КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 29 жовтня 2025 р. № 1387
Київ

Деякі питання функціонування Єдиного реєстру кваліфікацій — Класифікатора професій

Відповідно до частини восьмої статті 4[1] Кодексу законів про працю України Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

1. Затвердити Порядок створення, внесення змін та ведення Єдиного реєстру кваліфікацій — Класифікатора професій, що додається.

2. Національному агентству кваліфікацій:

забезпечити перетворення Реєстру кваліфікацій на Єдиний реєстр кваліфікацій — Класифікатор професій;

у двотижневий строк після набрання чинності цією постановою оприлюднити на офіційному веб-сайті інформацію про перетворення Реєстру кваліфікацій на Єдиний реєстр кваліфікацій — Класифікатор професій;

у місячний строк після набрання чинності цією постановою забезпечити передачу відомостей з Реєстру кваліфікацій до Єдиного реєстру кваліфікацій — Класифікатора професій.

3. Установити, що:

до введення в промислову експлуатацію Єдиного реєстру кваліфікацій — Класифікатора професій використовується програмне забезпечення Реєстру кваліфікацій;

інформація, яка наявна в Реєстрі кваліфікацій, використовується під час формування Єдиного реєстру кваліфікацій — Класифікатора професій.

4. Внести до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 47, ст. 1457; 2025 р., № 51, ст. 3503), зміни, що додаються.

5. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

6. Ця постанова набирає чинності з 2 травня 2026 року.

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 29 жовтня 2025 р. № 1387

ПОРЯДОК
створення, внесення змін та ведення Єдиного реєстру кваліфікацій — Класифікатора професій

1. Цей Порядок визначає механізм створення, внесення змін та ведення Єдиного реєстру кваліфікацій — Класифікатора професій.

Адміністратором та держателем Єдиного реєстру кваліфікацій — Класифікатора професій є Національне агентство кваліфікацій (далі — Агентство).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

Єдиний реєстр кваліфікацій — Класифікатор професій (далі — Реєстр) — це автоматизована система класифікації, збору, верифікації, обробки, зберігання та захисту інформації про кваліфікації, професії (види занять);

користувачі — посадові особи адміністратора, посадові особи державних органів; фізичні та юридичні особи, які відповідно до цього Порядку мають право доступу до інформації, яка міститься в Реєстрі;

реєстратор — уповноважена особа адміністратора, що подає до Реєстру відомості, зазначені в цьому Порядку, якому надано право доступу до Реєстру у порядку та обсягах, передбачених законодавством та цим Порядком.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі законів про працю України, Законах України «Про освіту», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» та інших нормативно-правових актах, прийнятих відповідно до них.

3. Датою початку функціонування Реєстру є дата його введення в експлуатацію.

Реєстр забезпечує обмін аналітичними, агрегованими даними, а також електронну інформаційну взаємодію з Єдиною державною електронною базою з питань освіти, Єдиною інформаційно-аналітичною системою державної служби зайнятості, реєстром застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, Єдиним порталом вакансій EURES (Європейської мережі служб зайнятості), інформаційною системою органів державної статистики, інформаційно-комунікаційними системами Пенсійного фонду України.

Дані в Реєстрі формуються з урахуванням міжнародної стандартної класифікації видів занять (International Standard Classification of Occupations — ISCO).

Реєстр формується та ведеться з метою забезпечення загальнодержавного обліку інформації про кваліфікації, професії (види занять), професійні стандарти і заявки на розроблення проекту професійного стандарту та заявки на внесення змін до професійного стандарту, кваліфікаційні центри та експертів з акредитації кваліфікаційних центрів, документи про професійні кваліфікації.

4. Адміністратор забезпечує:

створення, внесення змін, ведення та адміністрування Реєстру, зокрема його програмно-технічних засобів;

обробку та структурну систематизацію, захист і збереження інформації та реєстрових даних, що містяться в Реєстрі;

вільний та безоплатний доступ користувачів Реєстру до інформації, що міститься в Реєстрі;

проведення технічних і технологічних заходів для функціонування Реєстру;

здійснення заходів із створення, модифікації, впровадження та супроводу програмного забезпечення Реєстру;

технічну взаємодію з іншими реєстрами;

проведення технічних та технологічних заходів з надання, блокування та анулювання доступу до Реєстру;

організацію і проведення навчання щодо роботи з Реєстром;

здійснення інших повноважень, необхідних для забезпечення безперебійного функціонування Реєстру.

Держатель Реєстру є володільцем реєстрових даних, які містяться в ньому, та несе відповідальність за їх збереження.

5. Користувачі Реєстру мають право на:

вільний та безоплатний доступ до відкритої інформації;

доступ до інформації про себе, що міститься в Реєстрі, з правом її перегляду, копіювання, отримання, а також подання запиту щодо її виправлення або оновлення у встановленому порядку;

захист персональних даних, що обробляються в Реєстрі, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

звернення до держателя або адміністратора Реєстру з питань реалізації своїх прав;

оскарження дій або бездіяльності суб'єктів уповноважених на ведення Реєстру в порядку, передбаченому законодавством.

6. Доступ до інформації та реєстрових даних Реєстру є відкритим та безоплатним.

7. Мовою ведення Реєстру є державна мова.

За рішенням держателя Реєстру застосовується переклад назв професій (видів занять), кваліфікацій та іншої інформації на англійську мову.

Транслітерація імені фізичної особи, найменування юридичної особи та іншої реєстрової інформації здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

8. Основними завданнями Реєстру є:

забезпечення доступності інформації про кваліфікації, професії (види занять), професійні стандарти і заявки на розроблення проекту професійного стандарту та заявки на внесення змін до професійного стандарту, кваліфікаційні центри та екс-

пертів з акредитації кваліфікаційних центрів, документи про професійні кваліфікації;

проведення моніторингу розвитку Національної системи кваліфікацій;

підтвердження достовірності виданих документів про професійну кваліфікацію;

виконання інших функцій у сфері кваліфікацій, визначених законодавством.

9. Власником Реєстру, зокрема його програмно-технічних засобів, та виключних майнових прав на його програмне забезпечення є держава в особі Агентства.

Ведення Реєстру здійснюється з використанням програмного забезпечення, що забезпечує його сумісність і електронну інформаційну взаємодію з іншими державними електронними інформаційними ресурсами.

Заходи із створення, впровадження та супроводження програмного забезпечення Реєстру, технічного і технологічного забезпечення, збереження та захисту даних Реєстру, технічні та технологічні заходи з надання доступу до Реєстру здійснюються Агентством відповідно до Законів України «Про захист персональних даних» та «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Електронна інформаційна взаємодія між Реєстром та державними електронними інформаційними ресурсами здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта».

Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб'єкти електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 «Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів» (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721).

У разі відсутності технічної можливості передачі даних засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» електронна інформаційна взаємодія може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із дотриманням вимог щодо захисту інформації відповідно до Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Перелік відомостей, які передаються в рамках електронної взаємодії у випадках передбачених абзацом шостим цього пункту, визначається спільними наказами, договорами та/або протоколами про інформаційну взаємодію.

10. Подання документів до Реєстру в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

Дії реєстратора підтверджуються шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

11. Інформація, що міститься в Реєстрі, крім персональних даних та інформації з обмеженим доступом, є відкритою для користувачів.

Безоплатний і вільний доступ до Реєстру здійснюється через веб-сайт держателя Реєстру.

Фізична особа, інформація про яку міститься в Реєстрі, також має повний доступ до інформації про себе, що міститься в Реєстрі, на веб-сайті держателя Реєстру, шляхом подання через веб-сайт держателя Реєстру відповідного запиту з накладенням кваліфікованого електронного підпису, в якому зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адреса задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) і реквізити документа, що посвідчує таку фізичну особу.

12. Формування переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню (оновленню) у формі відкритих даних з Реєстру, здійснюється з урахуванням обмежень, визначених законодавством у частині оприлюднення персональних даних.

Публічна інформація з Реєстру у формі відкритих даних оприлюднюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

13. Реєстр містить відомості про:

1) професії (види занять):

сфера застосування;

назва виду (видів) економічної діяльності;

професійні кваліфікації;

професійну назву роботи згідно з Національним класифікатором ДК 003:2010 «Класифікатор професій», затвердженим наказом Держспоживстандарту від 28 липня 2010 р. № 327;

код професії згідно з Національним класифікатором ДК 003:2010 «Класифікатор професій», затвердженим наказом Держспоживстандарту від 28 липня 2010 р. № 327;

код професії згідно з міжнародною стандартною класифікацією видів занять (International Standard Classification of Occupations — ISCO) (за наявності);

рівні Національної рамки кваліфікацій;

рівні Європейської рамки кваліфікацій;

вакансії та рівень заробітної плати (за наявності);

суб'єкти, які присвоюють професійні кваліфікації;

2) кваліфікаційні характеристики професій (видів занять) працівників та/або випуски довідників кваліфікаційних характеристик професій працівників;

3) кваліфікації:

назва кваліфікації; освітня або професійна; повна або часткова;

галузь знань та/або спеціальність, та/або спеціалізація для професій, що потребують вищої освіти;

країна/регіон (код);

рівень Національної рамки кваліфікації/Європейської рамки кваліфікації;

опис кваліфікації/відкрите текстове поле з описом того, що здобувач повинен знати, розуміти та вміти робити;

орган, що присвоює кваліфікацію, або уповноважений орган, що присвоює кваліфікацію;

кредити/умовне навчальне навантаження, необхідне для досягнення результатів навчання (за наявності);

внутрішні процеси забезпечення якості (за наявності);

додаткова інформація про кваліфікацію (за наявності); джерело інформації (за наявності);

посилання на необхідні додатки до диплому (за наявності);

URL-адреса кваліфікації (за наявності);

мова опису (код) (за наявності);

вимоги до кандидатів (за наявності);

строк чинності (за наявності);

способи отримання кваліфікації (за наявності);

зв'язок з професіями (видами занять) або професійними сферами (за наявності);

для професійних кваліфікацій, присвоєних закладами вищої освіти за відсутності професійного стандарту у випадку, визначеному законодавством, — інформація, що міститься у характеристиці професійної кваліфікації;

4) професійні стандарти:

назва професійного стандарту;

найменування розробника професійного стандарту;

текст професійного стандарту;

дата затвердження;

дата внесення до Реєстру;

рекомендована дата перегляду;

копія документа про затвердження професійного стандарту та копія затвердженого професійного стандарту у форматі, закритому для редагування;

5) кваліфікаційні центри:

повна та скорочена назва кваліфікаційного центру, його правовий статус;

код з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

поштова адреса;

офіційний веб-сайт;

адреса електронної пошти та контактні номери телефону кваліфікаційного центру;

перелік професійних стандартів, відповідно до яких кваліфікаційний центр здійснює присвоєння/підтвердження та визнання професійних та/або часткових професійних кваліфікацій;

перелік професійних кваліфікацій, які кваліфікаційний центр уповноважений присвоювати/підтверджувати та визнавати;

номер та дата видачі сертифіката про акредитацію кваліфікаційного центру;

строк закінчення дії сертифіката про акредитацію кваліфікаційного центру;

статус сертифіката про акредитацію кваліфікаційного центру (припинено дію/призупинено дію/втратив чинність);

номер та дата рішення Агентства про акредитацію кваліфікаційного центру;

6) експертів з акредитації кваліфікаційних центрів:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) експерта;

відомості про освітні та/або професійні кваліфікації і стаж роботи експерта у певній сфері професійної діяльності;

номер та дата рішення Агентства про включення експертів Агентства до Реєстру;

7) документи про професійні кваліфікації:

назва документа;

серія та номер документа;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;

за технічної можливості реєстраційний номер облікової картки платника податків або документ, що посвідчує особу;

назва професійного стандарту; назва професійної кваліфікації, рівень Національної рамки кваліфікації та Європейської рамки кваліфікації;

обсяг професійної кваліфікації (повна/часткова);

назва суб'єкта, уповноваженого на присвоєння/підтвердження/ визнання професійних кваліфікацій;

копія документа про акредитацію кваліфікаційного центру;

дата видачі документа; статус документа (чинний/втратив чинність/призупинено дію).

Зазначену інформацію кваліфікаційні центри та інші суб'єкти, уповноважені на присвоєння/підтвердження/визнання професійних кваліфікацій, подають до Реєстру щомісяця, не пізніше 20 числа місяця, що настає за звітним періодом, або за технічної можливості самостійно вносять таку інформацію;

8) заявки на розроблення проекту професійного стандарту та заявки на внесення змін до професійного стандарту:

номер заявки;

назва проекту професійного стандарту;

вид економічної діяльності (секція, розділ, група, клас) (за наявності);

повне найменування розробника;

поштова адреса розробника;

адреса електронної пошти розробника;

контактні номери телефону розробника;

дата реєстрації заявки;

строк її розроблення;

статус заявки.

14. Для структурування відомостей, внесених до Реєстру, застосовуються міжнародні та національні класифікатори.

15. Автоматизований доступ до відомостей Реєстру, інших електронних інформаційних ресурсів з використанням програмних засобів ведення інформаційних (інформаційно-комунікаційних) систем за допомогою прикладного програмного інтерфейсу Реєстру забезпечується на підставі договорів, укладених власниками (держателями) таких електронних інформаційних ресурсів з адміністратором.

16. Доступ до особистого кабінету Реєстру надається користувачу адміністратором на підставі договору.

Для укладення відповідного договору користувач звертається до адміністратора із заявою про надання доступу до Реєстру. Відповідна заява обов'язково має містити відомості про юридичну особу, її структурний або відокремлений підрозділ, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) користувача, якому забезпечується доступ до Реєстру.

Доступ користувача до Реєстру припиняється у разі його звільнення, ліквідації юридичної особи або її структурного чи відокремленого підрозділу та в інших випадках, передбачених договором між реєстратором та держателем Реєстру.

У разі відсутності технічної можливості для внесення відомостей користувача через особистий кабінет внесення відомостей здійснюється відповідно до пункту 10 цього Порядку.

17. Реєстратор:

перевіряє правильність (достовірність), повноту та точність відомостей, які подаються для внесення до Реєстру, їх своєчасну актуалізацію відповідно до законодавства, цього Порядку або договору з адміністратором;

інформує адміністратора про зміни у відомостях, які подано для внесення до Реєстру;

на вимогу адміністратора щодо забезпечення правильності (достовірності), повноти чи точності відомостей, які подано реєстратором, надає додаткові відомості;

вносить визначені договором відомості до Реєстру через особистий кабінет.

18. Реєстр розміщується на сервері, визначеному адміністратором, та підлягає обов'язковому систематичному резервному копіюванню з метою збереження відомостей.

19. Адміністратор забезпечує внесення або перевірку відомостей у Реєстр, зазначених у пункті 13 цього Порядку:

відомості про професійні кваліфікації вносяться на підставі поданого розробником затвердженого професійного стандарту;

відомості про освітні кваліфікації вносяться на підставі заявки від розробника або уповноваженого представника розробника відповідної освітньої програми, в якій відображається інформація, визначена цим Порядком;

відомості про професійні стандарти вносяться на підставі поданого розробником затвердженого професійного стандарту;

відомості про кваліфікаційні центри вносяться на підставі виданого Агентством сертифіката про акредитацію кваліфікаційного центру;

відомості про експертів з акредитації кваліфікаційних центрів вносяться на підставі рішення Агентства;

відомості про документи про професійні кваліфікації вносяться на підставі наданих кваліфікаційними центрами відомостей про видані сертифікати про присвоєння/підтвердження/визнання професійних кваліфікацій;

відомості про заявки на розроблення проекту професійного стандарту вносяться на підставі поданої розробником професійного стандарту заявки на розроблення проекту професійного стандарту;

відомості про заявки на внесення змін до професійного стандарту вносяться на підставі поданої розробником професійного стандарту заявки на внесення змін до професійного стандарту.

Реєстратор здійснює внесення до Реєстру відомостей, зазначених в цьому Порядку, протягом 15 робочих днів з дати їх отримання, якщо інший строк не встановлено законодавством.

20. Відомості, зазначені в цьому Порядку, вносяться до особистого кабінету в Реєстрі реєстраторами протягом 10 робочих днів з дати їх створення або отримання, якщо інший строк не встановлено законодавством.

21. Строки зберігання інформації в Реєстрі визначаються законодавством.

22. Робота з інформацією з обмеженим доступом здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

Надання конфіденційної інформації, що міститься в Реєстрі, третім особам здійснюється адміністратором/держателем Реєстру виключно за згодою осіб, які обмежили доступ до такої інформації, а за відсутності такої згоди — лише у випадках, визначених законом, та в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Запит на отримання з Реєстру інформації про фізичну особу повинен відповідати вимогам, встановленим Законом України «Про захист персональних даних».

23. Обробка та захист персональних даних, інших реєстрових даних та інформації Реєстру здійснюються відповідно до Законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» та «Про захист персональних даних».

Вимоги до системи управління ризиками Реєстру визначаються Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Держатель Реєстру та адміністратор забезпечують здійснення комплексу програмних, технологічних та організаційних заходів щодо захисту відомостей, які містяться в Реєстрі, від несанкціонованого доступу.

24. Фінансування діяльності щодо створення, внесення змін та ведення Реєстру, зокрема його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок:

коштів державного бюджету;

міжнародної технічної допомоги;

інших джерел, не заборонених законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 29 жовтня 2025 р. № 1387

ЗМІНИ,
що вносяться до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів

1. Абзаци четвертий — шостий пункту 5 виключити.

2. В абзаці першому пункту 6 слова «Реєстру кваліфікацій» замінити словами «Єдиного реєстру кваліфікацій — Класифікатора професій».

3. Пункт 23 доповнити абзацом такого змісту:

«Назва професійної кваліфікації, що відсутня в Реєстрі, визначається та затверджується розробником професійного стандарту та після його затвердження вноситься уповноваженою особою Агентства до Реєстру.».

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 29 жовтня 2025 р. № 1387

ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 «Про затвердження Положення про Реєстр кваліфікацій» (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082).

2. Пункт 2 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 і від 16 червня 2021 р. № 620, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2021 р. № 986 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 78, ст. 4918).

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1063 «Про внесення змін до Положення про Реєстр кваліфікацій» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 80, ст. 4831).

4. Пункт 2 постанови Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» (Офіційний вісник України, 2024 р., № 99, ст. 6330).

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 29 жовтня 2025 р. № 1378
Київ

Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 16 січня 2024 р. № 37

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

1. Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 16 січня 2024 р. № 37 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації за невикористані дні відпусток членам сімей військовослужбовців та поліцейських у разі їх загибелі (смерті)» (Офіційний вісник України, 2024 р., № 15, ст. 951, № 98, ст. 6262) зміни, що додаються.

2. Ця постанова набирає чинності одночасно з набранням чинності пунктом 2 розділу I Закону України від 4 червня 2025 р. № 4470-IX «Про внесення змін до статті 10^1 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».

Прем'єр-міністр України Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 29 жовтня 2025 р. № 1378

ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 16 січня 2024 р. № 37

1. У назві та пунктах 1—3 постанови слова «членам сімей» виключити.

2. У Порядку виплати грошової компенсації за невикористані дні відпусток членам сімей військовослужбовців та поліцейських у разі їх загибелі (смерті), затвердженому зазначеною постановою:

1) у назві Порядку слова «членам сімей» виключити;

2) пункти 1 і 2 викласти в такій редакції:

«1. Цей Порядок визначає механізм виплати грошової компенсації за всі невикористані дні щорічних основної та додаткової відпусток військовослужбовців Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, державних органів спеціального призначення з правоохоронними функціями, Служби зовнішньої розвідки, розвідувального органу Міноборони, розвідувального органу Адміністрації Держприкордонслужби, Держспецзв'язку (далі — військовослужбовці) та поліцейських у разі їх загибелі (смерті) особі (особам), визначеній (визначеним) військовослужбовцями в особистому розпорядженні, складеному на випадок захоплення в полон або зарученником, інтернування в нейтральних державах або зникнення безвісти, про виплату грошового забезпечення особі (особам) за їх вибором із зазначенням розмірів часток таких осіб у відсотках (далі — особисте розпорядження на випадок полону), а також особам, визначеним у пункті 6 статті 9 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» (далі — визначені особи), і членам сімей поліцейських, визначеним у частині шостій статті 94 Закону України «Про Національну поліцію».

2. У разі загибелі (смерті) військовослужбовців грошова компенсація за всі невикористані ними за час проходження військової служби дні щорічних основної та додаткової відпусток, а також додаткової відпустки військовослужбовцям, які мають дітей або повнолітню дитину — особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, і додаткової відпустки, передбаченої статтею 16^2 Закону України «Про відпустки», після здійснення встановлених законом відрахувань виплачується:

у разі наявності особистого розпорядження на випадок полону — особі (особам), визначеній (визначеним) в особистому розпорядженні на випадок полону, відповідно до зазначеного в особистому розпорядженні на випадок полону розміру частки у відсотках;

у разі відсутності особистого розпорядження на випадок полону — особам, визначеним в абзаці четвертому пункту 6 статті 9 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», рівними частками;

у разі відсутності особистого розпорядження на випадок полону та осіб, визначених в абзаці третьому цього пункту, — особам, визначеним в абзаці п'ятому пункту 6 статті 9 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», рівними частками.

У разі відсутності визначених осіб грошова компенсація за невикористані дні щорічних основної та додаткової відпусток входить до складу спадщини.»;

3) пункт 4 викласти в такій редакції:

«4. Особа (особи), визначена (визначені) військовослужбовцями в особистому розпорядженні на випадок полону, визначені особи загиблих (померлих) військовослужбовців та члени сімей загиблих (померлих) поліцейських (далі — заявники), які мають право на отримання грошової компенсації за всі невикористані дні щорічних основної та додаткової відпусток військовослужбовцями, поліцейськими у зв'язку із загибеллю (смертю) (далі — грошова компенсація), можуть реалізувати таке право з дня його виникнення.

Днем виникнення такого права є дата складання актового запису про смерть військовослужбовця, зазначена у свідоцтві про смерть, і дата загибелі (смерті) поліцейського, зазначена у свідоцтві про смерть.»;

4) у пункті 6 слова «здійснюється за заявою членів сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, поліцейських (далі — заявники)» замінити словами «заявникам здійснюється за їх заявою»;

5) пункт 7 викласти в такій редакції:

«7. До заяви додаються копії:

паспорта громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства —паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, посвідки на постійне/тимчасове проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України);

документа, що засвідчує реєстрацію заявника в Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Реєстру, внесені до паспорта громадянина України (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

свідоцтва про смерть військовослужбовця, поліцейського;

свідоцтва про народження військовослужбовця, поліцейського або копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження — для виплати грошової компенсації батькам;

рішення суду про поновлення батьківських прав — для виплати грошової компенсації батькам, які були позбавлені батьківських прав;

свідоцтва про шлюб або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу — для виплати грошової компенсації дружині (чоловікові);

свідоцтва про народження дитини — для виплати грошової компенсації дитині;

свідоцтва про народження дитини або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження — для виплати грошової компенсації законним представникам малолітніх (неповнолітніх) дітей військовослужбовців, поліцейських;

документа, що підтверджує призначення особи опікуном, піклувальником малолітньої (неповнолітньої) дитини військовослужбовця, поліцейського або усиновлення такої дитини, — для виплати грошової компенсації законним представникам малолітніх (неповнолітніх) дітей військовослужбовців, поліцейських або дітей військовослужбовців, поліцейських з числа осіб з інвалідністю з дитинства (незалежно від віку);

документа, що підтверджує призначення військовослужбовця, поліцейського опікуном, піклувальником повнолітніх дітей, рідних братів (сестер) чи їх усиновлення,

— для виплати грошової компенсації повнолітнім дітям військовослужбовців, поліцейських, їх рідним братам (сестрам), законними представниками яких є військовослужбовці, поліцейські;

документа, що підтверджує встановлення інвалідності, — для виплати грошової компенсації дітям військовослужбовців, поліцейських з числа осіб з інвалідністю з дитинства (незалежно від віку) або їх законним представникам;

рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджує факт перебування особи на утриманні військовослужбовця, поліцейського, — для осіб, які не були членами сім'ї військовослужбовця, поліцейського, але перебували на його утриманні;

витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

Також до заяви додається інформація про назву банку та номер поточного банківського рахунка (у форматі IBAN) — для зарахування грошової компенсації визначеній особі.

Документи, подання яких передбачено цим пунктом, можуть бути отримані в порядку електронної інформаційної взаємодії (у разі наявності технічної можливості).»;

б) абзац четвертий пункту 8 викласти в такій редакції:

«подання заяви особами, не визначеними в пункті 1 цього Порядку, а також особами, визначеними в пункті 1 цього Порядку, які мають (набули) громадянство Російської Федерації чи Республіки Білорусь або постійно проживають на території таких країн, або засуджені за державну зраду, колабораційну діяльність, пособництво державі-агресору;»;

7) пункт 9 викласти в такій редакції:

«9. Від виплати грошової компенсації може (можуть) відмовитися особа (особи), визначена (визначені) військовослужбовцем в особистому розпорядженні на випадок полону, та визначені особи, зазначені:

в абзаці четвертому пункту 6 статті 9 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», — на користь інших визначених осіб, визначених в абзаці четвертому пункту 6 статті 9 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;

в абзаці п'ятому пункту 6 статті 9 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», — на користь інших визначених осіб, визначених в абзаці п'ятому пункту 6 статті 9 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».

Від виплати грошової компенсації також може (можуть) відмовитися особа (особи), визначена (визначені) військовослужбовцем в особистому розпорядженні на випадок полону, на користь осіб, визначених в абзаці другому цього пункту, а в разі їх відсутності — на користь осіб, визначених в абзаці третьому цього пункту.

Такі особи подають відповідну заяву, справжність підпису на якій засвідчується нотаріально, в якій зазначається інформація про визначену особу і розмір належної їй частки грошової компенсації.

У разі подання такої заяви без зазначення в ній інформації про визначену особу, на користь якої відмовляється особа, належна їй частка грошового забезпечення рівномірно розподіляється між іншими особами, визначеними в абзаці четвертому або п'ятому пункту 6 статті 9 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».

У разі письмової відмови одного із членів сім'ї загиблого (померлого) поліцейського від виплати грошової компенсації його частка рівномірно розподіляється між іншими членами сім'ї загиблого (померлого) поліцейського, визначеними в частині шостій статті 94 Закону України «Про Національну поліцію», які мають право на її отримання.

Відмова від виплати грошової компенсації законними представниками малолітніх (неповнолітніх) дітей загиблого (померлого) військовослужбовця або поліцейського, а також недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, не допускається.».