні активи) активу балансу — р. 1005 (незавершені капітальні інвестиції) активу балансу — р. 1510 (довгострокові кредити банків) пасиву балансу — р. 1600 (короткострокові кредити банків) пасиву балансу.

Нормативний запас платоспроможності (НП) оператора державних лотерей приймається рівним залишку резерву виплат, розрахованому в порядку, установленому пунктом 43 цих Ліцензійних умов.

45. Оператор державних лотерей забезпечує дотримання значення коефіцієнта поточної ліквідності (покриття).

Коефіцієнт поточної ліквідності (КПЛ) розраховується як відношення оборотних активів до поточних зобов'язань:

КПЛ = р. 1195 активу балансу (усього за розділом II. Оборотні активи)/р. 1695 пасиву балансу (усього за розділом III. Поточні зобов'язання і забезпечення).

Значення коефіцієнта поточної ліквідності повинне бути не меншим 1,1.

Значення коефіцієнта поточної ліквідності суб'єкта господарювання — заявника визначається за річний звітний період, що передував року, в якому такий суб'єкт господарювання — заявник звернувся до органу ліцензування із заявою про отримання ліцензії.

46. Оператор державних лотерей забезпечує дотримання коефіцієнта фінансової стійкості.

Коефіцієнт фінансової стійкості (КФС) розраховується як відношення власного капіталу до суми за довгостроковими і поточними зобов'язаннями:

КФС = р. 1495 пасиву балансу (усього за розділом I. Власний капітал)/ (р. 1595 пасиву балансу (усього за розділом II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення) + р. 1695 пасиву балансу (усього за розділом III. Поточні зобов'язання і забезпечення).

Значення коефіцієнта фінансової стійкості повинне бути більшим 1.

Значення коефіцієнта фінансової стійкості суб'єкта господарювання — заявника визначається за річний звітний період, що передував року, в якому такий суб'єкт господарювання — заявник звернувся до органу ліцензування із заявою про отримання ліцензії.

Кадрові вимоги

47. Керівник оператора державних лотерей, особи, які виконують обов'язки керівника оператора державних лотерей у разі його відсутності, повинен мати вищу освіту, стаж роботи на керівних посадах у банківському та/або фінансовому секторі, в лотерейній сфері або у сфері організації та проведення азартних ігор не менше ніж три роки.

48. Посадові особи, відповідальні за здійснення технологічного процесу під час проведення державних лотерей, повинні мати вищу освіту, стаж роботи на керівних посадах не менше ніж один рік.

49. Керівник оператора державних лотерей, його заступник (заступники), особи, які виконують обов'язки керівника оператора державних лотерей у разі його відсутності, посадові особи, відповідальні за здійснення технологічного процесу під час проведення державних лотерей, головний бухгалтер, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники повинні мати бездоганну ділову репутацію.

Спеціальні вимоги

50. Оператор державних лотерей повинен відповідати вимогам, встановленим частиною п'ятою статті 6 Закону України «Про державні лотереї в Україні», протягом усього строку дії ліцензії.

51. Оператор державних лотерей зобов'язаний застрахувати ризик невиплати учасникам призів на випадок настання його неплатоспроможності та/або визнання його банкрутом за суму призового (виграшного) фонду, виплаченого оператором державних лотерей протягом попереднього календарного року, за класом страхування 13, визначеним статтею 4 Закону України «Про страхування», на строк дії ліцензії.

52. Оператор державних лотерей використовує для випуску та проведення державних лотерей бренд з урахуванням обмежень частини одинадцятої статті 6 Закону України «Про державні лотереї в Україні».

53. Оператор державних лотерей повинен відповідати вимогам, встановленим частиною першою статті 6 Закону України «Про державні лотереї в Україні».

54. Оператору державних лотерей забороняється розміщувати та поширювати у будь-який спосіб інформацію та/або рекламу фінансових установ та/або їх діяльності, у тому числі інформацію та/або рекламу послуг, що надаються фінансовими установами.

ДОКУМЕНТИ

Вимоги до випуску, проведення
та припинення державних лотерей

55. Державні лотереї проводяться оператором державних лотерей на території України відповідно до умов їх проведення. Умови проведення державної лотереї, а також всі зміни до них підлягають опублікуванню на веб-сайті оператора державних лотерей з відміткою дати і часу їх оприлюднення за умови, що оприлюднений файл підписаний керівником оператора державних лотерей (уповноваженою ним особою) шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». Умови проведення державної лотереї та зміни до них можуть бути додатково опубліковані в друкованих медіа.

56. Лотерея набуває статусу державної відповідно до абзацу першого частини третьої статті 5 Закону України «Про державні лотереї в Україні» з моменту опублікування затверджених оператором державних лотерей умов її проведення на веб-сайті оператора державних лотерей.

За поданням оператора державних лотерей, яке подається протягом 15 календарних днів з дня опублікування умов проведення державної лотереї на веб-сайті оператора державних лотерей державна лотерея підлягає внесенню органом ліцензування до Єдиного реєстру державних лотерей, запроваджених в Україні.

57. Внесення лотереї органом ліцензування до Єдиного реєстру державних лотерей, запроваджених в Україні, здійснюється протягом 10 календарних днів з дати одержання подання оператора державних лотерей. До подання оператора державних лотерей про внесення відомостей про державну лотерею до Єдиного реєстру державних лотерей, запроваджених в Україні, додаються підписані керівником оператора державних лотерей (уповноваженою ним особою) умови проведення відповідної державної лотереї, а також інформація щодо їх опублікування із зазначенням дати та місця такого опублікування. Інформація підлягає внесенню за умови подання оператором державних лотерей всіх документів та інформації.

58. Оператор державних лотерей протягом 15 календарних днів з дня опублікування змін до умов проведення державної лотереї надсилає органу ліцензування такі зміни, а також інформацію щодо їх опублікування із зазначенням дати та місця опублікування.

59. Умови проведення державної лотереї містять інформацію щодо:

1) назви державної лотереї;

2) дати початку та дати завершення (припинення) проведення державної лотереї, якщо лотерея запроваджується на визначений термін. У разі коли лотерея запроваджується оператором державних лотерей на невизначений термін, кінцевою датою її проведення є останній день строку дії ліцензії на випуск та проведення лотерей оператора державних лотерей;

3) найменування оператора державних лотерей, його місцезнаходження та ідентифікаційного коду, бренда оператора державних лотерей, що використовується для випуску та проведення державних лотерей;

4) території розповсюдження державної лотереї та способів її розповсюдження;

5) правил гри, порядку проведення державної лотереї, розіграшу та визначення виграшної ігрової комбінації лотереї, дати початку та дати закінчення прийняття ставок у державну лотерею, строків для повернення ставок, опис процесу розіграшу (відтворення розіграшу, візуалізації розіграшу) державної лотереї (тиражу або лотерейного білета чи іншого засобу), в тому числі з використанням програмних засобів;

6) кількості лотерейних білетів та/або інших засобів, якщо принцип проведення державної лотереї дає можливість визначення їх кількості до початку проведення державної лотереї;

7) призів (виграшів) (коштів, майна, майнових чи немайнових прав), які підлягають виплаті (видачі) учаснику в разі його виграшу, загальної суми коштів, що спрямовується на виплату (видачу) призів (виграшів) (для державних лотерей, принципи проведення яких дають можливість визначити такі суми до початку проведення лотереї), та нормативу (відсотка) відрахувань для формування призового (виграшного) фонду державної лотереї;

8) розміру ставки (вартості лотерейного білета та/або іншого засобу) та положення про те, що учасником державної лотереї може бути особа, яка досягла 18 років. Допускається зазначення в умовах проведення державної лотереї мінімального та максимального розміру ставки у державну лотерею;

9) розподілу призового (виграшного) фонду за відсотком, кількістю та сумами призів (виграшів) (у разі, коли принципи проведення лотерей дають можливість визначити такий розподіл до початку проведення державної лотереї), порядку формування і розіграшу джек-поту (у разі, коли умови проведення державних лотерей передбачають формування джек-поту), порядку формування та використання резервного фонду (у разі, коли умови проведення державних лотерей передбачають формування резервного фонду), порядку відшкодування власних коштів, спрямованих на формування призового (виграшного) фонду державної лотереї (у разі залучення таких коштів);

10) порядку визначення переможців державної лотереї, строку пред'явлення учасником державної лотереї до оплати виграшних лотерейних білетів та/або інших засобів, порядку перевірки права учасника державної лотереї на отримання призу (виграшу) та порядку виплати (видачі) призів (виграшів), у тому числі строку виплати (видачі) призів (виграшів);

11) вимог до документів, що надаються переможцем з метою його належної перевірки з метою нарахування (виплати) призу (виграшу), отримання переможцем довідки про суму призу (виграшу), суму (суми) утриманих податків і зборів;

12) прийняття ставок державної лотереї виключно на добровільних засадах;

13) прав і обов'язків учасників та оператора державних лотерей;

14) вимог до лотерейних білетів та/або інших засобів, їх форми;

15) особливостей тиражних лотерей, а саме: періодичності (строків) проведення тиражів, правил та місця проведення розіграшів тиражів;

16) порядку розгляду претензій учасників;

17) наявності чи відсутності права учасника лотереї на розірвання укладеного з оператором державних лотерей договору про участь у лотереї до початку розіграшу лотереї, порядку та строків повернення ставки;

18) виключного переліку підстав для відмови у виплаті призів (виграшів);

19) вимог до розрахунків між учасниками та розповсюджувачами державних лотерей;

20) порядку і строків повернення ставок учасників лотереї у разі, коли розіграш не відбувся;

21) іншої інформації, визначеної оператором державних лотерей.

60. Умови проведення державної лотереї складаються державною мовою. Терміни та їх визначення, що використовуються в умовах проведення державної лотереї, повинні відповідати Закону України «Про державні лотереї в Україні».

Умови проведення державної лотереї не можуть містити положення, за якими витрати на її організацію, а також виплати призового (виграшного) фонду здійснюються за рахунок державного та місцевих бюджетів, цільових державних фондів або кошторисів на утримання органів державного управління чи заснованих ними установ, організацій і підприємств.

Умови проведення державної лотереї повинні містити інформацію щодо заборони проведення державних лотерей, які мають ознаки, у тому числі візуальні, азартних ігор у казино (циліндричних ігор (рулетка), ігор в кості або відтворюють в будь-якій формі процес прокручування барабанів, який зовнішньо імітує процес розіграшу на гральному автоматі.

61. Не допускається дублювання оператором державних лотерей назв діючих державних лотерей, що може призвести до ототожнення таких лотерей учасниками.

62. Під час випуску нової державної лотереї оператор державних лотерей не може використовувати у назві такої державної лотереї бренд або найменування організатора азартних ігор, суб'єкта господарювання, якому припинено дію ліцензії, чи позначення, схожого з ними настільки, що це може призвести до змішування з відповідною грою чи діяльністю.

63. Під час проведення державних лотерей, зокрема під час проведення розіграшів, не допускається проведення державних лотерей, які мають ознаки, у тому числі візуальні, азартних ігор у казино (циліндричних ігор (рулетка), ігор в кості або відтворюють в будь-якій формі процес прокручування барабанів, який зовнішньо імітує процес розіграшу на гральному автоматі, зокрема використання гральних столів, гральних столів з кільцем рулетки, рулетки, гральних карт, гральних костей, а також не допускається їх візуальне відтворення.

64. Державні лотереї запроваджуються на невизначений строк та без обмеження максимальної кількості тиражів. Строк проведення державної лотереї може бути обмеженим оператором державних лотерей та не може перевищувати строку дії ліцензії такого оператора. Якщо строк проведення державної лотереї не визначений оператором державних лотерей, кінцевою датою її проведення є останній день строку дії ліцензії.

65. Оператор державних лотерей під час проведення державних лотерей тото оприлюднює програму кожного тиражу цієї лотереї, яка включає перелік спортивних подій, які повинні відбутися в майбутньому, та перелік результатів таких спортивних подій, що можуть бути включені до ігрової комбінації конкретного тиражу.

Оператору державних лотерей забороняється приймати ставки на тираж, в якому хоча б одна спортивна подія вже відбулася або хоча б один результат спортивної події на момент реєстрації (внесення) учасником ставки на тираж вже відбувається або відбувся (настав).

66. На всіх лотерейних білетах та/або інших засобах зазначається така інформація:

1) назва державної лотереї;

2) вартість лотерейного білета та/або іншого засобу чи розмір ставки в державну лотерею;

3) номер лотерейного білета та/або іншого засобу;

4) ігрова комбінація або інформація про виграшність;

5) дата та час (година, хвилина, секунда) реєстрації в електронній системі прийняття ставок операції щодо реалізації конкретного лотерейного білета (крім лотерейних білетів, виготовлених типографським способом) та/або іншого засобу;

6) серія державної лотереї, до якої відноситься такий лотерейний білет та/або інший засіб (у разі, коли серії лотереї передбачені умовами проведення державної лотереї);

7) короткий опис умов виграшності лотерейного білета (для лотерейних білетів, виготовлених типографським способом);

8) номер тиражу лотереї, в якому лотерейний білет та/або інший засіб братиме участь (для тиражних лотерей);

9) інша інформація, що визначена оператором державних лотерей в умовах проведення державної лотереї;

10) унікальний двовимірний матричний код (QR-код, DataMatrix тощо), який будь-яка особа може сканувати за допомогою електронного пристрою, обладнаного спеціальною системою розпізнавання, та який забезпечує доступ до інформації, визначеної цими Ліцензійними умовами.

67. Не допускається розповсюдження типографських лотерейних білетів та/або інших засобів, цілісність яких порушена, або лотерейних білетів державних миттєвих лотерей, які мають пошкоджений захисний шар, що нанесений на такому лотерейному білеті.

68. Лотерейні білети та/або інші засоби повинні бути захищені від підробки засобами захисту, що обрані оператором державних лотерей.

69. Номери лотерейних білетів та/або інших засобів можуть бути індивідуальними в межах серії державної лотереї, тиражу державної лотереї (для тиражних лотерей) чи державної лотереї в цілому.

70. Нереалізовані лотерейні білети, виготовлені типографським способом, підлягають обов'язковому знищенню протягом шести місяців, а нереалізовані лотерейні білети та/або інші засоби — протягом трьох місяців з дня:

1) дострокового припинення проведення державної лотереї (серії державної лотереї);

2) закінчення строку проведення державної лотереї, визначеного в умовах проведення цієї лотереї, за умови, що такий строк не продовжено оператором державних лотерей;

3) припинення дії ліцензії;

4) припинення діяльності оператора державних лотерей як суб'єкта господарювання за рішенням власника (власників) чи уповноважених ним органів, за рішенням інших осіб — засновників суб'єкта господарювання чи їх правонаступників, а у випадках, передбачених законом, — за рішенням суду;

5) технічного пошкодження лотерейних білетів та/або інших засобів чи виявлення бракованих лотерейних білетів та/або інших засобів державної лотереї;

6) припинення прийняття ставок на конкретний тираж або серію державної лотереї;

7) неможливості їх подальшої реалізації (розповсюдження).

71. Для знищення нереалізованих лотерейних білетів та/або інших засобів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої затверджується наказом оператора державних лотерей. Кількісний склад комісії не може бути меншим ніж три особи.

Перед знищенням нереалізованих лотерейних білетів та/або інших засобів комісією складається їх опис, в якому зазначаються номери, серії та загальна кількість білетів державної лотереї, підстави для знищення. Опис є невід'ємною частиною акта про знищення нереалізованих лотерейних білетів та/або інших засобів.

72. Знищення лотерейних білетів, виготовлених типографським способом, здійснюється у присутності всіх членів комісії шляхом розрізання або передачі для знищення спеціалізованою юридичною особою. Знищення лотерейних білетів та/або інших засобів передбачає також видалення інформації про них з центральної електронної системи.

Про знищення нереалізованих лотерейних білетів та/або інших засобів складається акт, який підписується головою та членами комісії.

73. Викрадені лотерейні білети, а також лотерейні білети втрачені чи знищені з будь-якої причини, незалежної від оператора державних лотерей, підлягають списанню протягом шести місяців з дня настання такої події, про що складається акт, що підписується головою та членами комісії, до якого додається опис лотерейних білетів, який є невід'ємною частиною акта про списання лотерейних білетів, а інформація про них підлягає видаленню з центральної електронної системи.

В описі зазначаються номери, серії та загальна кількість лотерейних білетів. Забороняється виплачувати призи (виграші) за лотерейними білетами, які списані.

74. Кількісний та персональний склад комісії щодо списання викрадених, втрачених чи знищених лотерейних білетів затверджується наказом оператора державних лотерей.

75. Електронна система прийняття ставок є обов'язковою для використання під час проведення, у тому числі розповсюдження, будь-яких державних лотерей. Розповсюдження державних лотерей не може здійснюватися без використання терміналів електронної системи прийняття ставок (крім розповсюдження державних лотерей оператором державних лотерей через власний веб-сайт та мобільний додаток).

76. Кожна операція з прийняття ставки у державну лотерею, кожна операція з повернення ставки у державну лотерею та кожна операція з виплати виграшу в державну лотерею фіксуються в режимі реального часу в електронній системі прийняття ставок оператора державних лотерей у момент її здійснення.

77. Прийняття ставок та виплата виграшів у державних лотереях без їх реєстрації в електронній системі прийняття ставок забороняється.

78. Розповсюдження державних лотерей здійснюється в Інтернеті через один веб-сайт та/або один мобільний додаток оператора державних лотерей для кожної операційної системи та/або програмної платформи, доступний для завантаження через веб-сайт оператора державних лотерей, а також через мережу пунктів розповсюдження державних лотерей (власну чи залучену на підставі договорів).

79. Розповсюдження державних лотерей в Інтернеті через веб-сайт та/або мобільний додаток оператора державних лотерей може здійснюватися виключно оператором державних лотерей.

80. У пунктах розповсюдження державних лотерей, а також на веб-сайті та в мобільному додатку оператора державних лотерей, за допомогою яких здійснюється розповсюдження державних лотерей, розміщується інформаційне повідомлення про заборону участі в державних лотереях фізичних осіб, які не досягли 18 років. Таке повідомлення у пунктах розповсюдження розміщується у видному та доступному для громадян місці або безпосередньо на лотерейних білетах та/або інших засобах.

81. Допускається розміщення повідомлення про заборону участі в державній лотереї фізичних осіб, які не досягли 18 років, у вигляді графічного знака, який однозначно вказує на мінімальний вік фізичної особи, у разі досягнення якого можлива участь у державних лотереях.

82. Забороняється прийняття ставок у лотерею від осіб, які не досягли 18-річного віку. Розповсюджувач має право до прийняття ставки вимагати від особи пред'явлення документа, що підтверджує її вік, у разі виникнення сумнівів щодо досягнення особою 18-річного віку. У разі відмови особи надати такий документ прийняття ставки від такої особи забороняється. Також забороняється виплата (видача) призу (виграшу) особам, які не досягли 18-річного віку.

83. За прийняття ставок у лотерею від осіб, які не досягли 18-річного віку, особа, яка прийняла ставку, несе адміністративну відповідальність.

84. Оператор державних лотерей зобов'язаний розміщувати на веб-сайті інформацію про всі пункти розповсюдження лотерей із зазначенням найменування пункту розповсюдження та його місцезнаходження.

85. Оператор державних лотерей зобов'язаний забезпечити можливість будь-якій особі перевірити за номером лотерейного білета та/або іншого засобу його дійсність, а саме інформацію про серію державної лотереї, до якої відноситься такий лотерейний білет та/або інший засіб (у разі, коли серії лотереї передбачені умовами проведення державної лотереї), номер тиражу лотереї, в якому лотерейний білет та/або інший засіб братиме участь (для тиражних лотерей), а також інформацію, що підтверджує або спростовує дійсність лотерейного білета та/або іншого засобу, місце, дату та час його продажу.

86. Розповсюдження державних лотерей через Інтернет допускається тільки на одному веб-сайті оператора державних лотерей, який зареєстрований в доменній зоні UA, зазначеним таким оператором у поданих до органу ліцензування документах, а також через один мобільний додаток оператора державних лотерей для кожної операційної системи та/або програмної платформи, доступний для завантаження через веб-сайт оператора державних лотерей.

87. Оператор державних лотерей забезпечує розміщення на своєму веб-сайті та у мобільному додатку оператора державних лотерей такої інформації державною мовою:

1) повне найменування оператора державних лотерей;

2) місцезнаходження та ідентифікаційний код оператора державних лотерей;

3) порядок дій учасника у разі збоїв у роботі електронної системи прийняття ставок;

4) умови проведення державних лотерей (зміни до них);

5) порядок і строки виплати призів (виграшів);

6) номер телефону «гарячої лінії», адреса електронної пошти.

88. Розповсюджувачем державних лотерей може бути юридична особа або фізична особа (у тому числі фізична особа — підприємець), якій на дату укладення договору виповнилося 18 років, яка за дорученням оператора державних лотерей здійснює у сукупності або окремо прийняття ставок безпосередньо в учасників, виплату призів (виграшів), а також інші операції, пов'язані з розповсюдженням державних лотерей.

89. Розповсюджувач лотерей може бути працівником оператора державних лотерей.

90. З розповсюджувачами державної лотереї — юридичними чи фізичними особами (у тому числі фізичними особами — підприємцями) оператор державних лотерей укладає письмові договори про розповсюдження державних лотерей.

91. Оператор державних лотерей видає розповсюджувачам державних лотерей посвідчення розповсюджувача, форма якого визначається органом ліцензування.

92. Оператор державних лотерей може видавати посвідчення розповсюджувача в електронній формі шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

93. Розповсюдження державних лотерей не повинно здійснюватися з порушенням громадського порядку та становити небезпеку для життя чи здоров'я громадян.

94. Розповсюджувачі забезпечують вільний доступ громадян до придбання лотерейних білетів та/або інших засобів і отримання призів (виграшів) та роз'яснюють правила участі в державній лотереї.

95. Розповсюдження лотерейних білетів та/або інших засобів здійснюється з дотриманням принципу добровільності та принципу попередньої оплати ставки. Оператору державних лотерей та розповсюджувачам державних лотерей забороняється обумовлювати продаж товарів, виконання робіт, надання послуг, набуття майнових прав та благ обов'язковим придбанням лотерейних білетів та/або інших засобів або здійсненням ставки в інший спосіб. Забороняється продаж лотерейних білетів у кредит та прийняття ставок на умовах наступної оплати.

96. Розповсюджувачі не можуть змінювати встановлений оператором державних лотерей розмір ставки у лотереї та/або ціну лотерейного білета та/або іншого засобу.

97. Розрахунки між учасниками та розповсюджувачами державних лотерей щодо прийняття ставок від учасників, повернення ставок, видачі (виплати) призів (виграшів) у державній лотереї здійснюються в порядку та строки, визначені згідно з умовами проведення кожної державної лотереї.

98. Учасник державної лотереї має право розірвати укладений з оператором державних лотерей договір про участь у державній лотереї до початку розіграшу такої лотереї, якщо таке право учасника державної лотереї передбачено умовами проведення державної лотереї.

99. Прийняття ставок у державній лотереї здійснюється виключно в національній валюті з урахуванням вимог статті 11 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

100. Повернення ставки в державній лотереї здійснюється в національній валюті з урахуванням вимог статті 11 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» у порядку та строки, визначені умовами проведення відповідної державної лотереї.

101. Виплата грошових призів (виграшів) державних лотерей здійснюється виключно в національній валюті.

Розіграш призів (виграшів), виражених в іноземній валюті або в міжнародних розрахункових одиницях, забороняється, крім випадків, передбачених цими Ліцензійними умовами.

102. Виплата (видача) призів (виграшів) державних лотерей здійснюється у строки та порядку, визначені умовами проведення державної лотереї, з урахуванням вимог статті 11 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

Вимога учасника державної лотереї про виплату призу (виграшу) може бути пред'явлена для оплати у строки, визначені умовами проведення державної лотереї. У разі коли протягом зазначених в умовах проведення державної лотереї строків лотерейний білет та/або інший засіб не пред'являється для оплати, сума призу (виграшу), що припадає на такий лотерейний білет та/або інший засіб, спрямовується до залишкового фонду лотереї. Виплати призів (виграшів) не проводяться у разі пред'явлення для оплати лотерейного білета та/або іншого засобу з моменту закінчення строку, визначеного умовами проведення державної лотереї.

103. Виплата призів (виграшів) здійснюється через каси операторів державних лотерей (їх відокремлених підрозділів чи уповноважених ними осіб), а у випадках, передбачених умовами проведення державної лотереї, — через розповсюджувачів державних лотерей у готівковому вигляді або за бажанням переможця у безготівковому вигляді на його поточний рахунок у банку за рахунок суми призу.

Майнові призи (виграші) видаються учаснику у разі його виграшу в державну лотерею відповідно до оприлюднених умов проведення такої лотереї.

104. Виплата призів (виграшів) державної лотереї здійснюється на підставі пред'явленого лотерейного білета або іншого засобу, та/або протоколу тиражної комісії. Передумовою для видачі призу є проведення оператором державних лотерей або уповноваженою ним особою експертизи лотерейного білета або іншого засобу, що підтверджує або спростовує його дійсність (крім випадку, коли факт виграшу засвідчується протоколом тиражної комісії).

105. Експертиза лотерейного білета та/або іншого засобу оператором державних лотерей може проводитися в режимі реального часу за допомогою Інтернету або будь-яким іншим способом, визначеним умовами проведення державної лотереї.

Вимоги щодо надання документів, які посвідчують особу, або щодо підписання переможцем фінансових або інших документів допускаються у випадках, встановлених абзацом другим частини восьмої статті 12 Закону України «Про державні лотереї в Україні».

106. У разі коли переможець бажає підтвердити джерело отриманих ним доходів, за його добровільним запитом видається довідка, в якій зазначаються назва виграшу (призу) (якщо він майновий), сума призу (виграшу), дата його отримання (нарахування, виплати), сума (суми) утриманих податків і зборів, а також дані щодо такого переможця (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата народження; тип, серія (за наявності), номер документа, що засвідчує особу, та орган, що його видав; реєстраційний номер облікової картки платника податків або номер та серія (за наявності) паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають відмітку у паспорті).

107. Оператор державних лотерей під час проведення державних лотерей зобов'язаний:

1) здійснювати розрахунки з учасниками державної лотереї та розповсюджувачами державних лотерей, зокрема під час внесення ставок грошима, прийняття або повернення коштів для участі у державній лотереї, виплати призів (виграшів) грошима, повернення ставок (далі — розрахунки під час проведення державних лотерей) виключно у грошовій формі (готівковій та/або безготівковій);

2) здійснювати безготівкові розрахунки, у тому числі безготівкові розрахунки під час проведення державних лотерей, виключно через поточні рахунки, відкриті в банках України;

3) повідомити банку, в якому він відкрив або має намір відкрити поточний рахунок, про здійснення ним через такий поточний рахунок розрахунків під час проведення державних лотерей.

108. Оператору державних лотерей забороняється користуватися послугами інших, ніж банк, надавачів платіжних послуг, а саме операторів поштового зв'язку, установ електронних грошей, платіжних установ, фінансових установ, що мають право на надання платіжних послуг, надавачів обмежених платіжних послуг, а також комерційних агентів.

109. Результати розіграшів тиражів державних лотерей фіксуються тиражною комісією, яка формується оператором державних лотерей у кількості не менше трьох осіб. До складу тиражної комісії не можуть входити працівники оператора державних лотерей, його засновники (власники), а також фізичні особи, які мають вплив на оператора державних лотерей.

Розіграші тиражів проводяться не частіше одного разу на п'ять хвилин. Результати розіграшу кожного тиражу державної лотереї повинні бути доступні в пунктах її розповсюдження.

110. У разі проведення протягом однієї доби більше одного розіграшу тиражу однієї державної тиражної лотереї тиражна комісія фіксує результати проведення (протягом доби) розіграшів тиражів такої державної лотереї в єдиному протоколі, в якому обов'язково зазначається інформація щодо назви державної тиражної лотереї, номерів тиражів, розіграш яких проведено протягом доби, результатів розіграшу кожного такого тиражу лотереї, дати проведення розіграшів таких тиражів лотереї.

111. У разі наявності зауважень у члена тиражної комісії до процесу розіграшу він негайно повідомляє про це оператору державних лотерей у будь-який доступний спосіб з подальшим відображенням своїх зауважень у протоколі тиражної комісії.

112. Під час проведення розіграшу державних лотерей забороняється:

1) відтворення в будь-якій формі процесу прокручування барабанів, який зовнішньо імітує процес розіграшу на гральному автоматі;

2) проведення державних лотерей, які мають ознаки, у тому числі візуальні, азартних ігор у казино (циліндричних ігор (рулетка), ігор в кості або відтворюють в будь-якій формі процес прокручування барабанів, який зовнішньо імітує процес розіграшу на гральному автоматі;

3) використання для розіграшу гральних столів, гральних столів з кільцем рулетки, рулетки, гральних карт, гральних костей або візуальне відтворення їх зображень.

113. Відомості про участь учасника в державній лотереї та одержання ним призу не підлягають розголошенню, крім випадків, встановлених частиною сьомою статті 10 Закону України «Про державні лотереї в Україні».

114. У разі коли з будь-яких причин розіграш тиражу державної тиражної лотереї не відбувся в день, визначений оператором державних лотерей, оператор державних лотерей зобов'язаний провести розіграш такого тиражу в інший день або здійснити повернення учасникам здійснених ними ставок на розіграш тиражу лотереї. У разі прийняття оператором державних лотерей рішення про проведення розіграшу тиражу, який не відбувся, в інший день оператор державних лотерей зобов'язаний роз-

ДОКУМЕНТИ

містити відповідне повідомлення на власному веб-сайті в Інтернеті із зазначенням джерел, з яких можна буде дізнатися інформацію про результати проведення розіграшу такого тиражу лотереї.

У разі прийняття оператором державних лотерей рішення про повернення здійснених учасниками ставок на розіграш тиражу лотереї, який не відбувся, оператор зобов'язаний розмістити відповідне повідомлення в медіа та на власному веб-сайті в Інтернеті із зазначенням строку, протягом якого учасники можуть звернутися за поверненням ставок. Мінімальний строк звернення учасників за поверненням ставок становить 10 календарних днів.

115. Формування призового (виграшного) фонду лотереї здійснюється відповідно до частини другої статті 5 Закону України «Про державні лотереї в Україні».

116. Використання коштів призового (виграшного) фонду здійснюється відповідно до частин першої та третьої статті 12 Закону України «Про державні лотереї в Україні».

117. Оператор державних лотерей у межах призового (виграшного) фонду конкретної державної лотереї може формувати резервний фонд, до якого може спрямовувати кошти призового (виграшного) фонду цієї лотереї, які залишилися не виграними під час проведення державної лотереї або її окремого тиражу.

Резервний фонд є частиною призового (виграшного) фонду державної лотереї. Резервний фонд використовується оператором державних лотерей для формування призових категорій та/або окремих призів (виграшів), у тому числі джек-поту державної лотереї, в межах призового (виграшного) фонду. Порядок формування та використання резервного фонду державної лотереї визначається умовами проведення відповідної державної лотереї.

118. Залишковий фонд державної лотереї (до віднесення його оператором державних лотерей до безнадійної заборгованості відповідно до Податкового кодексу України) може використовуватися оператором державних лотерей для формування призових категорій та/або окремих призів (виграшів), у тому числі джек-поту, державної лотереї, в межах призового фонду якої сформований такий залишковий фонд, або призового фонду іншої державної лотереї, яка проводиться оператором державних лотерей. Про формування та використання коштів залишкового фонду державної лотереї оператор державних лотерей видає відповідний наказ.

Залишковий фонд державної лотереї, наявний на 31 грудня кожного року, повинен вноситися оператором державних лотерей до безнадійної заборгованості відповідно до Податкового кодексу України.

119. Оператор державних лотерей може спрямовувати на формування призового (виграшного) фонду державної лотереї або окремої призової категорії (категорій) призового (виграшного) фонду, або окремого призу (виграшу) в межах окремої призової категорії (категорій) призового (виграшного) фонду державної лотереї власні кошти, сума яких не може перевищувати 10 відсотків сформованого статутного капіталу оператора державних лотерей. Порядок відшкодування таких коштів за рахунок призового (виграшного) фонду визначається оператором державних лотерей.

У разі завершення проведення державної лотереї залишок призового (виграшного) фонду спрямовується оператором державних лотерей на інші лотереї, які проводяться ним.

120. У разі завершення проведення державної лотереї, у тому числі дострокового, оператор державних лотерей протягом 15 робочих днів з дня прийняття ним такого рішення обов'язково оприлюднює на власному веб-сайті таку інформацію та за бажанням будь-якими іншими засобами, а також повідомляє про це органу ліцензування.

Особливості проведення міждержавних лотерей

121. Оператор державних лотерей може проводити державні лотереї разом з юридичною особою — нерезидентом України, яка має право проводити лотереї відповідно до законодавства держави свого резидентства.

Оператор державних лотерей, який бере участь у проведенні міждержавної лотереї, зобов'язаний мати документ (його засвідчену копію), який підтверджує, що іноземні юридичні особи, які беруть участь у проведенні міждержавної лотереї разом з оператором державних лотерей, мають право в державі свого резидентства проводити лотереї.

Оператор державних лотерей за межами території України може розповсюджувати державну лотерею, якщо орган ліцензування прийняв рішення про розповсюдження такої лотереї за межами території України.

122. Оператор державних лотерей не має права проводити міждержавні лотереї разом з юридичною особою, яка:

1) є резидентом держави (юрисдикції), що не виконує чи неналежним чином виконує рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та/або провадить діяльність на території такої держави;

2) перебуває під контролем (прямо або опосередковано) резидентів держави (юрисдикції), що не виконує чи неналежним чином виконує рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та/або кінцевий бенефіціарний власник якої є резидентом такої держави (юрисдикції);

3) є резидентом держави, що здійснює збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в Законі України «Про оборону України»), або резидентом держави-окупанта, що визначена такою відповідно до закону, та/або провадить діяльність на території держави-окупанта чи держави-агресора;

4) перебуває під контролем (прямо або опосередковано) резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в Законі України «Про оборону України»), або резидента держави-окупанта, що визначена такою відповідно до закону.

123. Міждержавні лотереї мають статус державних лотерей в Україні з моменту опублікування затверджених оператором державних лотерей умов проведення такої міждержавної лотереї та проводяться відповідно до умов проведення державної лотереї, які затверджуються оператором державних лотерей у порядку, визначеному цими Ліцензійними умовами для державних лотерей.

Порядок проведення міждержавної лотереї визначається оператором державних лотерей разом з юридичною особою — нерезидентом України, яка має право проводити лотереї відповідно до законодавства держави свого резидентства, у відповідному договорі та не повинен суперечити Закону України «Про державні лотереї в Україні».

124. Міждержавні лотереї на території України проводяться за такими ж правилами, як державні лотереї. Оператор державних лотерей забезпечує фіксацію в електронній системі у режимі реального часу прийняття ставок кожної операції з прийняття ставки у міждержавній лотереї, кожної операції з повернення ставки у міждержавній лотереї та кожної операції з виплати виграшу в міждержавну лотерею, яка здійснена на території України, та включити її до свого звіту.

125. Розрахунки в міждержавній лотереї на території України здійснюються в національній валюті.

126. Розіграші міждержавних лотерей можуть проводитися за межами території України з обов'язковою трансляцією розіграшу в Україні.

Розіграші міждержавних лотерей, які проводяться за межами території України, проводяться відповідно до законодавства тієї держави, на території якої проводиться такий розіграш.

127. Для розрахунку обсягу прийнятих оператором державних лотерей ставок у міждержавній лотереї та обсягу виплачених оператором державних лотерей виграшів у міждержавній лотереї беруться показники відповідних операцій, які здійснені на території України.

128. Під час проведення міждержавній лотереї допускається розіграш призів (виграшів), виражених в іноземній валюті.

У разі коли за результатом проведення розіграшу тиражу міждержавної лотереї сума виграшу учасників такої лотереї визначена в іноземній валюті, виграші в такій лотереї виплачуються на території України в національній валюті за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком на день виплати виграшу.

Додаток 1
до Ліцензійних умов

_____
(найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про отримання ліцензії на випуск та проведення лотерей

Здобувач ліцензії _____
(найменування суб'єкта господарювання — переможця конкурсу

_____
(здобувача ліцензії)

_____
(поштовий індекс, місцезнаходження суб'єкта господарювання —

_____
переможця конкурсу (здобувача ліцензії)

_____ _____ _____
(номер телефону) (адреса електронної пошти) (веб-сайт)

ідентифікаційний код суб'єкта господарювання — переможця конкурсу (здобувача ліцензії) _____
банківські реквізити _____
(поточний рахунок, код банку, найменування відділення банку)

перелік відокремлених підрозділів, у яких планується провадження господарської діяльності з випуску та проведення лотерей:

Найменування відокремленого підрозділу	Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу	Місцезнаходження відокремленого підрозділу	Контактні номери телефонів відокремленого підрозділу

прошу видати ліцензію на випуск та проведення лотерей.

Спосіб отримання повідомлення про прийняте рішення:
☐ шляхом особистого звернення
☐ надсилання поштовим відправленням
☐ в електронній формі

Підтверджую, що:
☐ документи та відомості, які подавалися для участі в конкурсі, які визначені пунктом 11 Порядку та умов проведення конкурсу операторів державних лотерей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1508 (далі — Порядок та умови), зберегли свою актуальність на момент подання заяви;
☐ у документах та відомостях, які подавалися для участі в конкурсі, які визначені пунктом 11 Порядку та умов, відбулися зміни*.

З Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з випуску та проведення лотерей ознайомлений і зобов'язуюся їх виконувати.

Даю згоду на розміщення документів, які подаються для отримання ліцензії, на офіційному веб-сайті органу ліцензування після прийняття рішення про видачу ліцензії з дотриманням вимог законодавства щодо захисту інформації з обмеженим доступом.

Достовірність наданої інформації підтверджую та ознайомлений, що подання недостовірних даних у документах, які додаються до заяви, є підставою для відмови у видачі ліцензії та припинення дії ліцензії.

_____ _____ _____
(найменування посади керівника суб'єкта господарювання — переможця конкурсу (здобувача ліцензії) (уповноваженої особи)) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

МП (за наявності)

___ _____ 20__ р.

Дата і номер реєстрації заяви (заповнюється в разі особистого подання заяви)

_____ _____ _____
(найменування посади посадової особи органу ліцензування, яка прийняла заяву) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

_____

* Суб'єкт господарювання — переможець конкурсу (здобувач ліцензії) подає до органу ліцензування разом із заявою оновлену інформацію відповідно до вимог, визначених пунктом 11 Порядку та умов.

Додаток 2
до Ліцензійних умов

_____
(найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про припинення дії ліцензії на випуск та проведення лотерей (позбавлення статусу оператора державних лотерей)

Прошу припинити дію ліцензії на випуск та проведення лотерей (позбавити статусу оператора державних лотерей)

_____
(повне найменування оператора державних лотерей)

_____
(місцезнаходження оператора державних лотерей)

_____
(ідентифікаційний код)

_____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника оператора державних лотерей)

реквізити ліцензії або рішення органу ліцензування про видачу ліцензії _____,

у зв'язку з _____
(причина подання оператором державних лотерей заяви)

_____.

Спосіб отримання повідомлення про прийняте рішення:
☐ шляхом особистого звернення
☐ надсилання поштовим відправленням
☐ в електронній формі

_____ _____ _____
(найменування посади керівника оператора державних лотерей (уповноваженої особи)) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

МП (за наявності)

___ _____ 20__ р.

Дата і номер реєстрації заяви (заповнюється в разі особистого подання заяви)

_____ _____ _____
(найменування посади посадової особи органу ліцензування, яка прийняла заяву) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

Додаток 3
до Ліцензійних умов

_____
(найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про зупинення повністю дії ліцензії на випуск та проведення лотерей

Прошу зупинити дію ліцензії на випуск та проведення лотерей

_____
(повне найменування оператора державних лотерей)

_____
(місцезнаходження оператора державних лотерей)

_____
(ідентифікаційний код)

_____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника оператора державних лотерей)

реквізити ліцензії або рішення органу ліцензування про видачу ліцензії _____,

на строк до _____ _____ 20____ р. у зв'язку з _____
(причина подання

_____.
оператором державних лотерей заяви)

Спосіб отримання повідомлення про прийняте рішення (підкреслити):
☐ особисто
☐ поштовим відправленням
☐ в електронній формі

_____ _____ _____
(найменування посади керівника оператора державних лотерей (уповноваженої особи)) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

МП (за наявності)

Дата і номер реєстрації заяви (заповнюється в разі особистого подання заяви)
___ _____ 20__ р. № _____

_____ _____ _____
(найменування посади посадової особи органу ліцензування, яка прийняла заяву) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

Додаток 4
до Ліцензійних умов

_____
(найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про відновлення повністю дії ліцензії на випуск та проведення лотерей

Прошу відновити дію ліцензії на випуск та проведення лотерей _____

_____
(повне найменування оператора державних лотерей)

_____
(місцезнаходження оператора державних лотерей)

_____
(ідентифікаційний код)

_____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника оператора державних лотерей)

_____,
реквізити ліцензії або рішення органу ліцензування про видачу ліцензії

_____,
з _____ _____ 20___ р. у зв'язку з _____
(підстава відновлення повністю дії ліцензії)

Відомості про усунення підстав, що стали причиною для зупинення повністю дії ліцензії _____
(найменування документа, дата його видачі та його номер, кількість аркушів)

Спосіб отримання повідомлення про прийняте рішення:
☐ особисто
☐ поштовим відправленням
☐ в електронній формі

_____ _____ _____
(найменування посади керівника оператора державних лотерей (уповноваженої особи)) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

МП (за наявності)

Дата і номер реєстрації заяви (заповнюється в разі особистого подання заяви)
___ _____ 20__ р. № _____

_____ _____ _____
(найменування посади посадової особи органу ліцензування, яка прийняла заяву) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

Додаток 5
до Ліцензійних умов

ІНФОРМАЦІЯ
щодо проведення державної лотереї

Період _____
(місяць, рік)

Назва державної лотереї _____
Вид державної лотереї _____
Дата початку проведення державної лотереї _____
Дата завершення (припинення) проведення державної лотереї _____
Оператор державних лотерей _____
(повне найменування суб'єкта господарювання)

_____

Період	Фактичний обсяг прийнятих ставок (сума, виручена від реалізації лотерейних білетів та/або інших засобів), гривень	Призовий (виграшний) фонд, відсотків	Сформований призовий (виграшний) фонд, гривень	Сума джек-поту, гривень		Сума повернутих ставок, гривень
				сформована в межах призового фонду	не забезпечена ставками в лотереї	
Звітний період, усього						
З початку року, усього						
З початку проведення лотереї, усього						

Період	Кількість реалізованих лотерейних білетів та/або інших засобів	Ціна одного лотерейного білета та/або іншого засобу (розмір ставки, мінімальний та максимальний показники), гривень	Сума фактично виплачених призів (виграшів), гривень	Сума податку з доходів фізичних осіб, що утриманий з виплачених виграшів, гривень	Сума військового збору, що утриманий з виплачених виграшів, гривень	Сума залишкового фонду, гривень	Залишок призового (виграшного) фонду, гривень
Звітний період, усього							
З початку року, усього							
З початку проведення лотереї, усього							

_____ _____ _____
(найменування посади керівника оператора державних лотерей (уповноваженої особи)) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

_____ _____ _____
(найменування посади головного бухгалтера (особи, відповідальної за ведення бухгалтерського обліку)) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

___ _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 листопада 2025 р. № 1508

ПОРЯДОК
внесення плати за ліцензію на випуск та проведення лотерей

1. Цей Порядок спрямований на забезпечення внесення плати за ліцензію на випуск та проведення лотерей (далі — ліцензія) суб'єктом господарювання, який здійснює господарську діяльність з випуску та проведення лотерей.

2. Дія цього Порядку поширюється на суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення органом ліцензування про видачу ліцензії на випуск та проведення лотерей.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про ліцензування видів господарської діяльності».

4. Плата за ліцензію вноситься ліцензіатом протягом строку дії ліцензії щороку рівними частинами у розмірі, визначеному частиною третьою статті 7 Закону України «Про державні лотереї в Україні».

5. Плата за перший рік дії ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше 10 робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру або оприлюднення такого рішення на офіційному веб-сайті органу ліцензування (до формування ліцензійного реєстру).

6. Плата за ліцензію вноситься ліцензіатом за кожен рік дії ліцензії не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку кожного наступного року дії ліцензії.

7. Внесення плати за ліцензію підтверджується документом, виданим ліцензіату надавачем платіжних послуг у паперовій або електронній формі, або копією такого документа, що подається ліцензіатом до органу ліцензування у строки, визначені у пунктах 5 і 6 цього Порядку.

8. Підтвердженням внесення плати за ліцензію є також документ або інформація про оплату, що дає змогу органу ліцензування перевірити статус оплати за допомогою програмного продукту «check».

9. У разі припинення дії ліцензії внесена частина плати за ліцензію не повертається (не перераховується) ліцензіату.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 19 листопада 2025 р. № 1504
Київ

Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 р. № 226

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (ЗП України, 1994 р., № 8, ст. 194; 1995 р., № 8, ст. 224; Офіційний вісник України, 2003 р., № 36, ст. 1947; 2005 р., № 36, ст. 2198; 2006 р., № 31, ст. 2221; 2008 р., № 18, ст. 503, № 63, ст. 2134; 2021 р., № 47, ст. 2923) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ДОКУМЕНТИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 листопада 2025 р. № 1504

ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 5 квітня 1994 р. № 226

1. У пункті 12:

1) абзац перший викласти в такій редакції:

«12. Установити, що діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування (крім тих, які перебувають під опікою (піклуванням), влаштовані на виховання до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї), особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти перебувають на повному державному утриманні.»;

2) доповнити пункт після абзацу першого новими абзацами такого змісту:

«На повне державне утримання у закладах освіти у період навчання за рахунок коштів державного та/або регіонального замовлення за денною або дуальною формою до 23 років або до закінчення відповідних закладів освіти зараховуються:

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (крім тих, які: влаштовані під опіку, піклування; влаштовані у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу та продовжують отримувати виплату соціальної допомоги як дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування; проживають в малих групових будинках);

особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, які проживають у прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, малому груповому будинку), учні та студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти).».

У зв'язку з цим абзаци другий — п'ятий вважати відповідно абзацами п'ятим — восьмим.

2. У пункті 13:

1) підпункти 4 і 5 викласти в такій редакції:

«4) випускникам закладів загальної середньої, професійної, фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також учням, студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків та які перебували на повному державному утриманні в закладі освіти, в якому здобувалася базова загальна середня/повна загальна середня/ професійна/фахова передвища/вища освіта, протягом 60 днів після отримання документа, що підтверджує відповідний рівень освіти, за рахунок такого закладу освіти виплачується одноразова грошова допомога в розмірі шести прожиткових мінімумів для осіб відповідного віку, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року, а також видається одяг, взуття, м'який інвентар і обладнання на суму не менш як 40 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

У разі коли виплата одноразової грошової допомоги здійснюється у місяці, в якому випускники закладів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, одноразова грошова допомога виплачується в розмірі шести прожиткових мінімумів для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

За бажанням випускників закладів освіти їм може бути виплачена грошова компенсація в розмірі не менш як 40 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для придбання одягу і взуття.

Право на отримання одноразової грошової допомоги у дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також учнів, студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків та які перебували на повному державному утриманні в закладі освіти, виникає після здобуття базової загальної середньої/повної загальної середньої/професійної/фахової передвищої/вищої освіти та отримання документа, що підтверджує відповідний рівень освіти.

Заклад освіти, за рахунок якого здійснюється виплата одноразової грошової допомоги, інформує про одержувачів допомоги службу у справах дітей обласної, Київської міської військової адміністрації, які у строк до 31 грудня подають узагальнену інформацію до Державної служби у справах дітей.

З метою перевірки інформації про виплату випускникам закладів освіти одноразової грошової допомоги після здобуття освіти за попереднім місцем навчання заклад освіти має право звернутися із запитом до Державної служби у справах дітей;

5) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які перебувають під опікою (піклуванням), діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також учні та студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), які передані до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, проживають в малому груповому будинку, на період навчання у закладі загальної середньої освіти за рахунок закладу освіти забезпечуються безоплатно шкільною і спортивною формами, обідами, а у закладах професійної, фахової передвищої та вищої освіти — обідами і гуртожитком.

Протягом 60 днів після отримання зазначеними особами документа, що підтверджує здобуття базової загальної середньої/повної загальної середньої/ професійної/ фахової передвищої/вищої освіти, їм виплачується одноразова грошова допомога в розмірі шести прожиткових мінімумів для осіб відповідного віку, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року, а також видається одяг, взуття, м'який інвентар і обладнання на суму не менш як 16 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

У разі коли виплата одноразової грошової допомоги здійснюється у місяці, в якому випускники закладів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, одноразова грошова допомога виплачується в розмірі шести прожиткових мінімумів для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

За бажанням випускників закладів освіти їм може бути виплачена грошова компенсація в розмірі не менш як 16 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для придбання одягу і взуття.

Право на отримання одноразової грошової допомоги у дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування , які перебувають під опікою (піклуванням), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також учнів та студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), які передані до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, проживають в малому груповому будинку, виникає після здобуття базової загальної середньої/повної загальної середньої/професійної/фахової передвищої/вищої освіти та отримання документа, що підтверджує відповідний рівень освіти.

Заклад освіти, за рахунок якого здійснюється виплата одноразової грошової допомоги, інформує про одержувачів допомоги службу у справах дітей обласної, Київської міської військової адміністрації, які у строк до 31 грудня подають узагальнену інформацію до Державної служби у справах дітей.

З метою перевірки інформації про виплату випускникам закладів освіти одноразової грошової допомоги після здобуття освіти за попереднім місцем навчання заклад освіти має право звернутися із запитом до Державної служби у справах дітей;»;

2) підпункт 9 викласти в такій редакції:

«9) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, у тому числі ті, які перебувають під опікою (піклуванням), влаштовані на виховання до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї, після здобуття загальної середньої, професійної, фахової передвищої або вищої освіти, а також молодь за такою категорією після проходження базової військової служби в Збройних Силах або інших військових формуваннях забезпечуються позачергово впорядкованим житлом місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку.».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 19 листопада 2025 р. № 1505
Київ

Деякі питання реалізації експериментального проекту з організації надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості в територіальних громадах

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Погодитися з пропозицією Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності щодо реалізації експериментального проекту з організації надання в територіальних громадах комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (далі — експериментальний проект) з дня набрання чинності цією постановою до 30 червня 2026 р. у межах бюджетних асигнувань на відповідний період, передбачених у державному бюджеті за бюджетною програмою 2501370 «Розвиток системи соціальних послуг» (далі — бюджетні кошти), та за рахунок інших не заборонених законодавством джерел.

2. Затвердити Порядок реалізації експериментального проекту з організації надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості в територіальних громадах (далі — Порядок), що додається.

3. Установити, що:

1) координатором експериментального проекту є Міністерство соціальної політики, сім'ї та єдності;

2) учасниками експериментального проекту є:

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю — як замовник соціальних послуг, що відповідає за проведення відбору територіальних громад, які з власної ініціативи братимуть участь в експериментальному проекті, конкурсного відбору надавачів комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (далі — комплексна послуга) та укладення з ними за результатами такого конкурсу договорів про забезпечення надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (далі — договір);

Національна соціальна сервісна служба — як учасник, що здійснює контроль під час реалізації експериментального проекту за дотриманням вимог законодавства і умов Порядку, затвердженого цією постановою, а також організовує, методично забезпечує і проводить моніторинг та оцінювання якості надання комплексної послуги.

Іншими учасниками експериментального проекту є:

виконавчі органи сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, військові адміністрації населених пунктів (у разі їх утворення), районні у м. Києві державні адміністрації, надавачі соціальних послуг;

виконавчі органи сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, військові адміністрації населених пунктів (у разі їх утворення), районні у м. Києві державні адміністрації та надавачі комплексної послуги, які брали участь в експериментальному проекті із запровадження комплексної послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2023 р. № 1049 «Про реалізацію експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості» (Офіційний вісник України, 2023 р., № 94, ст. 5558) за бюджетні кошти за умови укладення з ними договору відповідно до Порядку, затвердженого цією постановою, без проведення Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю відбору територіальних громад для участі в експериментальному проекті, — за відсутності підстав для розірвання договору.

4. Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

5. Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю забезпечити:

1) протягом 15 робочих днів з дати набрання чинності цією постановою укладення договорів з учасниками експериментального проекту відповідно до абзацу шостого підпункту 2 пункту 3 цієї постанови;

2) проведення відбору територіальних громад, які з власної ініціативи братимуть участь в експериментальному проекті, на підставі заяв, поданих виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, військовими адміністраціями населених пунктів (у разі їх утворення), районними у м. Києві державними адміністраціями, та конкурсного відбору надавачів комплексної послуги відповідно до Порядку, затвердженого цією постановою;

3) укладення договорів з територіальними громадами, надавачами комплексної послуги відповідно до Порядку, затвердженого цією постановою, та надсилання протягом п'яти робочих днів з дати їх підписання Національній соціальній сервісній службі, Міністерству соціальної політики, сім'ї та єдності узагальненого списку територіальних громад, які з власної ініціативи братимуть участь в експериментальному проекті, надавачів комплексної послуги, які беруть участь в експериментальному проекті;

4) здійснення оплати на підставі звітів надавачів комплексної послуги про її надання у звітному періоді відповідно до укладених договорів у межах бюджетних коштів, передбачених на відповідний рік;

5) надання виконавчим органам сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, військовим адміністраціям населених пунктів (у разі їх утворення), районним у м. Києві державним адміністраціям, надавачам соціальних послуг методичної допомоги з питань реалізації експериментального проекту.

6. Обласним, Київській міській державним (військовим) адміністраціям забезпечити:

1) організаційний супровід та консультативну підтримку виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, військових адміністрацій населених пунктів (у разі їх утворення), районних у м. Києві державних адміністрацій і надавачів комплексної послуги в організації надання комплексної послуги в територіальних громадах у рамках експериментального проекту;

2) сприяння участі виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, військових адміністрацій населених пунктів (у разі їх утворення), районних у м. Києві державних адміністрацій в організації надання комплексної послуги в територіальних громадах відповідно до Порядку, затвердженого цією постановою.

7. Національній соціальній сервісній службі забезпечити:

1) проведення не пізніше ніж через 90 календарних днів з дня підписання надавачем комплексної послуги договору про здійснення контролю за дотриманням законодавства та виконанням умов, визначених Порядком, затвердженим цією постановою, відповідно до Порядку здійснення державного контролю/моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та за дотриманням прав дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 2021 р. № 1035 «Деякі питання здійснення державного контролю/моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та за дотриманням прав дітей» (Офіційний вісник України, 2021 р., № 81, ст. 5163);

2) встановлення факту відповідності облаштування приміщень умовам надання комплексної послуги відповідно до Порядку, затвердженого цією постановою;

3) методичний супровід, організацію і проведення моніторингу та оцінки якості надання комплексної послуги;

4) підготовку щокварталу до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, аналітичної довідки у довільній формі із зазначенням виявлених порушень (за їх наявності) та рекомендацій щодо їх усунення і надсилання такої довідки протягом п'яти робочих днів Міністерству соціальної політики, сім'ї та єдності і Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю.

8. Рекомендувати органам місцевого самоврядування долучитися до організації надання комплексної послуги в територіальних громадах відповідно до Порядку, затвердженого цією постановою.

9. Міністерству соціальної політики, сім'ї та єдності забезпечити:

1) розроблення до 1 лютого 2026 р. в Єдиній інформаційній системі соціальної сфери функціоналу для реалізації експериментального проекту;

2) подання протягом двох місяців з дня закінчення реалізації експериментального проекту Кабінетові Міністрів України звіту про результати реалізації експериментального проекту та пропозицій щодо внесення змін до законодавчих актів.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 листопада 2025 р. № 1505

ПОРЯДОК
реалізації експериментального проекту з організації надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості в територіальних громадах

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту з організації надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості в територіальних громадах (далі — експериментальний проект).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

комплексна соціальна послуга з формування життєстійкості (далі — комплексна послуга) — комплекс заходів, визначених цим Порядком, що спрямовані на зміцнення соціальної і психологічної стійкості та адаптивності особи/сім'ї/групи осіб, які проживають на території територіальної громади, для подолання життєвих труднощів, формування навичок позитивного батьківства для підвищення здатності доглядати, виховувати дитину в сім'ї, на розвиток мотивації та спроможності територіальної громади для організації волонтерської допомоги, активного включення громадян в життя територіальної громади, а також зміцнення соціальної згуртованості у ній;

надавач комплексної послуги — юридична особа або фізична особа — підприємець, що включений до розділу «Надавачі соціальних послуг» Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг і уклав з Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю (далі — Фонд) та відповідним виконавчим органом сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, військовою адміністрацією населених пунктів (у разі їх утворення), районною у м. Києві державним адміністрацією (далі — уповноважений орган) договір про забезпечення надання комплексної послуги (далі — договір) відповідно до цього Порядку;

отримувач комплексної послуги — особа, зокрема дитина незалежно від віку, сім'я, група осіб, які прагнуть зміцнення і підтримки власного психологічного благополуччя, та/або особа, зокрема дитина незалежно від віку/сім'я, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, та мають потребу в одному/декількох заходах, з яких складається комплексна послуга;

суб'єкти взаємодії — уповноважені органи, надавачі соціальних послуг, служби у справах дітей, заклади освіти, охорони здоров'я, центри з надання безоплатної правничої допомоги, центри зайнятості, а також інші юридичні особи незалежно від форми власності та фізичні особи.

Термін «центр життєстійкості» вживається у значенні, наведеному в Порядку організації діяльності та забезпечення функціонування центрів життєстійкості, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2024 р. № 83 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 17, ст. 1087).

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законах України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про психіатричну допомогу», «Про систему охорони психічного здоров'я в Україні», «Про волонтерську діяльність«, «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» та інших нормативно-правових актах з питань соціального захисту, організації та надання соціальних послуг, проведення соціальної роботи, надання психологічної допомоги.

3. Метою реалізації експериментального проекту є:

організація надання комплексної послуги особам, сім'ям та групам осіб, які проживають на території територіальної громади та мають потребу у зміцненні і підтримці власного психологічного благополуччя, осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечення комплексного підходу до організації надання соціальних послуг особам/сім'ям/групам осіб на території територіальної громади;

запровадження системного підходу у підтримці психічного здоров'я населення в територіальних громадах та зниження загального рівня стресу і тривожності серед населення;

впровадження координованої взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування під час організації надання комплексної послуги.

4. Реалізація експериментального проекту ґрунтується на системному підході до організації надання комплексної послуги, передбачає скоординовану організацію ефективної комунікації та взаємодії між Мінсоцполітики, Нацсоцслужбою, Фондом, обласними, Київською міською держадміністраціями (військовими адміністраціями), уповноваженими органами, надавачами соціальних послуг, іншими юридичними особами незалежно від форми власності та фізичними особами.

5. Надання комплексної послуги з урахуванням напрямів видатків, передбачених цим Порядком, фінансується за рахунок коштів державного бюджету у межах бюджетних асигнувань на відповідний період, передбачених бюджетною програмою 2501370 «Розвиток системи соціальних послуг» (далі — бюджетні кошти) та/або інших не заборонених законодавством джерел.

За рахунок бюджету територіальних громад, що беруть участь в експериментальному проекті, та/або інших не заборонених законодавством джерел, залучених відповідними територіальними громадами, забезпечується організація діяльності та забезпечення функціонування центру життєстійкості (оплата комунальних послуг у приміщенні центру життєстійкості, де надається комплексна послуга, його прибирання).

Уповноважені органи територіальних громад, які є учасниками експериментального проекту, та надавачі комплексної послуги можуть залучати кошти бюджетів територіальних громад та/або інші не заборонені законодавством джерела для надання комплексної послуги понад обсяг, передбачений договором, укладеним відповідно до пункту 34 цього Порядку. Про надання комплексної послуги понад обсяг, передбачений договором, укладеним відповідно до пункту 34 цього Порядку, уповноважений орган та/або надавач комплексної послуги повідомляють Фонд.

Надання комплексної послуги понад обсяг, передбачений договором, укладеним відповідно до пункту 34 цього Порядку, здійснюється відповідно до вимог цього Порядку.

6. Комплексна послуга у межах експериментального проекту надається отримувачам комплексної послуги безоплатно.

7. Документообіг, пов'язаний з визначенням територіальних громад, які з власної ініціативи братимуть участь в експериментальному проекті, та проведенням конкурсного відбору надавачів комплексної послуги відповідно до Порядку, укладенням договорів, здійснюється через Єдину інформаційну систему соціальної сфери (далі — Єдина система) (за технічної можливості) з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

До забезпечення створення технічної можливості для здійснення документообігу, пов'язаного з участю в експериментальному проекті територіальних громад та надавачів соціальних послуг, укладенням, зміною, виконанням та припиненням договорів через Єдину систему, такі договори укладаються в електронній формі з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

Фонд, розміщуючи оголошення про ведення відбору територіальних громад для участі в експериментальному проекті та конкурсного відбору надавачів комплексної послуги, визначає альтернативний спосіб документообігу на випадок, коли потенційні учасники експериментального проекту не мають можливості використати електронний документообіг.

8. Фонд проводить відбір територіальних громад на підставі заяв уповноважених органів, поданих відповідно до пунктів 11—13 цього Порядку.

Для кожної з відібраних територіальних громад у межах бюджетних коштів на конкурсній основі обирається один надавач комплексної послуги за бюджетні кошти.

9. Фонд у межах джерел фінансування, передбачених пунктом 5 цього Порядку, розміщує на своєму офіційному веб-сайті оголошення про відбір територіальних громад для участі в експериментальному проекті, в якому зазначає:

загальну інформацію про умови експериментального проекту;

умови проведення відбору та участі в ньому територіальних громад;

перелік документів для участі у відборі територіальних громад;

строк, спосіб та адресу подання документів;

строк розгляду документів Фондом та дату опублікування відібраних територіальних громад на офіційному веб-сайті Фонду;

примірний договір, форму якого затверджено Мінсоцполітики.

10. Територіальні громади беруть участь в експериментальному проекті з власної ініціативи.

Якщо територію територіальної громади міста поділено на райони в місті, кожен із них може бути самостійним учасником експериментального проекту.

Рішення про участь територіальної громади в експериментальному проекті та про організацію діяльності центру життєстійкості відповідно до Порядку організації діяльності та забезпечення функціонування центрів життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2024 р. № 83, приймають уповноважені органи.

Територіальні громади можуть брати спільну участь в експериментальному проекті.

11. Територіальні громади, які братимуть участь в експериментальному проекті в межах бюджетних асигнувань на відповідний період, визначаються Фондом на підставі поданих уповноваженими органами заяв про участь територіальної громади в експериментальному проекті (далі — заява) та з урахуванням можливості такої територіальної громади забезпечити необхідні для участі в експериментальному проекті умови відповідно до пунктів 14—16 цього Порядку.

Уповноважені органи подають заяви протягом 20 робочих днів після розміщення Фондом на своєму офіційному веб-сайті оголошення про проведення відбору територіальних громад для участі в експериментальному проекті.

Заяву та документи відповідно до переліку, визначеного в оголошенні, подає керівник уповноваженого органу/керівники уповноважених органів у спосіб, визначений в оголошенні. Керівник уповноваженого органу/керівники уповноважених органів (у разі спільної участі в експериментальному проекті) є відповідальним/відповідальними за подання достовірної інформації.

Датою подання заяви уповноваженим органом є дата її надходження до Фонду разом з усіма копіями документів, визначених в оголошенні, що підтверджується датою внесення даних до відповідних підсистем Єдиної системи (за технічної можливості) або датою відбитка поштового календарного штемпеля, або скриншотом екрана з чітко зазначеними цифрами, що позначають дату і час надсилання.

У разі виявлення у поданій заяві неповної інформації, помилок або недоліків уповноважений орган має право подати уточнення до раніше поданої заяви до закінчення строку подання заяв, визначеного в оголошенні у спосіб, передбачений для подання заяви та документів.

12. У заяві уповноваженого органу повинна бути зазначена така інформація про:

кількість осіб з їх адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) на території територіальної громади (далі — жителі);

наявність приміщення для організації діяльності центру життєстійкості відповідно до вимог пункту 52 цього Порядку, адресу такого приміщення, дату/орієнтовну дату готовності приміщення центру життєстійкості для надання комплексної послуги. Якщо відповідне приміщення потребує додаткового облаштування, у заяві зазначаються строки завершення такого облаштування;

соціальний паспорт територіальної громади або стратегію/план соціального розвитку територіальної громади, інші акти, які визначають соціально-економічний розвиток територіальної громади та/або її потреби (за наявності), про результати визначення потреб жителів у соціальних послугах (за наявності) відповідно до Закону України «Про соціальні послуги»;

обсяг фінансування для організації діяльності та забезпечення функціонування центру життєстійкості в частині оплати комунальних послуг, послуг з прибирання. Для цього уповноважений орган може використовувати кошти місцевого бюджету та/або інші не заборонені законодавством джерела;

посадову особу місцевого самоврядування та/або місцевого органу виконавчої влади, яка координуватиме взаємодію уповноваженого органу з Фондом, надавачем комплексної послуги, Нацсоцслужбою, отримувачами комплексної послуги відповідно до цього Порядку та організовуватиме (за потреби) співпрацю надавача комплексної послуги з іншими суб'єктами взаємодії (далі — соціальний менеджер громади). Оплата праці соціального менеджера громади здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

13. До заяви додаються такі документи в електронній формі відповідно до переліку:

сканована копія рішення уповноваженого органу про участь територіальної громади у експериментальному проекті та про організацію діяльності центру життєстійкості;

скановані копії документів, що підтверджують організацію діяльності центру життєстійкості із вказівкою дати його готовності для початку надання комплексної послуги.

ДОКУМЕНТИ

14. Для організації діяльності центрів життєстійкості використовується приміщення комунальної, державної або приватної власності.

У разі використання приміщення комунальної форми власності, зокрема комунальних некомерційних підприємств (товариств), установ, організацій, додається рішення про виділення таких приміщень для надання комплексної послуги.

Використання приміщень державної форми власності здійснюється відповідно до законодавства про оренду державного та комунального майна, а також з інших підстав, визначених законодавством.

15. Уповноважені органи організовують діяльність та забезпечують функціонування центрів життєстійкості відповідно до Порядку організації діяльності та забезпечення функціонування центрів життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2024 р. № 83.

16. Для реалізації експериментального проекту уповноважені органи учасників:

здійснюють облаштування приміщення (у разі потреби) для надання комплексної послуги та забезпечують його утримання (оплата комунальних послуг, послуг з прибирання) за рахунок коштів учасника або інших джерел, не заборонених законодавством;

вживають заходів до виконання рекомендацій Нацсоцслужби з усунення виявлених невідповідностей приміщення центру життєстійкості умовам для надання комплексної послуги;

інформують жителів про можливість отримання комплексної послуги;

здійснюють заходи для виявлення осіб/сімей/груп осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах та/або належать до вразливих груп населення, зокрема тих, що потребують надання комплексної послуги;

визначають соціальних менеджерів громади для взаємодії з іншими учасниками експериментального проекту та забезпечення співпраці надавача комплексної послуги із суб'єктами взаємодії;

проводять моніторинг та оцінку якості надання комплексної послуги;

щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформують про результати моніторингу Фонд;

залучають територіальні органи Нацсоцслужби для встановлення факту відповідності наявних умов для надання комплексної послуги вимогам законодавства;

здійснюють інші повноваження в рамках експериментального проекту, визначені цим Порядком та договором.

17. Комплексна послуга надається у приміщенні центру життєстійкості, визначеному уповноваженим органом для участі в експериментальному проекті, та за адресою, яку зазначено у заяві. Приміщення для надання комплексної послуги не може бути замінене уповноваженим органом та/або надавачем комплексної послуги без повідомлення Фонду та внесення змін до договору адреси нового приміщення.

У разі ухвалення рішення про заміну приміщення (незалежно від причини) для організації діяльності та забезпечення функціонування центру життєстійкості уповноважений орган у чотириденний строк з дня ухвалення такого рішення інформує про це Фонд із зазначенням адреси нового приміщення, яке може бути використане для надання комплексної послуги.

До рішення про заміну приміщення для надання комплексної послуги уповноважений орган додає інформацію про відповідність облаштування такого приміщення умовам для надання комплексної послуги, передбаченим пунктом 52 цього Порядку. Встановлення факту відповідності облаштування приміщень умовам надання комплексної послуги проводить Нацсоцслужба протягом десяти робочих днів з дня отримання звернення уповноваженого органу про потребу встановити такий факт.

Якщо на момент повідомлення про заміну приміщення для надання комплексної послуги укладено договір, Фонд ініціює внесення змін до такого договору.

Про планові заходи надання комплексної послуги не у приміщенні центру життєстійкості, зокрема здійснення їх у мобільному режимі, надавач комплексної послуги повідомляє соціального менеджера громади не пізніше ніж до 5 числа місяця, в якому такі послуги заплановано надати. Надання комплексної послуги з порушенням вимог цього пункту є підставою припинення участі надавача комплексної послуги в експериментальному проекті та проведення повторного конкурсного відбору надавача комплексної послуги для провадження діяльності на території територіальної громади.

18. У разі відсутності заяв від уповноважених органів, які відповідають умовам, зазначеним в оголошенні, Фонд розміщує на офіційному веб-сайті повторне оголошення протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем завершення прийому заяв, який зазначено у попередньому оголошенні, та повідомляє Мінсоцполітики про повторне оголошення відбору територіальних громад для участі в експериментальному проекті.

19. Фонд протягом п'яти робочих днів з дня завершення приймання заяв розглядає подані заяви та документи уповноважених органів, визначає територіальні громади для участі в експериментальному проекті та формує перелік територіальних громад, які братимуть участь в експериментальному проекті.

Фонд не розглядає заяви та документи, подані уповноваженим органом, у разі:

оформлення заяви та документів з порушенням Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» (Офіційний вісник України, 2018 р., № 23, ст. 770);

надходження заяви та документів, визначених в оголошенні, після встановленого строку;

подання неповного пакета документів, визначених в оголошенні.

20. Фонд за результатами розгляду поданих заяв та документів уповноважених органів:

публікує перелік визначених територіальних громад на своєму офіційному вебсайті;

надає Нацсоцслужбі інформацію про приміщення центру життєстійкості, зазначені у рішенні уповноважених органів.

21. Участь в експериментальному проекті відповідно до цього Порядку надавачів соціальної послуги, які не включені до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, забороняється.

22. Надавач комплексної послуги формує команду фахівців, що є працівниками, які відповідно до законодавства мають право надавати комплексну послугу та перебувають з надавачем комплексної послуги у трудових відносинах або є особами, залученими надавачем комплексної послуги до надання послуг за договором про надання послуг (далі — фахівці), для надання комплексної послуги. Фізична особа — підприємець — надавач комплексної послуги може бути одним із фахівців.

Кількісний склад фахівців одного надавача комплексної послуги визначається з урахуванням примірного штатного нормативу чисельності працівників для надання комплексної послуги, затвердженого Мінсоцполітики, співвідносно з чисельністю жителів у відповідній територіальній громаді.

23. Фонд визначає надавачів комплексної послуги за бюджетні кошти на підставі результатів рейтингового оцінювання документів, передбачених пунктом 24 цього Порядку, які подаються надавачами соціальних послуг/об'єднаннями надавачів соціальних послуг для участі у конкурсі для реалізації експериментального проекту (далі — конкурсанти).

Фонд визначає окремо для кожної з відібраних територіальних громад одного надавача комплексної послуги — переможця конкурсу для реалізації експериментального проекту.

24. Фонд розміщує оголошення про проведення конкурсу на своєму офіційному веб-сайті протягом 15 робочих днів:

з дати опублікування переліку відібраних територіальних громад відповідно до пунктів 19, 20 цього Порядку на офіційному веб-сайті з урахуванням інформації Нацсоцслужби щодо приміщення центру життєстійкості; або

з дати розірвання договору, який був укладений на попередній період, у зв'язку з невиконанням надавачем комплексної послуги обов'язків, передбачених договором та цим Порядком;

з дати завершення дії договору, укладеного відповідно до пункту 35 цього Порядку на період реалізації експериментального проекту в межах попереднього бюджетного періоду, — в разі коли до Фонду надійшла заява від надавача соціальної послуги, який не був учасником експериментального проекту, про намір узяти участь в експериментальному проекті на території територіальної громади, яка є учасником експериментального проекту.

Фонд проводить конкурс у межах джерел фінансування, передбачених пунктом 5 цього Порядку.

Оголошення про проведення конкурсу повинне містити інформацію про:

умови конкурсу, умови надання комплексної послуги, визначені цим Порядком;

проект договору, примірна форма якого затверджується Мінсоцполітики;

вимоги до конкурсної пропозиції та перелік документів, що додаються до неї;

вимоги щодо процедури подання до Фонду конкурсних пропозицій, строк їх розгляду Фондом;

строк, спосіб та адресу подання конкурсних пропозицій.

Примірні форми оголошення про проведення конкурсу та конкурсної пропозиції затверджуються Мінсоцполітики.

Конкурсні пропозиції подаються до Фонду протягом 15 робочих днів з дати оприлюднення Фондом оголошення про проведення конкурсу.

У разі відсутності конкурсних пропозицій Фонд може продовжити строк приймання конкурсних пропозицій до 25 робочих днів із визначенням територіальних громад, для яких такий строк продовжено.

25. Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) інформацію про конкурсанта та про територіальну громаду, на території якої конкурсант планує надавати комплексну послугу, за примірною формою, затвердженою Мінсоцполітики.

Якщо конкурсант має намір і можливості відповідно до умов конкурсу надавати комплексну послугу на території двох і більше територіальних громад, конкурсна пропозиція складається окремо для кожної територіальної громади;

2) перелік соціальних послуг, які має право надавати конкурсант згідно з Реєстром надавачів та отримувачів соціальних послуг;

3) інформацію про наявність відповідно до цього Порядку кількості фахівців. Кількість таких фахівців конкурсанта для кожної територіальної громади, на території якої конкурсант планує надавати комплексну послугу, обчислюється з урахуванням чисельності жителів і примірного штатного нормативу чисельності працівників для надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженого Мінсоцполітики;

4) інформацію про фаховий рівень фахівців конкурсанта відповідно до підпункту 3 пункту 30 цього Порядку;

5) інформацію про загальний період діяльності конкурсанта як надавача таких соціальних послуг: консультування, соціальна профілактика, представництво інтересів та/або соціальна адаптація, соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, екстрене (кризове) втручання, соціальна інтеграція та реінтеграція, соціально-психологічна реабілітація; комплексна послуга.

26. Документами, які конкурсант додає до конкурсної пропозиції, є:

скановані копії установчих документів в електронній формі або код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

скановані копії документів, які підтверджують кількість фахівців (штатного розпису конкурсанта, трудових договорів з найманими працівниками, договорів про надання послуг за видами діяльності надавача соціальних послуг);

скановані копії документів про освіту, що підтверджують фаховий рівень фахівців;

скановані копії свідоцтв/сертифікатів про підвищення кваліфікації, атестацію, про неформальне професійне навчання, якщо вони підтверджують фаховий рівень фахівців (за наявності);

інформація у довільній формі про загальний період діяльності як надавача соціальних послуг, а також інформація (за наявності) про залучення до волонтерської діяльності;

скановану довідка територіального органу ДПС про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів, дійсна на дату подання конкурсної пропозиції.

У разі подання документів та/або відомостей, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації з відповідних реєстрів.

27. Конкурсні пропозиції та документи, визначені в оголошенні про проведення конкурсу, складаються державною мовою, оформляються конкурсантами відповідно до вимог цього Порядку і подаються за адресою та у строки, зазначені в такому оголошенні.

У разі самостійного виявлення в поданій конкурсній пропозиції неповної інформації, помилок або недоліків конкурсант має право подати уточнення до раніше поданої конкурсної пропозиції протягом трьох робочих днів після закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

У разі потреби до прийняття рішення про визначення переможців конкурсу комісією Фонд на підставі відповідного рішення конкурсної комісії звертається до конкурсанта з питань уточнення інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції.

Конкурсант повинен подати відповідну інформацію протягом п'яти робочих днів з дня звернення до нього Фонду.

Датою подання конкурсної пропозиції є дата надсилання до Фонду конкурсної пропозиції з усіма документами, зазначеними в оголошенні про проведення конкурсу, що підтверджується датою проставлення відбитка поштового календарного штемпеля, скриншотом екрана з чітко зазначеними цифрами або датою внесення даних до відповідних підсистем Єдиної системи (за технічної можливості), що позначають дату і час надсилання.

Подана конкурсна пропозиція конкурсанту не повертається.

28. Для розгляду конкурсних пропозицій Фонд утворює конкурсну комісію у складі не менше ніж п'ять осіб.

До складу конкурсної комісії включаються представники Фонду, Нацсоцслужби, Мінсоцполітики, а також громадських об'єднань та/або благодійних організацій, які мають не менш як один рік досвіду надання соціальних послуг і не беруть участі в конкурсі.

Кількість представників Фонду не може перевищувати половини кількості членів конкурсної комісії.

Склад конкурсної комісії затверджується наказом Фонду.

Член конкурсної комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у засіданнях комісії з питань, з яких існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член конкурсної комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі відповідного члена комісії у засіданні з відповідних питань.

29. Формою роботи конкурсної комісії є засідання.

Фонд розміщує на офіційному веб-сайті інформацію про дату, адресу, форму проведення засідання конкурсної комісії. Для участі у засіданні конкурсної комісії можуть бути запрошені представники медіа.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її складу.

Засідання конкурсної комісії можуть проводитися за особистої участі її членів, з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій (відеозв'язку) через Інтернет або з поєднанням двох способів її проведення за рішенням Фонду.

30. Оцінювання конкурсних пропозицій проводиться протягом десяти робочих днів після завершення строку подання конкурсних пропозицій.

Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за такими критеріями:

наявність досвіду діяльності конкурсанта у сфері надання соціальних послуг, а саме: консультування, соціальна профілактика, представництво інтересів та/або соціальна адаптація, соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, екстрене (кризове) втручання, соціальна інтеграція та реінтеграція, соціально-психологічна реабілітація, надання комплексної послуги, а також досвід залучення до діяльності волонтерів (за наявності);

фінансовий стан конкурсанта;

фаховий рівень фахівців конкурсанта, необхідний для надання комплексної послуги.

Надавач комплексної послуги зобов'язаний протягом десяти робочих днів з дати укладення трудового договору чи договору про надання послуг із новим фахівцем повідомити Фонду про заміну фахівця, залученого таким надавачем до надання відповідної послуги, незалежно від часу та причин заміни.

Надавач комплексної послуги зобов'язаний протягом десяти робочих днів з дати припинення трудового договору або договору про надання послуг з фахівцями повідомити Фонд про таке припинення, що призвело до невідповідності кількісного складу його фахівців вимозі, визначеній абзацом другим пункту 22 цього Порядку.

У разі надходження від надавача комплексної послуги повідомлення про зміну складу його фахівців конкурсна комісія проводить оцінювання фахового рівня таких фахівців з урахуванням вимог підпункту 3 пункту 31 цього Порядку без проведення додаткового конкурсу.

31. Методологія оцінювання конкурсних пропозицій:

1) за критерієм наявності досвіду діяльності конкурсанта у сфері надання соціальних послуг, а саме: консультування, соціальна профілактика, представництво інтересів та/або соціальна адаптація, соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, екстрене (кризове) втручання, соціальна інтеграція та реінтеграція, соціально-психологічна реабілітація, надання комплексної послуги, зокрема (за наявності) досвід залучення до діяльності надавача соціальних послуг волонтерів, враховується інформація з витягу з Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

Оцінювання за таким критерієм проводиться за шкалою балів:

наявність досвіду роботи конкурсанта як надавача соціальних послуг до трьох років — 1 бал, за кожний повний рік діяльності як надавача соціальних послуг понад три роки — додатково 0,5 бала;

наявність досвіду реалізації волонтерських/благодійних проектів/програм — 1 бал;

2) за критерієм фінансового стану конкурсанта враховується відсутність фінансової заборгованості, що підтверджується довідкою територіальних органів ДПС про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів, дійсною на дату подання конкурсної пропозиції.

Оцінювання за таким критерієм проводиться за шкалою балів:

0 балів — конкурсна пропозиція не відповідає критерію оцінки;

1 бал — конкурсна пропозиція відповідає критерію оцінки.

За наявності досвіду використання залучених коштів через соціальне замовлення, соціальні проекти, грантові угоди (підтверджується документами) нараховується 0,5 бала за кожен підтверджений випадок залучення коштів для надання соціальних послуг, передбачених абзацом першим підпункту першого цього пункту;

3) за критерієм фахового рівня фахівців конкурсанта, необхідного для надання комплексної послуги, враховується наявність у конкурсанта передбаченої пунктом 22 цього Порядку кількості фахівців із вищою освітою не нижче ступеня бакалавра та/або сертифікатами про присвоєння/підтвердження компетентностей, відповідних посадам фахівців надавача комплексної послуги, що видані кваліфікаційним центром з дотриманням вимог, установлених Порядком присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 956 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 76, ст. 4773), яка оцінюється за такою шкалою балів:

0 балів — конкурсна пропозиція не відповідає критерію оцінки;

1 бал — конкурсна пропозиція відповідає критерію оцінки.

Додатково рівень кваліфікації фахівців оцінюється за наявності:

диплома спеціаліста/магістра за спеціальністю «Соціальна робота та консультування» та іншими відповідними спеціальностями — 3 бали (для посади соціального менеджера);

диплома спеціаліста/магістра за спеціальністю «Соціальна робота та консультування» та іншими відповідними спеціальностями — 3 бали або диплома бакалавра за спеціальністю «Соціальна робота та консультування» та іншими відповідними спеціальностями — 2 бали (для посади фахівця із соціальної роботи);

диплома спеціаліста/магістра за спеціальністю «Психологія»/«Медична психологія» та іншими відповідними спеціальностями — 2 бали або диплома бакалавра за спеціальністю відповідної галузі знань «Психологія»/«Практична психологія» — 1 бал (для посади практичного психолога); або:

для посади соціального менеджера/фахівця із соціальної роботи:

- свідоцтв/сертифікатів/довідок про підвищення кваліфікації за спеціальністю «Соціальна робота та консультування» та іншими відповідними спеціальностями, які засвідчують проходження навчання загальним обсягом не менш як 30 академічних годин, або один кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі — ЄКТС), — 1 бал;

- свідоцтва/сертифіката супервізора/фасилітатора/тренера/медіатора — 2 бали;

- сертифіката, який підтверджує проходження будь-яких тренінгів, освітніх програм, навчальних курсів з питань надання соціальних послуг та/або психосоціальної підтримки сім'ям/особам/групам осіб, управління стресом, кейс-менеджменту (ведення випадку) в соціальній роботі, кризового менеджменту, стрес-менеджменту, надання першої психологічної допомоги, домедичної допомоги, профілактики емоційного та професійного вигорання спеціалістів, підтримки та супроводу ветеранів, створення та організації роботи (фасилітації) груп взаємопідтримки та інших груп і форм роботи загальним обсягом не менш як 30 академічних годин, або один кредит ЄКТС, — 1 бал;

- досвіду роботи з надання соціальних послуг/проведення психологічного консультування не менш як один рік — 1 бал;

для посади психолога (за наявності):

- сертифікатів, які підтверджують проходження тренінгів, освітніх програм, навчальних курсів з питань роботи з травмою/втратою, управління стресом, надання першої психологічної допомоги (зокрема, сертифікати тренера), профілактики емоційного та професійного вигорання спеціалістів допоміжних професій, створення та організації роботи (фасилітації) груп взаємопідтримки, вікових особливостей реагування на травмувальні події, психологічної роботи з військовослужбовцями/ветеранами та членами їх сімей, психологічної підтримки осіб, які переживають втрату, підтримки родичів осіб, позбавлених особистої свободи та зниклих безвісти, особливостей психологічної допомоги особам, які пережили полон і тортури, загальним обсягом 30 академічних годин, або один кредит ЄКТС, — 1 бал;

- сертифіката, що підтверджує використання практичних інструментів і практики застосування діагностичних методик, когнітивно-поведінкової терапії, спеціальної травмотерапії, арт-терапії, ігротерапії, казкотерапії та інших, які будуть використані в роботі, загальним обсягом 30 академічних годин, або один кредит ЄКТС (один сертифікат), — 1 бал;

- свідоцтва/сертифіката супервізора/фасилітатора/тренера/медіатора — 2 бали;

- досвіду роботи з надання соціальних послуг/проведення психологічного консультування не менш як один рік — 1 бал.

Наявність у фахівця сертифікатів, що підтверджують підготовку за напрямом «Психотерапевт» загальним обсягом не менш як 90 академічних годин, або три кредити ЄКТС, оцінюється 2 балами, або документа, який засвідчує підготовку за спеціалізацією «лікаря-психіатра», оцінюється додатково 3 балами.

32. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за кожним із критеріїв, формує рейтингові списки конкурсантів для кожної територіальної громади, залученої до реалізації проекту, формує відомість оцінювання.

Заповнену відомість оцінювання підписує секретар конкурсної комісії та голова (головуючий на засіданні конкурсної комісії).

Результати оцінювання конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія на засіданні підсумовує результати оцінювання конкурсних пропозицій і приймає рішення про визначення переможців конкурсу.

Протокол підписують усі члени конкурсної комісії, присутні на засіданні.

У разі відмови члена конкурсної комісії підписати протокол інформація про це вноситься до протоколу із зазначенням причин відмови.

У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості балів у зведеній відомості оцінювання переможцем конкурсу визнається конкурсант, який подав конкурсну пропозицію першим.

33. Конкурсна комісія відхиляє конкурсну пропозицію у разі:

невідповідності конкурсної пропозиції одному з критеріїв оцінювання;

оформлення конкурсної пропозиції з порушенням вимог цього Порядку та вимог, установлених Фондом в оголошенні про конкурс;

надходження конкурсної пропозиції після закінчення визначеного строку подання конкурсних пропозицій.

34. Фонд опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом двох робочих днів після прийняття конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу та фіксує відповідну інформацію в Єдиній інформаційній системі соціальної сфери (за технічної можливості).

За результатами відбору між Фондом, уповноваженим органом та надавачем комплексної послуги (переможцем конкурсу) укладається договір.

Фонд протягом п'яти робочих днів після опублікування результатів відбору надсилає уповноваженому органу на електронну пошту або засобами Єдиної системи (за технічної можливості) підписаний Фондом проект договору.

Уповноважені органи не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати отримання проекту договору підписують його шляхом накладення на нього кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та надсилають надавачу комплексної послуги (переможцю конкурсу) підписаний примірник проекту договору.

Уповноважена особа надавача комплексної послуги (переможця конкурсу) протягом трьох робочих днів з дати отримання підписаного Фондом та уповноваженим органом/уповноваженими органами проекту договору накладає на нього кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Уповноважений орган та надавач комплексної послуги шляхом накладення на проект договору кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, підтверджують готовність до виконання договору.

У разі відмови або безпідставного ухилення уповноваженої особи надавача комплексної послуги (переможця конкурсу) від підписання проекту договору протягом трьох робочих днів з дати отримання ним проекту договору, підписаного керівниками Фонду та уповноваженого органу, договір вважається таким, що неукладений.

Якщо у заяві уповноваженого органу зазначено, що приміщення потребує дообладнання, приймається рішення про включення відповідного уповноваженого органу та надавача до списку учасників експериментального проекту. Проект договору підписується Фондом і надсилається уповноваженому органу та надавачу комплексної послуги (переможцю конкурсу) не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після надходження повідомлення від уповноваженого органу про завершення облаштування приміщення та готовність надавати комплексну послугу.

35. Сторонами договору є Фонд, уповноважений орган та надавач комплексної послуги (переможець конкурсу).

Договір вважається укладеним з дати його підписання всіма сторонами договору, якщо інше не передбачене договором.

Якщо конкурсант став переможцем конкурсу у двох і більше територіальних громадах, для кожної територіальної громади укладається окремий договір.

Договір укладається на період реалізації експериментального проекту в межах бюджетного періоду. За умови виконання за попередній період надавачем комплексної послуги договору та основних завдань, визначених пунктом 42 цього Порядку, Фонд ініціює укладення договору сторонами на наступний бюджетний період у порядку, визначеному пунктом 34 цього Порядку та цим пунктом, без проведення повторного конкурсу.

У разі коли до Фонду від надавача соціальних послуг, який не був учасником експериментального проекту, надійшла заява про намір узяти участь в експериментальному проекті на території територіальної громади, яка є учасником експериментального проекту, разом з визначеними цим Порядком документами, які підтверджують його здатність надавати комплексну послугу, Фонд проводить новий конкурсний відбір надавача комплексної послуги для відповідної територіальної громади. Про початок конкурсного відбору Фонд розміщує оголошення відповідно до пункту 24 цього Порядку.

Договір разом з усіма додатками (за умови знеособлення персональних даних) підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Фонду протягом п'яти робочих днів з дня його укладення.

Фонд надсилає в електронній формі протягом п'яти робочих днів Мінсоцполітики та Нацсоцслужбі узагальнений список уповноважених органів, надавачів комплексної послуги, які беруть участь в експериментальному проекті.

36. Сторони договору мають право надіслати один одному пропозицію щодо зміни або припинення укладеного між ними договору в порядку та на умовах, передбачених договором. Для цього сторони повинні надіслати один одному проект договору про внесення змін до договору з накладенням кваліфікованого електронного під-

ДОКУМЕНТИ

писку або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, в порядку, встановленому договором.

Проект договору щодо внесення змін до договору розглядається іншими сторонами протягом не більше ніж десяти робочих днів з дня його надходження.

Після узгодження остаточної редакції проекту договору про внесення змін до договору уповноважені особи сторін підписують відповідний проект договору про внесення змін до договору з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

У разі незгоди із запропонованими змінами сторони розв'язують спір шляхом ведення переговорів або в судовому порядку.

37. Дія договору припиняється з підстав, передбачених договором або законом.

Розірвання договору з підстав невиконання надавачем комплексної послуги вимог цього Порядку та договору є підставою для оголошення конкурсу з відбору надавача комплексної послуги для відповідної територіальної громади. Конкурс оголошується протягом п'яти робочих днів з моменту припинення дії договору відповідно до цього Порядку.

Територіальна громада може за власним бажанням подати заяву про участь в експериментальному проекті відповідно до цього Порядку під час наступного оголошення Фондом про проведення відбору учасників.

38. Ціна договору розраховується Фондом з урахуванням вартості комплексної послуги, обчисленої згідно з пунктами 38, 39 цього Порядку.

Ціна договору для конкурсанта, який став переможцем конкурсу для двох і більше територіальних громад, що є учасниками експериментального проекту, розраховується для кожної територіальної громади окремо.

Вартість комплексної послуги визначається з урахуванням прямих витрат на заробітну плату та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників надавача комплексної послуги, придбання товарів і послуг, безпосередньо пов'язаних з її наданням.

39. Вартість комплексної послуги, що надається на підставі договору, визначається Фондом на місяць для одного надавача комплексної послуги як добуток базової ставки/одиці з базових ставок з урахуванням особливих умов праці працівників із застосуванням коригувального коефіцієнта та кількості місяців, на які укладено договір, із заокругленням до цілого числа.

Коригувальні коефіцієнти, які застосовуються для визначення вартості комплексної послуги, становлять:

1 — для територіальної громади з чисельністю до 5 тис. жителів;

1,3 — для територіальної громади з чисельністю від 5 тис. до 20 тис. жителів;

1,6 — для територіальної громади з чисельністю від 20 тис. до 50 тис. жителів;

2,1 — для територіальної громади з чисельністю від 50 до 100 тис. жителів;

2,5 — для територіальної громади з чисельністю понад 100 тис. жителів.

Вартість комплексної послуги, що надається на підставі договору, розраховується з урахуванням потенційних особливих умов праці працівників надавача комплексної послуги:

на територіях можливих бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку (далі — перелік територій), для яких не визначена дата припинення можливості бойових дій, — у граничному розмірі 50 відсотків посадового окладу;

на територіях активних бойових дій, територіях активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, включених до переліку територій, для яких не визначена дата завершення бойових дій, — у граничному розмірі 100 відсотків посадового окладу.

Територія надання комплексної послуги визначається з урахуванням інформації про конкурсанта та про територіальну громаду, на території якої конкурсант планує надавати комплексну послугу.

Мінсоцполітики встановлює базову ставку та базові ставки з урахуванням особливих умов праці працівників, визначених абзацами восьмим — десятим цього пункту, які розраховується за такою формулою:

ГВКП1/ГВКП2/ГВКП3 = (ЗПЄВ1/ЗПЄВ2/ЗПЄВ3 + ПТП + АВ1/АВ2/АВ3) х КК,

де ГВКП1 — базова ставка для територіальної громади чисельністю до 5 тис. жителів;

ГВКП2 — базова ставка з урахуванням особливих умов праці працівників для територіальної громади чисельністю до 5 тис. жителів, яка розташовується на території, включеній до переліку територій, передбачених абзацом дев'ятим цього пункту;

ГВКП3 — базова ставка з урахуванням особливих умов праці працівників для територіальної громади чисельністю до 5 тис. жителів, яка розташовується на території, включеній до переліку територій, передбачених абзацом десятим цього пункту;

ЗПЄВ1 — заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників надавача комплексної послуги, визначеного для надавача комплексних послуг, який провадитиме свою діяльність у територіальній громаді з чисельністю до 5 тис. жителів;

ЗПЄВ2 — заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників надавача комплексної послуги, визначеного для надавача комплексних послуг, який провадитиме свою діяльність у територіальній громаді з чисельністю до 5 тис. жителів, яка розташовується на території, включеній до переліку територій, передбачених абзацом дев'ятим цього пункту;

ЗПЄВ3 — заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників надавача комплексної послуги, визначеного для надавача комплексних послуг, який провадитиме свою діяльність у територіальній громаді з чисельністю до 5 тис. жителів, яка розташовується на території, включеній до переліку територій, передбачених абзацом десятим цього пункту;

ПТП — придбання товарів та послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням комплексної послуги. Примірний перелік товарів та послуг для надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості затверджується Мінсоцполітики;

АВ — інші витрати на організаційне забезпечення діяльності надавача комплексної послуги;

КК — коригувальний коефіцієнт для територіальної громади, який застосовується для визначення вартості комплексної послуги залежно від кількості жителів.

Витрати на оплату праці працівників надавача комплексної послуги розраховуються за такою формулою:

ЗПЄВ1/ЗПЄВ2/ЗПЄВ3 = ЗП1/ЗП2/ЗП3 + ЄВ1/ЄВ2/ЄВ3,

де ЗПЄВ1 — заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників надавача комплексної послуги;

ЗПЄВ2 — заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників надавача комплексної послуги, обчислені з урахуванням особливих умов праці працівників, визначених абзацами восьмим і дев'ятим цього пункту;

ЗПЄВ3 — заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників надавача комплексної послуги, обчислені з урахуванням особливих умов праці працівників, визначених абзацами восьмим та десятим цього пункту;

ЗП1 — заробітна плата працівників надавача комплексної послуги;

ЗП2 — заробітна плата працівників надавача комплексної послуги, обчислена з урахуванням особливих умов праці працівників, визначених абзацами восьмим і дев'ятим цього пункту;

ЗП3 — заробітна плата працівників надавача комплексної послуги, обчислена з урахуванням особливих умов праці працівників, визначених абзацами восьмим та десятим цього пункту;

ЄВ1/ЄВ2/ЄВ3 — єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати працівників надавача комплексної послуги.

Витрати на придбання товарів та послуг рекомендується розраховувати за такою формулою:

ПТП = ПМ + ПХ + ІВ,

де ПМ — предмети та матеріали, що використовуються для надання соціальної послуги;

ПХ — продукти харчування, що закуповуються для надання комплексної послуги;

ІВ — інші витрати на придбання товарів та послуг, що використовуються для надання комплексної послуги.

Інші витрати на організаційне забезпечення діяльності надавача комплексної послуги розраховуються за формулою:

АВ1/АВ2/АВ3 = ЗПЄВ1/ЗПЄВ2/ЗПЄВ3 х 0,3 відсотка.

40. Фонд здійснює оплату надання комплексної послуги на підставі поданих надавачами комплексної послуги звітів про комплексну послугу, надану у звітному періоді (за місяцями), за формою, затвердженою Мінсоцполітики, відповідно до укладених договорів. До звіту надавач комплексної послуги подає узагальнені дані вихідних анкет отримувачів комплексної послуги щодо фактичного надання комплексної послуги, підписаних отримувачами комплексної послуги, за формою, встановленою Мінсоцполітики.

Оплаті за договором підлягає фактична вартість комплексної послуги.

Фактична вартість комплексної послуги на місяць дорівнює вартості комплексної послуги, обчисленої на місяць, за умови виконання фахівцями місячної норми навантаження (розраховується з урахуванням нормальної тривалості робочого часу на тиждень на одного фахівця) відповідно до примірного нормативу часу виконання заходів комплексної послуги, затвердженого Мінсоцполітики. У разі невиконання (часткового виконання) фахівцями зазначеної місячної норми навантаження фактична вартість комплексної послуги розраховується пропорційно відповідно до виконаного обсягу робіт.

Для врахування Фондом під час оплати фактичної вартості комплексної послуги, що надається на підставі договору, вартості комплексної послуги обчисленої на підставі ГВКП2/ГВКП3, надавач комплексної послуги у звіті про комплексну послугу, наданому у звітному періоді, зазначає заходи, час їх виконання та території з урахуванням переліку територій, зазначеного в пункті 39 цього Порядку.

Надавачі комплексної послуги щомісяця до 5 числа місяця (за грудень — до 18 грудня поточного року) подають Фонду звіти про комплексну послугу, надану у звітному періоді, за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

Фонд узагальнює подані звіти про комплексну послугу, надану у звітному періоді, та подає щомісяця до 10 числа місяця (за грудень — до 23 грудня поточного року) Мінсоцполітики зведений звіт про комплексну послугу.

41. Кошти, перераховані надавачу комплексної послуги, спрямовуються на:

оплату праці з урахуванням єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників надавача комплексної послуги, які безпосередньо залучені до надання комплексної послуги, та щомісячної надбавки за роботу з особливими умовами праці відповідно до пункту 39 цього Порядку;

оплату послуг залучених осіб надавача комплексної послуги (оплата за договором про надання послуг), в тому числі з урахуванням щомісячної надбавки за роботу з особливими умовами праці відповідно до пункту 39 цього Порядку;

витрати на придбання канцелярських та господарських товарів, необхідних для надання комплексної послуги;

витрати на продукти харчування, що закуповуються для отримувачів комплексної послуги;

інші витрати на організаційне забезпечення діяльності надавача комплексної послуги, зокрема обов'язкові платежі, які підтверджені відповідними документами.

42. Під час реалізації експериментального проекту основними завданнями надавача комплексної послуги є:

забезпечення здійснення заходів, що становлять зміст комплексної послуги;

надання комплексної послуги у приміщенні, визначеному в договорі як місце надання комплексної послуги (крім випадків, визначених пунктом 51 цього Порядку);

повідомлення Фонду про всі обставини, що можуть істотно вплинути на виконання цього Порядку та договору;

планування та координація роботи фахівців;

проведення моніторингу надання комплексної послуги фахівцями;

організація ведення документації з надання комплексної послуги за формами та у строки, встановлені Мінсоцполітики;

забезпечення проведення анкетування про фактичне отримання комплексної послуги (за підписом отримувача комплексної послуги) та збереження анкет протягом трьох років з моменту підписання;

забезпечення внесення відомостей про отримувачів комплексної послуги до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг (за технічної можливості);

взаємодія з учасниками експериментального проекту з питань організації надання комплексної послуги в територіальній громаді;

підготовка для подання уповноваженим органам Фонду щомісячної звітності про надання комплексної послуги;

забезпечення професійного розвитку та методичної підтримки фахівців. Тренінги, освітні програми, навчальні курси, рекомендовані Мінсоцполітики в рамках експериментального проекту, є обов'язковими для проходження фахівцями надавачів комплексної послуги;

проведення супервізії для фахівців;

взаємодія з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими та благодійними організаціями, іншими установами незалежно від форми власності, волонтерами з питань реалізації експериментального проекту;

підготовка пропозицій щодо змісту, обсягу, порядку надання, форм звітності про надання комплексної послуги та форм обліку надання комплексної послуги, оцінювання індивідуальних потреб в її наданні;

прийняття рішення про надання/відмову в наданні комплексної послуги особі/сім'ї/групі осіб;

укладення меморандумів/договорів про організацію та проведення навчання в рамках заходів, що становлять зміст комплексної послуги;

організація перекладу на жестову мову для забезпечення надання комплексної послуги особам з порушеннями слуху та мовлення;

взаємодія з іншими надавачами соціальних послуг, закладами охорони здоров'я, освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями для організації надання соціальних послуг і розв'язання проблемних питань особи/сім'ї;

інформування жителів про комплексну послугу через офіційні веб-сайти, електронні засоби комунікації, соціальні мережі, смс-повідомлення, друковану продукцію (буклети, ліфлети тощо) у формі, доступній для сприйняття особами з будь-якими порушеннями здоров'я. Офіційний веб-сайт (за наявності) надавача комплексної послуги повинен відповідати вимогам ДСТУ EN301 549:2022 «Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ».

43. Основними завданнями фахівців є:

здійснення заходів, що становлять зміст комплексної послуги відповідно до пункту 44 цього Порядку;

надіслання повідомлення про особу/сім'ю/групу осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, до уповноважених органів надавачів соціальних послуг з метою організації надання їм відповідно до індивідуальних/сімейних потреб соціальних послуг, передбачених Класифікатором соціальних послуг;

ведення документації з надання комплексної послуги, зокрема внесення відомостей про отримувачів комплексної послуги до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг (за технічної можливості);

ведення документації з надання комплексної послуги за формами та у строки, встановлені Мінсоцполітики.

44. Основні заходи, що становлять зміст «комплексної послуги, передбачають:

оцінювання потреби особи/сім'ї/групи осіб у заходах, що становлять зміст комплексної послуги;

інформування отримувача комплексної послуги щодо змісту, умов надання комплексної послуги та з питань соціального захисту, медичних та реабілітаційних послуг, безоплатної правничої допомоги тощо;

оцінювання потреб отримувача комплексної послуги у соціальних послугах;

визначення дорожньої карти для отримувача комплексної послуги та надання йому допомоги в установленні контактів з фахівцями, службами, організаціями тощо, зокрема з питань отримання інших соціальних, медичних, реабілітаційних та інших послуг, відповідно до його потреб;

консультування отримувача комплексної послуги, зокрема допомога у проведенні аналізу життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складення плану запобігання виникненню складних життєвих обставин;

надання психологічної підтримки/допомоги, зокрема психологічна діагностика, психологічне консультування (індивідуальне, сімейне, групове);

забезпечення формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетентності отримувача комплексної послуги;

психоедукацію (просвіту з питань психічного здоров'я), зокрема за наявності ознак стресових та травматичних ситуацій, психологічної (психічної) травми, гострих стресових реакцій, гострого стресового розладу (ГСР), посттравматичного стресового розладу (ПТСР), та перенаправлення у випадках, що потребують залучення лікаря для надання медичної допомоги;

надання психологічної підтримки з метою пошуку внутрішніх та зовнішніх особистісних ресурсів, які допомагають підвищити здатність до відновлення психологічного стану та запобігання розвитку постстресових розладів;

надання психологічної допомоги особам у стані дистресу за наявності ознак психологічної травми, гострих стресових реакцій та гострих стресових розладів, викликаних травматичними подіями;

навчання використанню прийомів емоційного та психологічного розвантаження, релаксаційних технік тощо;

розвиток нових поведінкових моделей адаптації для психологічного відновлення та повноцінного функціонування;

проведення навчання для громадських діячів, волонтерів, представників закладів освіти, охорони здоров'я, соціальної сфери, органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення (об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, комітети самоорганізації населення тощо), жителів за програмами «Основи роботи з травмою та розвиток стресостійкості», «Надання першої психологічної допомоги», «Самодопомога +», «Основи командної взаємодії», «Універсальний тренінг підтримки психічного здоров'я», «Запобігання професійному та емоційному вигоранню в колективі», «Адаптація ветеранів у робочому колективі та цивільному житті», іншими програмами відповідно до потреб громади/району/регіону;

проведення навчання (лекції, бесіди, тренінги, вистави, акції тощо) основ психічного здоров'я, пошуку інструментів, які допоможуть особі дбати про свій внутрішній стан, протоколів поведінки у кризових ситуаціях, планування сім'ї, основ догляду за дітьми, основних засад усвідомленого батьківства тощо відповідно до потреби громади/району/регіону;

проведення навчання спеціалістів, які з огляду на специфіку трудових або службових обов'язків чи вид виконуваних робіт найчастіше взаємодіють із жителями, та волонтерів, діяльність яких спрямована на підвищення обізнаності та формування навичок жителів щодо реагування на кризові ситуації;

організацію роботи груп самодопомоги та взаємодопомоги, зокрема за принципом «рівний рівному»;

організацію клубів за інтересами в рамках групової форми надання соціально-психологічної допомоги, зокрема просвітницьких та профілактичних батьківських/сімейних клубів;

надання допомоги у зміцненні/відновленні родинних та соціальних зв'язків, зокрема шляхом проведення діагностики порушень взаємовідносин батьків та дітей, допомоги у набутті навичок подолання різних ситуацій у повсякденному житті та у вихованні дітей; запобігання виникненню ситуацій, які ведуть до зниження якості сімейного виховання та порушень розвитку дитини; набуття батьками навичок конструктивного виховання;

організацію простору безпеки та розвитку з елементами арт-терапевтичних засобів, ігрової терапії; кризове реагування, екстрену психологічну допомогу, перенаправлення до інших суб'єктів для отримання психологічної допомоги інших рівнів;

координацію волонтерської діяльності, підготовку волонтерів, які надають послуги в територіальній громаді;

організацію міждисциплінарного навчання основ командної взаємодії представників суб'єктів взаємодії, які діють у територіальній громаді, та суб'єктів, діяльність яких спрямована на забезпечення надання психологічної допомоги;

виявлення потреб вразливих груп населення та бар'єрів, які існують для отримання ними соціальних послуг;

співпраця з іншими суб'єктами взаємодії з питань надання отримувачу комплексної послуги комплексної підтримки, а саме інших соціальних, медичних, реабілітаційних, освітніх, профорієнтаційних, правничих, транспортних та інших послуг, психологічної допомоги інших рівнів, допомоги з працевлаштування, гуманітарної та натуральної допомоги відповідно до результатів оцінювання індивідуальних/сімейних потреб. Така співпраця здійснюється шляхом направлення отримувача комплексної послуги до визначеного суб'єкта на засадах добровільності та конфіденційності.

Співпраця із суб'єктами взаємодії реалізується шляхом укладення меморандумів/договорів про співпрацю між надавачем комплексної послуги та суб'єктами взаємодії за ініціативи будь-якої із сторін.

Пріоритетність застосування заходів, що становлять зміст комплексної послуги, визначається з урахуванням оцінювання потреби особи/сім'ї/групи осіб у заходах, що становлять зміст комплексної послуги.

45. Підставами для надання комплексної послуги є:

звернення в усній, паперовій або електронній формі від потенційного отримувача комплексної послуги або його законного представника;

направлення соціального менеджера громади/уповноваженої особи виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі їх утворення) ради, районної в м. Києві держадміністрації для забезпечення ведення випадку;

звернення/повідомлення від суб'єктів взаємодії у паперовій або електронній формі за допомогою електронних комунікацій;

запит органу місцевого самоврядування щодо реагування на кризову ситуацію/ситуації, пов'язану/пов'язані з надзвичайним та/або воєнним станом у територіальній громаді/районі/регіоні;

запит юридичних або фізичних осіб, де потенційні отримувачі комплексної послуги навчаються, працюють, перебувають, проживають, а також від органів місцевого самоврядування щодо потреби у проведенні групового заходу/заходів, що становлять зміст комплексної послуги;

виконання заходів, що становлять зміст комплексної послуги, в межах затвердженої/визначеної соціально-профілактичної програми територіальної громади/району в місті.

46. Рішення про надання комплексної послуги/відмову в наданні/ припинення надання комплексної послуги приймає надавач комплексної послуги шляхом видання відповідного наказу/розпорядження.

47. Підстави для відмови в наданні або для припинення надання комплексної послуги визначаються надавачем комплексної послуги з дотриманням вимог законодавства про організацію надання соціальних послуг.

48. Комплексна послуга може надаватися в такій формі:

індивідуальна — за відсутності інших осіб;

сімейна — разом з особами, що перебувають у родинних стосунках або проживають однією сім'єю;

групова — у групі осіб з іншими отримувачами комплексних послуг.

Надавач комплексної послуги визначає форму надання комплексної послуги — індивідуальну/сімейну та/або групову, а також строк її надання — одноразово, екстрено (кризово) або системно.

49. Для надання комплексної послуги на індивідуальному/сімейному рівні проводиться оцінювання індивідуальних/сімейних потреб отримувача комплексної послуги.

Для надання комплексної послуги на рівні групи проводиться збір та аналіз інформації про потребу групи осіб в отриманні комплексної послуги, її зміст та форму надання із залученням представників підприємства, установи, організації, де отримувачі комплексної послуги навчаються, працюють, перебувають, проживають, а також представників органів місцевого самоврядування.

Надання комплексної послуги у груповій формі може проводитися відповідно до запиту (заяви) громади/району/регіону та/або за зверненням отримувача комплексної послуги, направленням отримувача комплексної послуги від інших суб'єктів, зокрема надавачів соціальних послуг.

На підставі проведеного оцінювання індивідуальних/сімейних/ групових потреб отримувача комплексної послуги фахівець формує перелік рекомендованих заходів комплексної послуги.

50. Строк і періодичність/тривалість надання комплексної послуги у кожному конкретному випадку визначаються індивідуально з урахуванням індивідуальних/сімейних/групових потреб отримувача комплексної послуги.

51. Комплексна послуга надається у приміщенні центру життєстійкості за місцем розташування надавача комплексної послуги згідно з договором.

За потреби комплексна послуга може надаватися за місцем розташування закладу, в якому працюють чи навчаються отримувачі комплексної послуги в разі її надання у груповій формі, або за межами приміщення надавача комплексної послуги, зокрема у приміщенні іншого надавача соціальних послуг, закладу охорони здоров'я, закладу освіти, іншого закладу, підприємства, установи, організації, яке розташовано у віддалених населених пунктах, для забезпечення комплексною послугою всіх жителів, на вулиці, або через Інтернет за допомогою засобів рухомого (мобільного), фіксованого зв'язку.

Надання комплексної послуги поза приміщенням центру життєстійкості повинно бути попередньо заплановано (планові випадки). Про планові випадки надавач комплексної послуги повідомляє соціального менеджера громади не пізніше ніж 5 числа місяця, в якому такі випадки заплановані.

52. Приміщення, в якому надається комплексна послуга, повинне відповідати таким вимогам:

мати не менш як два відокремлених місця для першого контакту з отримувачем комплексної послуги, де у разі потреби проводиться індивідуальне оцінювання потреб отримувача комплексної послуги; первинне консультування та перенаправлення (у разі потреби) отримувача комплексної послуги;

мати не менш як одну кімнату для індивідуального консультування площею не менш як 12 кв. метрів та не менш як одну кімнату для групової форми роботи площею не менш як 24 кв. метри;

мати не менш як одну кімнату для проведення занять із дітьми;

мати туалет, сповивальний столик;

відповідати санітарним і протипожежним вимогам, передбаченим законодавством, а також вимогам щодо інклюзивності приміщення, передбаченим Державними будівельними нормами ДБН В.2.2-40:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення», стосовно його доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

мати захисні споруди цивільного захисту, придатні для укриття отримувачів комплексних послуг та персоналу надавача комплексної послуги і безпечного перебування в них (з урахуванням рекомендацій ДСНС щодо організації укриття на об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту).

Облаштування приміщення, в якому надається комплексна послуга, здійснюється відповідно до Порядку організації діяльності та забезпечення функціонування центрів життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2024 р. № 83.

53. Надавачі комплексної послуги та уповноважені органи зобов'язані сприяти Нацсоцслужбі та її територіальним органам у проведенні моніторингу, оцінки якості надання комплексної послуги, а також під час здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства та виконання умов, визначених цим Порядком.

За результатами моніторингу, оцінки якості комплексної соціальної послуги та державного контролю Нацсоцслужба щокварталу до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, готує аналітичну довідку у довільній формі із зазначенням виявлених порушень (за їх наявності) та рекомендацій щодо підвищення ефективності надання комплексної соціальної послуги і протягом п'яти робочих днів з моменту підготовки такої довідки надсилає її Фонду та Мінсоцполітики.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 листопада 2025 р. № 1505

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України

1. У додатках 49 і 51 до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (Офіційний вісник України, 2006 р., № 10, ст. 632; 2024 р., № 43, ст. 2621) у графі «Найменування посади»:

1) додаток 49 після слів «Головний спеціаліст» доповнити словами «, головний спеціаліст (соціальний менеджер громади)»;

2) у додатку 51 слова «Головний державний соціальний інспектор» замінити словами «Соціальний менеджер громади».

2. У Порядку використання коштів державного бюджету на розвиток системи соціальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 22 грудня 2023 р. № 1352 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 9, ст. 491; 2024 р., № 75, ст. 4447; 2025 р., № 87, ст. 6037):

1) підпункт 1 пункту 4 викласти в такій редакції:

ДОКУМЕНТИ

«1) вартості комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту з організації надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості в територіальних громадах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1505 «Деякі питання реалізації експериментального проекту з організації надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості в територіальних громадах»; »;

2) у пункті 5:

слова і цифри «від 3 жовтня 2023 р. № 1049 «Про реалізацію експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (Офіційний вісник України, 2023 р., № 94, ст. 5558),» виключити;

після слів і цифр «від 1 жовтня 2025 р. № 1285 «Деякі питання реалізації експериментального проекту із забезпечення догляду і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в умовах, наближених до сімейних, на засадах співфінансування з державного бюджету та місцевих бюджетів» доповнити словами і цифрами «, від 19 листопада 2025 р. № 1505 «Деякі питання реалізації експериментального проекту з організації надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості в територіальних громадах».

3. У постанові Кабінету Міністрів України від 23 січня 2024 р. № 83 «Про організацію діяльності та забезпечення функціонування центрів життєстійкості» (Офіційний вісник України, 2024 р., № 17, ст. 1087):

1) у постанові:

у пункті 3 слова і цифри «від 3 жовтня 2023 р. № 1049 «Про реалізацію експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості» (Офіційний вісник України, 2023 р., № 94, ст. 5558)» замінити словами і цифрами «від 19 листопада 2025 р. № 1505 «Деякі питання реалізації експериментального проекту з організації надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості в територіальних громадах»;

у пункті 5 та абзаці першому пункту 6 слова «Міністерству соціальної політики» замінити словами «Міністерству соціальної політики, сім'ї та єдності»;

2) у Порядку організації діяльності та забезпечення функціонування центрів життєстійкості, затвердженому зазначеною постановою:

в абзаці другому пункту 2 слова і цифри «Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2023 р. № 1049 «Про реалізацію експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості» (Офіційний вісник України, 2023 р., № 94, ст. 5558)» замінити словами і цифрами «Порядку реалізації експериментального проекту з організації надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості в територіальних громадах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1505 «Деякі питання реалізації експериментального проекту з організації надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості в територіальних громадах»;

в абзаці першому пунктів 3 і 5 слова і цифри «Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги із формування життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2023 р. № 1049» замінити словами і цифрами «Порядку реалізації експериментального проекту з організації надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості в територіальних громадах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1505».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 19 листопада 2025 р. № 1506
Київ

Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення протиповітряної оборони території України шляхом залучення підприємств незалежно від форми власності до утворення груп протиповітряної оборони

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Погодитися з пропозицією Міністерства оборони щодо реалізації протягом дії правового режиму воєнного стану, але не більш як два роки з дня набрання чинності цією постановою експериментального проекту щодо посилення протиповітряної оборони території України шляхом залучення підприємств незалежно від форми власності до утворення груп протиповітряної оборони (далі — експериментальний проект).

2. Затвердити Порядок реалізації експериментального проекту щодо посилення протиповітряної оборони території України шляхом залучення підприємств незалежно від форми власності до утворення груп протиповітряної оборони, що додається.

3. Установити, що під час реалізації експериментального проекту не застосовуються:

1) постанова Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2012 р. № 899 «Про порядок здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектору економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку» (Офіційний вісник України, 2012 р., № 75, ст. 3027);

2) постанова Кабінету Міністрів України від 15 липня 2025 р. № 881 «Про реалізацію експериментального проекту щодо нарощування спроможностей радіоелектронного прикриття об'єктів критичної інфраструктури» (Офіційний вісник України, 2025 р., № 65, ст. 4534).

4. Міністерству оборони не пізніше ніж через два місяці після завершення реалізації експериментального проекту подати Кабінетові Міністрів України:

звіт про результати реалізації експериментального проекту;

пропозиції щодо внесення відповідних змін до законодавчих актів за результатами його реалізації.

5. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування, крім абзацу четвертого пункту 14 Порядку, затвердженого цією постановою, який набирає чинності через 60 днів з дня опублікування цієї постанови.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 листопада 2025 р. № 1506

ПОРЯДОК
реалізації експериментального проекту щодо посилення протиповітряної оборони території України шляхом залучення підприємств незалежно від форми власності до утворення груп протиповітряної оборони

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту щодо посилення протиповітряної оборони території України шляхом залучення підприємств незалежно від форми власності до утворення груп протиповітряної оборони (далі — експериментальний проект).

2. Метою експериментального проекту є можливість залучення суб'єктів господарювання — юридичних осіб незалежно від форм власності (далі — підприємства) до здійснення разом із Збройними Силами, іншими складовими сил безпеки та сил оборони заходів, спрямованих на підвищення ефективності протиповітряної оборони території України.

3. Координатором експериментального проекту є Міноборони.

4. Учасниками експериментального проекту є:

Збройні Сили (органи управління протиповітряною обороною, органи військового управління, військові частини);

підприємства.

5. Джерелами фінансування експериментального проекту є кошти підприємств та інші джерела, не заборонені законодавством.

6. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

група протиповітряної оборони — структурний підрозділ підприємства, уповноваженого на здійснення заходів з протиповітряної оборони, утворений з метою захисту об'єктів нерухомості, іншого майна підприємства, у тому числі об'єктів критичної інфраструктури, а також території України шляхом виявлення, спостереження, оповіщення та/або нейтралізації загроз (збиття) повітряних об'єктів держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором (державою-окупантом);

засоби протиповітряної оборони — озброєння (безпілотні авіаційні комплекси, зенітне ракетне озброєння, зенітна артилерія, а також стрілецька зброя), боєприпаси до них, військова та спеціальна техніка (обладнання і системи, призначені для виявлення, спостереження, оповіщення, моніторингу, супроводу та ураження повітряних цілей, у тому числі радіолокаційні станції, засоби радіоелектронної боротьби);

органи управління протиповітряною обороною — Генеральний штаб Збройних Сил, Командування Повітряних Сил Збройних Сил, повітряні командування, командування тактичних груп протиповітряної оборони областей;

протиповітряна оборона — сукупність узгоджених та взаємопов'язаних заходів і дій сил оборони, спрямованих на відсіч збройної агресії в повітряному просторі держави, прикриття угруповань сил оборони, важливих державних, приватних та воєнних об'єктів від ударів з повітря;

уповноважене підприємство — підприємство, яке відповідно до цього Порядку отримало повноваження на здійснення заходів з протиповітряної оборони.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Повітряному кодексі України, Законах України «Про критичну інфраструктуру», «Про національну безпеку України», «Про основи національного спротиву», «Про публічні закупівлі», Порядку здійснення закупівлі безпілотних систем, засобів радіоелектронної боротьби тактичного рівня вітчизняного виробництва та їх складових частин, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 р. № 1275 «Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 91, ст. 5666; 2023 р., № 50, ст. 2800; 2025 р., № 5, ст. 366), Порядку реалізації експериментального проекту щодо сертифікації шкіл зовнішніх пілотів (операторів) безпілотних систем, підготовки зовнішніх пілотів (операторів), зовнішніх пілотів (операторів) — інструкторів, а також членів зовнішніх екіпажів безпілотних систем, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2024 р. № 1129 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 91, ст. 5887; 2025 р., № 76, ст. 5217), Положенні про дозвільну систему, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 р. № 576.

7. Підприємства, які мають намір отримати повноваження на здійснення заходів з протиповітряної оборони, повинні відповідати таким вимогам:

1) організаційним вимогам:

мати дозвіл на виготовлення, придбання, зберігання, перевезення, облік і використання спеціально визначених предметів, матеріалів і речовин, а також відкриття та функціонування окремих підприємств, майстерень і лабораторій з метою охорони інтересів держави та безпеки громадян та/або ліцензію на провадження охоронної діяльності та/або подати в установленому порядку декларацію про провадження охоронної діяльності, та\або бути включеними до електронного реєстру учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів);

не перебувати у списку юридичних осіб, стосовно яких або учасників (засновників, акціонерів), кінцевих бенефіціарних власників яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції» або міжнародні санкції відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;

не мати серед прямих чи опосередкованих (через іншу фізичну чи юридичну особу) власників корпоративних прав держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором (державою-окупантом);

не мати серед учасників (засновників, акціонерів), кінцевих бенефіціарних власників, керівників підприємства громадян держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором (державою-окупантом);

не володіти прямо чи опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) корпоративними правами юридичної особи, утвореної та зареєстрованої відповідно до законодавства держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором (державою-окупантом);

2) кадровим вимогам — керівник підприємства та працівники, яких планується включити до складу групи протиповітряної оборони, повинні бути дієздатними особами, які досягли 21-річного віку, не мати непогашеної чи незнятої судимості за скоєння умисних злочинів, хронічних психічних чи інших захворювань, що перешкоджають виконанню функціональних обов'язків, визначених цим Порядком.

8. З метою отримання повноважень на здійснення заходів з протиповітряної оборони підприємства звертаються до Міноборони із заявою в довільній формі, яка повинна містити:

відомості про підприємство (повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ);

контактні дані підприємства (номер телефону, адреса електронної пошти);

відомості про керівника підприємства (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон, або посвідки на постійне проживання, або посвідки на тимчасове проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків);

відомості про спроможність виконання завдань протиповітряної оборони (наявність складів, інших об'єктів нерухомого майна для зберігання засобів протиповітряної оборони);

відомості про готовність закуповувати засоби протиповітряної оборони у разі надання повноважень на здійснення заходів з протиповітряної оборони;

відомості про орієнтовні структуру та склад групи протиповітряної оборони (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон, або посвідки на постійне проживання, або посвідки на тимчасове проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків);

інформацію про відсутність у списку юридичних осіб, стосовно яких або учасників (засновників, акціонерів), кінцевих бенефіціарних власників яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції» або міжнародні санкції відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;

інформацію про відсутність держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором (державою-окупантом), серед прямих чи опосередкованих (через іншу фізичну чи юридичну особу) власників корпоративних прав;

інформацію про відсутність в учасників (засновників, акціонерів), кінцевих бенефіціарних власників, керівника підприємства громадянства держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором (державою-окупантом);

інформацію про відсутність прямого чи опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння корпоративними правами юридичної особи, утвореної та зареєстрованої відповідно до законодавства держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором (державою-окупантом).

До заяви обов'язково додаються:

копія дозволу на виготовлення, придбання, зберігання, перевезення, облік і використання спеціально визначених предметів, матеріалів і речовин, а також відкриття та функціонування окремих підприємств, майстерень і лабораторій з метою охорони інтересів держави та безпеки громадян та/або копія ліцензії на провадження охоронної діяльності, та/або копія декларації про провадження охоронної діяльності, та/або копія наказу Міноборони про включення підприємства до електронного реєстру учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів);

копії документів, які підтверджують відповідність кадровим вимогам керівника підприємства та працівників, яких планується включити до складу групи протиповітряної оборони, про:

- проходження обов'язкового попереднього (періодичного) психіатричного огляду та профілактичного наркологічного огляду;

- відсутність судимості, не погашеної чи не знятої в установленому законом порядку судимості за скоєння умисних злочинів;

- відсутність обмежень за станом здоров'я для виконання функціональних обов'язків.

Заява підписується керівником підприємства та разом з доданими до неї документами може бути подана шляхом особистого звернення, надіслана поштовим відправленням або в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису на адресу електронної пошти Міноборони.

9. Міноборони у десятиденний строк з дня надходження заяви та доданих до неї документів проводить перевірку зазначеної в них інформації та у разі їх відповідності вимогам пунктів 7 і 8 цього Порядку приймає рішення про надання підприємству повноважень на здійснення заходів з протиповітряної оборони та утворення групи протиповітряної оборони.

У разі виявлення невідповідності заяви та доданих до неї документів вимогам пунктів 7 і 8 цього Порядку Міноборони у строк, визначений абзацом першим цього пункту, інформує підприємство про виявлені невідповідності шляхом надсилання на його адресу електронної пошти листа.

10. Оператори критичної інфраструктури отримують повноваження на здійснення заходів з протиповітряної оборони за декларативним принципом шляхом надсилання до Міноборони листа в довільній формі про наміри здійснення ними відповідних заходів та підтвердження дотримання вимог, визначених підпунктом 2 пункту 7 цього Порядку. Відповідний лист підписується керівником оператора критичної інфраструктури та надсилається поштовим відправленням або в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису.

11. Структура групи протиповітряної оборони затверджується керівником уповноваженого підприємства. Керівник групи протиповітряної оборони призначається керівником уповноваженого підприємства. Працівники групи протиповітряної оборони призначаються керівником уповноваженого підприємства за поданням керівника групи протиповітряної оборони.

У разі коли законодавство передбачає функціонування у складі уповноваженого підприємства відомчої воєнізованої охорони, таке підприємство на період воєнного стану може покласти виконання завдань з протиповітряної оборони на підрозділи відомчої воєнізованої охорони з метою протидії воєнним загрозам із застосуванням військової зброї відповідно до законодавства.

Іноземці та особи без громадянства включаються до складу групи протиповітряної оборони за погодженням із СБУ, яка проводить перевірку відповідного кандидата щодо відсутності обставин, які створюють ризики для національної безпеки, у порядку, визначеному законодавством.

До складу групи протиповітряної оборони можуть включатися особи, які відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» не підлягають призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

Для включення до складу групи протиповітряної оборони кандидати подають заяву про призначення до групи протиповітряної оборони, документ, що підтверджує особу, реєстраційний номер облікової картки платника податків, документи, які підтверджують проходження кандидатом обов'язкового попереднього (періодичного) психіатричного огляду та профілактичного наркологічного огляду, відсутність судимості, не погашеної чи не знятої в установленому законом порядку судимості за скоєння умисних злочинів, відсутність у кандидата обмежень за станом здоров'я для виконання функціональних обов'язків.

Склад групи протиповітряної оборони затверджується керівником групи протиповітряної оборони.

Керівник групи протиповітряної оборони відповідальний за належне виконання та готовність групи протиповітряної оборони до виконання завдань, передбачених цим Порядком, навчання і професійну підготовку членів групи протиповітряної оборони.

З членами групи протиповітряної оборони укладається трудовий договір відповідно до законодавства про працю.

Для виконання завдань з протиповітряної оборони група протиповітряної оборони забезпечується засобами протиповітряної оборони.

Члени групи протиповітряної оборони під час виконання завдань з протиповітряної оборони мають право застосовувати засоби протиповітряної оборони в порядку, передбаченому законодавством для сил оборони.

Забороняється направляти членів групи протиповітряної оборони для виконання бойових чи інших завдань, крім завдань з протиповітряної оборони, передбачених цим Порядком.

12. З метою утворення груп протиповітряної оборони уповноважені підприємства звертаються до повітряних командувань Повітряних Сил Збройних Сил, що провадять діяльність на відповідній території, із заявою, складеною в довільній формі, в якій зазначаються:

відомості про уповноважене підприємство (найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ);

контактні дані уповноваженого підприємства (номер телефону, адреса електронної пошти);

відомості про керівника уповноваженого підприємства (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

відомості про райони (місця) розміщення об'єктів, що підлягають протиповітряній обороні;

відомості про осіб, яких планується включити до складу групи протиповітряної оборони (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків);

контактні дані особи з питань утворення групи протиповітряної оборони (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), номер телефону, адреса електронної пошти, найменування займаної посади).

Оператори критичної інфраструктури у заяві додатково зазначають:

реєстровий номер об'єкта критичної інфраструктури;

дату внесення інформації про об'єкт до Реєстру об'єктів критичної інфраструктури;

сектор критичної інфраструктури (за наявності);

категорія критичності об'єкта (за наявності).

До заяви додається копія наказу Міноборони про надання підприємству повноважень на здійснення заходів з протиповітряної оборони та утворення групи протиповітряної оборони (крім операторів кричної інфраструктури).

Заява підписується керівником уповноваженого підприємства та може бути подана шляхом особистого звернення, надіслана поштовим відправленням або в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису на адресу електронної пошти повітряного командування Повітряних Сил Збройних Сил, що провадить діяльність на відповідній території.

13. Повітряне командування Повітряних Сил Збройних Сил, що провадить діяльність на відповідній території, розглядає заяву уповноваженого підприємства у десятиденний строк з дня її надходження. З урахуванням побудови та планів протиповітряної оборони протягом зазначеного строку з представниками уповноваженого підприємства можуть проводитися додаткові консультації.

За результатами розгляду заяви повітряне командування Повітряних Сил Збройних Сил та уповноважене підприємство відповідно до законодавства приймають спільне рішення про утворення групи протиповітряної оборони (далі — спільне рішення), яке повинно містити:

інформацію про уповноважене підприємство (найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ);

обов'язки сторін щодо утворення, організації, підготовки, всебічного забезпечення та виконання завдань групи протиповітряної оборони;

райони та порядок організації чергувань групи протиповітряної оборони під час виконання завдань з протиповітряної оборони;

перелік об'єктів, що підлягають протиповітряній обороні;

органи управління протиповітряною обороною, через які забезпечується координація діяльності та обмін інформацією з групою протиповітряної оборони, порядок застосування засобів протиповітряної оборони;

номенклатура (перелік) та місця розміщення (зберігання) засобів протиповітряної оборони, якими може бути забезпечена група протиповітряної оборони;

порядок організації взаємодії з органами управління протиповітряної оборони та військовими частинами Збройних Сил;

порядок забезпечення групи протиповітряної оборони засобами протиповітряної оборони, фінансування її діяльності;

умови та порядок повідомлення про готовність групи протиповітряної оборони до виконання завдань з протиповітряної оборони;

умови та порядок ліквідації групи протиповітряної оборони та подальшого поводження із засобами протиповітряної оборони у разі ліквідації групи протиповітряної оборони;

порядок внесення змін до спільного рішення.

Спільне рішення є підставою для організації заходів, пов'язаних із діяльністю групи протиповітряної оборони, зокрема з підготовкою членів групи протиповітряної оборони до виконання завдань з протиповітряної оборони та закупівлею уповноваженим підприємством засобів протиповітряної оборони, необхідних для виконання завдань з протиповітряної оборони.

У разі недоцільності утворення групи протиповітряної оборони повітряне командування Повітряних Сил Збройних Сил у строк, визначений абзацом першим цього пункту, інформує уповноважене підприємство шляхом надсилання повідомлення поштовим відправленням або в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису на адресу електронної пошти уповноваженого підприємства.

14. Група протиповітряної оборони допускається до виконання завдань з протиповітряної оборони після завершення підготовки членів такої групи.

Органи управління протиповітряної оборони та військові частини Збройних Сил сприяють підготовці групи протиповітряної оборони за зверненням керівника уповноваженого підприємства.

До підготовки груп протиповітряної оборони можуть залучатися центри підготовки громадян до національного спротиву відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2025 р. № 478 «Про функціонування центрів підготовки громадян до національного спротиву» (Офіційний вісник України, 2025 р., № 41, ст. 2799).

Зовнішні піloти (оператори) безпілотних літальних апаратів, які включені до складу груп протиповітряної оборони, повинні отримати сертифікат зовнішнього пілота відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо сертифікації шкіл зовнішніх пілотів (операторів) безпілотних систем, підготовки зовнішніх пілотів (операторів), зовнішніх пілотів (операторів) — інструкторів, а також членів зовнішніх екіпажів безпілотних систем, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2024 р. № 1129.

15. Про завершення здійснення заходів з утворення групи протиповітряної оборони та готовність цієї групи до виконання завдань з протиповітряної оборони керівник уповноваженого підприємства інформує повітряне командування Повітряних Сил Збройних Сил у встановленому в спільному рішені порядку.

16. Повітряне командування Повітряних Сил Збройних Сил організовує планування застосування та управління діями групи протиповітряної оборони в загальній системі протиповітряної оборони.

Облік залучення групи протиповітряної оборони до виконання завдань (чергувань) з протиповітряної оборони ведеться керівником групи.

Керівник групи протиповітряної оборони забезпечує щоденне внесення до інформаційно-комунікаційної системи «Інтеграційна платформа «Дельта» Збройних Сил України» відомостей про склад групи, який залучається до виконання завдань (чергувань) з протиповітряної оборони.

Керівник групи протиповітряної оборони готує щомісяця звіт про результати виконання завдань групою протиповітряної оборони, в якому зазначаються:

склад групи протиповітряного оборони;

кількість завдань (чергувань) з протиповітряної оборони;

кількість та характер виявлених повітряних загроз;

застосовані засоби, результати дій.

Звіт подається повітряному командуванню Повітряних Сил Збройних Сил.

17. Координація, взаємодія та застосування груп протиповітряної оборони здійснюється у загальній системі управління протиповітряною обороною Збройних Сил.

Групи протиповітряної оборони виконують завдання із захисту об'єктів, визначених у спільному рішенні.

18. Основними завданнями групи протиповітряної оборони є:

виявлення, спостереження, супровід і класифікація засобів повітряного нападу противника;

нейтралізація загроз (збиття) засобів повітряного нападу противника;

прикриття об'єктів, визначених у спільному рішенні, від ударів з повітря;

організація чергування, підтримання постійної бойової готовності групи протиповітряної оборони;

ДОКУМЕНТИ

взаємодія з органами управління протиповітряної оборони та військовими частинами Збройних Сил щодо виявлення, спостереження, супроводу, класифікації та нейтралізації загроз (збиття) засобів повітряного нападу противника;

звітування про діяльність групи протиповітряної оборони;

зберігання, охорона, облік засобів протиповітряної оборони, підтримання його у працездатному стані та забезпечення його безпечного використання.

19. Група протиповітряної оборони відповідно до покладених завдань має право:

застосовувати засоби протиповітряної оборони після отримання сигналів оповіщення від військового командування для виявлення, супроводу та/або знищення засобів повітряного нападу противника;

отримувати від органів управління протиповітряної оборони інформацію про повітряну обстановку з використанням, зокрема, інформації про радіолокаційне та інше виявлення повітряних цілей;

отримувати від органів управління протиповітряної оборони методичні рекомендації щодо організації протиповітряної оборони.

20. Група протиповітряної оборони зобов'язана:

під час перебування на чергуванні бути готовою до виконання завдань з протиповітряної оборони;

під час виконання завдань з протиповітряної оборони діяти відповідно до сигналів оповіщення органів управління протиповітряної оборони щодо дозволу або заборони ураження повітряних цілей;

надавати повітряному командуванню Повітряних Сил Збройних Сил, командуванню тактичної групи протиповітряної оборони інформацію щодо готовності та результатів виконання завдань з протиповітряної оборони;

застосовувати всі наявні засоби протиповітряної оборони, якими забезпечено групу протиповітряної оборони;

забезпечувати технічне обслуговування, працездатність засобів протиповітряної оборони та їх готовність до застосування.

21. Уповноважені підприємства мають право закуповувати засоби протиповітряної оборони відповідно до переліку, визначеного повітряним командуванням Повітряних Сил Збройних Сил у спільному рішенні, для застосування виключно групою протиповітряної оборони.

22. Витрати, пов'язані із закупівлею, постачанням та зберіганням засобів протиповітряної оборони, а також наданням послуг з підготовки (навчання) членів групи протиповітряної оборони до виконання завдань з протиповітряної оборони, здійснюються уповноваженим підприємством державного сектору економіки або підприємством, яке здійснює управління об'єктом критичної інфраструктури, що є об'єктом державної власності, за умови їх включення до фінансового плану такого уповноваженого підприємства або за погодженням із суб'єктом управління об'єктом державної власності.

23. Спільне рішення є самостійною і достатньою підставою для закупівлі уповноваженим підприємством, що є замовником в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі», засобів протиповітряної оборони та послуг з підготовки (навчання) членів групи протиповітряної оборони з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

У разі необхідності ввезення з-за кордону радіоелектронних засобів уповноважене підприємство звертається до Генерального штабу Збройних Сил із заявою про видачу дозволу на ввезення з-за кордону радіоелектронних засобів та випромінювальних пристроїв спеціального призначення як заявник відповідно до вимог Порядку видачі дозволу на ввезення з-за кордону радіоелектронних засобів та випромінювальних пристроїв спеціального призначення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1087 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 80, ст. 4583).

Такий дозвіл видається уповноваженому підприємству і оформлюється на визначеного ним імпортера відповідно до номенклатури (переліку) та кількості радіоелектронних засобів, що не перевищує кількості, визначеної у спільному рішенні, з урахуванням вимог зазначеного Порядку.

24. Засоби протиповітряної оборони, закуплені уповноваженим підприємством, є власністю уповноваженого підприємства та можуть бути за згодою підприємства передані Збройним Силам, іншим складовим сил безпеки та сил оборони.

25. Керівник групи протиповітряної оборони відповідно до спільного рішення забезпечує зберігання засобів протиповітряної оборони, організовує заходи з їх охорони та оборони, визначає порядок їх видачі членам групи протиповітряної оборони та повернення, а також здійснює відповідний контроль. Керівник групи протиповітряної оборони несе персональну відповідальність за вжиття заходів із збереження, охорони та оборони засобів протиповітряної оборони та їх застосування, недопущення їх незаконного обігу.

26. Уповноважене підприємство може здійснювати додаткові виплати його працівникам, включеним до групи протиповітряної оборони, за рахунок власних коштів.

27. Група протиповітряної оборони припиняє діяльність, а підприємство втрачає статус уповноваженого підприємства у разі:

звернення уповноваженого підприємства до Міноборони про припинення діяльності групи протиповітряної оборони;

невиконання вимог цього Порядку чи рішень Командування Повітряних Сил Збройних Сил;

припинення уповноваженого підприємства, зміни форми власності;

припинення або скасування воєнного стану на всій території України або завершення реалізації експериментального проекту.

28. Рішення щодо обставин, визначених абзацами другим, четвертим та п'ятим пункту 27 цього Порядку, оформляється наказом Міноборони у триденний строк з дня надходження відповідної заяви або настання відповідних обставин.

Рішення щодо обставин, визначених абзацом третім пункту 27 цього Порядку, оформляється наказом Командування Повітряних Сил Збройних Сил з одночасним інформуванням про його прийняття Міноборони.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 19 листопада 2025 р. № 1507
Київ

Про утворення Національної ради з питань гарантування прав дитини

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Утворити Національну раду з питань гарантування прав дитини у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про Національну раду з питань гарантування прав дитини, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 19 листопада 2025 р. № 1507

СКЛАД
Національної ради з питань гарантування прав дитини

Віце-прем'єр-міністр з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, голова Національної ради

Перший віце-прем'єр-міністр — Міністр цифрової трансформації, заступник голови Національної ради

Голова Координаційного центру з розвитку сімейного виховання та догляду дітей, секретар Національної ради

Віце-прем'єр-міністр з відновлення України — Міністр розвитку громад та територій

Віце-прем'єр-міністр з гуманітарної політики України — Міністр культури

Міністр соціальної політики, сім'ї та єдності

Міністр охорони здоров'я

Міністр освіти і науки

Міністр закордонних справ

Міністр фінансів

Міністр юстиції

Міністр молоді та спорту

Перший заступник Міністра соціальної політики, сім'ї та єдності

Голова Державної служби у справах дітей

Голова Нацсоцслужби

Голова Національної поліції

Голова Держстату

Голова Державної служби з питань праці

Голова Комітету Верховної Ради України з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів (за згодою)

Голова Комітету Верховної Ради України з питань гуманітарної та інформаційної політики (за згодою)

Голова Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій (за згодою)

Голова Комітету Верховної Ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування (за згодою)

Уповноважений Верховної Ради України з прав людини (за згодою)

Освітній омбудсмен

Радник-Уповноважений Президента України з прав дитини та дитячої реабілітації (за згодою)

Радник-Уповноважений Президента України з питань безбар'єрності (за згодою)

Голова Координаційного центру з розвитку сімейного виховання та догляду дітей (за згодою)

Голова Офісу дітей та молоді «ДійМО» (за згодою)

Перший віце-президент Національної академії медичних наук України (за згодою)

Перший віце-президент Національної академії педагогічних наук України (за згодою)

Заступники голів обласних, Київської міської держадміністрацій (за згодою)

Директор Інституту демографії та досліджень якості життя імені Михайла Птухи Національної академії наук України (за згодою)

Голова Представництва Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні, радник голови Національної ради (за згодою)

Представники громадських та міжнародних організацій, діяльність яких пов'язана із забезпеченням захисту прав дітей (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 листопада 2025 р. № 1507

ПОЛОЖЕННЯ
про Національну раду з питань гарантування прав дитини

1. Національна рада з питань гарантування прав дитини (далі — Національна рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним Кабінетом Міністрів України з метою підготовки пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері охорони дитинства.

2. Національна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Національної ради є:

сприяння забезпеченню координації дій органів виконавчої влади у сфері охорони дитинства;

підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері охорони дитинства;

визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час формування та реалізації державної політики у сфері охорони дитинства;

здійснення загальної координації та забезпечення узгодженості впровадження стратегій, реформ, державних та міжнародних ініціатив у сфері охорони дитинства, включаючи виконання зобов'язань України відповідно до Конвенції ООН про права дитини та інших міжнародних актів, а також впровадження Європейської гарантії для дітей.

4. Національна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану справ та проблем, що виникають у процесі формування та реалізації державної політики у сфері охорони дитинства, зокрема з питань дитячої бідності та соціального відчуження;

2) вивчає результати діяльності центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до її повноважень, а також забезпечує сприяння координації впровадження стратегічних документів, реформ і міжнародних ініціатив у сфері охорони дитинства;

3) бере участь у розроблені проектів нормативно-правових актів, спрямованих на забезпечення виконання завдань державної політики у сфері охорони дитинства та на приведення законодавства України у сфері охорони дитинства у відповідність з європейськими стандартами;

4) подає Кабінетові Міністрів України розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації;

5) схвалює та подає в установленому порядку на розгляд Президента України щорічну державну доповідь про становище дітей в Україні та стан реалізації державної політики у сфері охорони дитинства;

6) заслуховує та схвалює інформацію про стан виконання Національного плану щодо впровадження Європейської гарантії для дітей в Україні на період до 2030 року для подання Європейській Комісії, Раді Європейського Союзу.

5. Національна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) з метою підготовки пропозицій та рекомендацій з актуальних питань правового і соціального захисту дітей;

3) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи;

4) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Національна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також з відповідними міжнародними організаціями та органами зарубіжних країн.

7. Посадовий склад Національної ради затверджує Кабінет Міністрів України.

8. Голова, його заступники, радник та члени Національної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

9. Формою роботи Національної ради є засідання, які проводяться за рішенням її голови, але не менше ніж один раз на три місяці. Дата проведення засідання та порядок денний повідомляються членам Національної ради не пізніше ніж за тиждень до засідання.

Голова (заступник голови) Національної ради може прийняти рішення про проведення засідання Національної ради з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій (відеозв'язку) через Інтернет або про участь члена Національної ради в такому режимі у засіданні.

Засідання Національної ради веде голова або за дорученням голови один з його заступників.

Засідання Національної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її членів.

Радник голови Національної ради може вносити пропозиції щодо питань для обговорення на засіданнях Національної ради.

Для участі у засіданнях Національної ради можуть запрошуватися посадові особи органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також представники відповідних міжнародних організацій та органів зарубіжних країн.

Засідання Національної ради може бути скликане позачергово за ініціативою голови Національної ради або його заступника у разі виникнення надзвичайних ситуацій або необхідності невідкладного вирішення питань у сфері охорони дитинства.

10. У разі коли член Національної ради з об'єктивних причин не може бути присутнім на засіданні, у засіданні бере участь його представник.

Представник члена Національної ради не може брати участь у голосуванні.

11. Національна рада на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації, що належать до її повноважень.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Національної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Національної ради.

12. Пропозиції та рекомендації Національної ради оформляються протоколом, який підписується її головою і надсилається всім членам Національної ради та Кабінету Міністрів України.

Пропозиції та рекомендації Національної ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття Кабінетом Міністрів України рішення, проект якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

Центральні та місцеві органи виконавчої влади повідомляють Національній раді про результати розгляду пропозицій та рекомендацій.

13. Голова (заступник голови) Національної ради затверджує зміст щорічної державної доповіді про становище дітей в Україні у попередньому році та рекомендації з її підготовки.

14. Про свою діяльність і прийняті рішення Національна рада систематично інформує громадськість у медіа.

15. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Національної ради здійснює Мінсоцполітики.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 листопада 2025 р. № 1507

ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність

1. Абзац перший пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 20 липня 1996 р. № 767 «Про реалізацію Конвенції ООН про права дитини, Всесвітньої декларації про забезпечення виживання, захисту і розвитку дітей, Національної програми «Діти України» та підготовку щорічної державної доповіді про становище дітей в Україні» (ЗП України, 1996 р., № 14, ст. 392).

2. Постанова Кабінету Міністрів України від 3 серпня 2000 р. № 1200 «Про утворення Міжвідомчої комісії з питань охорони дитинства» (Офіційний вісник України, 2000 р., № 32, ст. 1349).

3. Пункт 1 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2003 р. № 906 (Офіційний вісник України, 2003 р., № 25, ст. 1196).

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2003 р. № 1830 «Про внесення зміни до Положення про Міжвідомчу комісію з питань охорони дитинства» (Офіційний вісник України, 2003 р., № 48, ст. 2515).

5. Пункт 5 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2004 р. № 1572 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 46, ст. 3055).

6. Пункт 6 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2005 р. № 305 (Офіційний вісник України, 2005 р., № 16, ст. 845).

7. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2006 р. № 86 «Про внесення змін до Положення про Міжвідомчу комісію з питань охорони дитинства» (Офіційний вісник України, 2006 р., № 5, ст. 227).

8. Постанова Кабінету Міністрів України від 31 травня 2012 р. № 483 «Про внесення змін до Положення про Міжвідомчу комісію з питань охорони дитинства» (Офіційний вісник України, 2012 р., № 42, ст. 1616).

9. Пункт 1 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 399 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 43, ст. 1542).

10. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 504 «Про внесення змін до Положення про Міжвідомчу комісію з питань охорони дитинства» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 81, ст. 2292).

11. Пункт 8 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2017 р. № 294 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 38, ст. 1204).

12. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 р. № 955 «Про внесення змін до Положення про Міжвідомчу комісію з питань охорони дитинства» (Офіційний вісник України, 2018 р., № 92, ст. 3058).

13. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 901 «Про внесення змін до Положення про Міжвідомчу комісію з питань охорони дитинства» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 81, ст. 2618).

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 19 листопада 2025 р. № 1503
Київ

Про внесення змін до пункту 31 Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання послуг з адаптації окремим категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та повністю або частково втратили зір

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

Внести до пункту 31 Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання послуг з адаптації окремим категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та повністю або частково втратили зір, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2025 р. № 1060 «Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо надання послуг з адаптації окремим категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та повністю або частково втратили зір» (Офіційний вісник України, 2025 р., № 77, ст. 5288), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 листопада 2025 р. № 1503

ЗМІНИ,
що вносяться до пункту 31 Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання послуг з адаптації окремим категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та повністю або частково втратили зір

1. У підпункті 1 цифри і слово «41 350,95 гривні» замінити цифрами і словом «41 351,31 гривні», а цифри і слово «65 518 гривень» — цифрами і словом «65518,32 гривні».

2. У підпункті 2:

1) цифри і слово «102 012,13 гривні» замінити цифрами і словом «102 011,12 гривні»;

2) цифри і слово «110 785,17 гривні» замінити цифрами і словом «110 786,13 гривні»;

3) цифри і слово «165 345,33 гривні» замінити цифрами і словом «165 344,32 гривні»;

4) цифри і слово «175 230,63 гривні» замінити цифрами і словом «175 231,49 гривні».

3. У підпункті 3:

1) в абзаці чотирнадцятому цифри і слово «21 годину» замінити цифрами і словом «21 день», а цифру і слово «1 годину» — цифрою і словом «1 день»;

2) в абзаці двадцять першому цифри і слово «65 518,36 гривні» замінити цифрами і словом «65 518,32 гривні»;

3) в останньому абзаці цифри і слова «21 годину» замінити цифрами і словом «21 день», а цифру і слово «1 годину» — цифрою і словом «1 день».

4. У підпункті 4:

1) в абзаці другому цифри і слово «102 011,1 гривні» замінити цифрами і словом «102 011,12 гривні»;

2) в абзаці восьмому цифри і слово «165 344,3 гривні» замінити цифрами і словом «165 344,32 гривні»;

3) в абзаці чотирнадцятому цифри і слово «56 години» замінити цифрами і словом «56 днів», а цифру і слово «1 годину» – цифрою і словом «1 день»;

4) в абзаці п'ятнадцятому цифри і слово «110 785,97 гривні» замінити цифрами і словом «110 786,13 гривні»;

5) в абзаці двадцять першому цифри і слово «175 231,5 гривні» замінити цифрами і словом «175 231,49 гривні»;

6) в останньому абзаці цифри і слово «56 годин» замінити цифрами і словом «56 днів», а цифру і слово «1 годину» — цифрою і словом «1 день».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 19 листопада 2025 р. № 1498
Київ

Про внесення змін до Порядку проведення перерахунку пенсій, призначених відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

Внести до Порядку проведення перерахунку пенсій, призначених відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2008 р. № 45 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 12, ст. 301; 2018 р., № 20, ст. 662; 2019 р., № 69, ст. 2415), такі зміни:

у пункті 2:

абзац перший після слів «ДФС» доповнити словами «(комісіям з реорганізації ДФС/територіальних органів ДФС)»;

абзац другий після слів «подають їх органам, які уповноважені рішеннями керівників державних органів» доповнити словами «, комісіям з реорганізації ДФС/територіальних органів ДФС»;

пункт 3 після абзацу дванадцятого доповнити новим абзацом такого змісту:

«в контролюючих органах, у складі яких діяли підрозділи податкової міліції, — комісіями з реорганізації ДФС/територіальних органів ДФС.».

У зв'язку з цим абзаци тринадцятий — п'ятнадцятий вважати відповідно абзацами чотирнадцятим — шістнадцятим.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО